

ข้อบังคับ

การประชุมสภากรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ สภากรุงเทพมหานครจึงตราข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานครขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๔ ให้ประธานสภากรุงเทพมหานครรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การเลือกประธานสภาและรองประธานสภากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครอันเป็นการเลือกตั้งทั่วไป ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเรียกประชุมสภากรุงเทพมหานครเพื่อให้สมาชิกได้มาประชุมเป็นครั้งแรก

ในการประชุมสภาครั้งแรกให้เชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้เปิดการประชุม และให้เลขานุการสภาเชิญสมาชิกผู้มีอายุสูงสุด ซึ่งอยู่ในที่ประชุมนั้นเป็นประธานชั่วคราวเพื่อดำเนินการเลือกประธานสภา

เมื่อเลือกประธานสภาเสร็จแล้ว ให้ประธานชั่วคราวของที่ประชุมพ้นจากหน้าที่ และให้ประธานสภาดำเนินการเลือกรองประธานสภาอีกไม่เกินสองคน

ให้ประธานสภาและรองประธานสภาดำรงตำแหน่งทันทีที่ได้รับเลือก

ข้อ ๖ การเลือกประธานสภา สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกได้หนึ่งชื่อ การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ถ้ามีการเสนอชื่อผู้ใดเพียงชื่อเดียว ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก ถ้ามีการเสนอหลายชื่อ ให้สมาชิกลงมติเลือกจากชื่อเหล่านั้น เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ประธานชั่วคราวประกาศคะแนนต่อที่ประชุม ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายชื่อให้เลือกใหม่เฉพาะชื่อที่ได้คะแนนเท่ากัน แต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ประธานชั่วคราวออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการตรวจนับคะแนน ประธานของที่ประชุมจะเชิญสมาชิกสภาไม่น้อยกว่าสามคนเป็นผู้ตรวจนับคะแนนก็ได้

ข้อ ๗ การเลือกรองประธานสภา ให้นำความในข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่สภามีมติให้มีรองประธานสภาสองคน ให้เลือกรองประธานสภาคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาคนที่สอง

ข้อ ๘ ประธานสภาและรองประธานสภาดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละสองปี

ให้ประธานสภาจัดให้มีการเลือกประธานสภาและรองประธานสภาในวันถัดจากวันที่ประธานสภา และรองประธานสภาพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ประธานสภาและรองประธานสภาซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้งอีกได้
 ให้นำความในข้อ ๕ วรรคสองและวรรคสาม ข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับ
 โดยอนุโลม

ข้อ ๘ เมื่อประธานสภาหรือรองประธานสภาพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระ
 ตามข้อ ๘ สภาต้องเลือกสมาชิกขึ้นเป็นประธานสภาหรือรองประธานสภา แล้วแต่กรณี
 ภายในเจ็ดวันเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นแทน ในการนี้ให้นำความในข้อ ๖ และข้อ ๗
 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้ที่ได้รับเลือกให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภากรุงเทพมหานคร
 และหน้าที่ของเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๐ ประธานสภามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจการของสภากรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภา
 กรุงเทพมหานคร

(๒) เป็นประธานของที่ประชุม เว้นแต่ในกรณีที่เจ้ากล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือ
 คัดค้านญัตติในที่ประชุม

(๓) บังคับการงานในสภา

(๔) รักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยในสภา

(๕) เป็นผู้แทนสภาในกิจการภายนอก

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่มิกฎหมายบัญญัติไว้ หรือตามที่กำหนดไว้
 ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ รองประธานสภา มีอำนาจหน้าที่ช่วยประธานสภาในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภา หรือปฏิบัติตามที่ประธานสภามอบหมาย

เมื่อประธานสภาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภาคนที่หนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา ถ้ารองประธานสภาคนที่หนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภาคนที่สองเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา

ข้อ ๑๒ เลขานุการสภา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) นัดประชุมสภาและคณะกรรมการ
(๒) เชิญผู้เป็นประธานชั่วคราวของที่ประชุมสภาและที่ประชุมคณะกรรมการเข้าปฏิบัติหน้าที่

(๓) ช่วยประธานในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
(๔) แจกระเบียบหรือหนังสือต่อที่ประชุมหรือต่อสมาชิก
(๕) จัดทำรายงานการประชุมตามถ้อยคำที่อภิปราย และควบคุมการทำรายงานการประชุมทั้งปวง

- (๖) ยินยอมติงของสภาไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) รักษาสรพเอกสารของสภา
- (๘) ควบคุมการเข้าออกในสภา
- (๙) ควบคุมกิจการให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภาจะได้กำหนด
- (๑๐) ปฏิบัติการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- (๑๑) ปฏิบัติการอื่นตามที่ประธานสภามอบหมาย

หมวด ๓

การประชุม

ข้อ ๑๓ เมื่อสมาชิกจะเข้ารับหน้าที่ ประธานสภาต้องกล่าวนำให้สมาชิก ปรึกษาตนในที่ประชุมสภาด้วยถ้อยคำดังต่อไปนี้ “ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปรึกษา) ขอปรึกษาว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ตามความเห็นของข้าพเจ้าโดยบริสุทธิ์ใจ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อประโยชน์และความสุขของประชาชน”

กรณีการประชุมสภาครั้งแรกตามข้อ ๕ วรรคสอง ให้ประธานชั่วคราวเป็นผู้กล่าวนำสมาชิกปรึกษาตน

ข้อ ๑๔ การประชุมของสภากรุงเทพมหานคร มี ๒ อย่าง คือ

(๑) การประชุมสมัยสามัญ ได้แก่ การประชุมตามปกติประจำปี มีกำหนด สมัยละสามสิบวัน

(๒) การประชุมสมัยวิสามัญ ได้แก่ การประชุมนอกจากปกติ มีกำหนด สมัยละสามสิบวัน

ข้อ ๑๕ ในการประชุมสภาครั้งแรกหรือประชุมสภาสมัยสามัญประจำปีก็ดี ให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไปไว้ด้วย

ข้อ ๑๖ การประชุมตามข้อ ๑๔ ให้ประธานสภาเป็นผู้เรียกประชุมตาม สมัยประชุม และเป็นผู้เปิด หรือปิดการประชุม แต่จะปิดสมัยประชุมก่อนครบ กำหนดสามสิบวันมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร

ประธานสภาอาจสั่งขยายสมัยประชุมสามัญ หรือวิสามัญได้อีกตามความ จำเป็นครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกสภาที่มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด อาจทำคำร้องยื่นต่อประธานสภาขอให้เรียกประชุมสภากรุงเทพมหานครเป็นการประชุมสมัยวิสามัญได้ ให้ประธานสภาเรียกประชุมโดยกำหนดวันประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำร้อง

ในกรณีที่สมาชิกสภาขอให้เปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานสภาแจ้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบภายในสามวันนับแต่วันที่รับคำร้อง

ข้อ ๑๔ การแจ้งกำหนดเปิดประชุมสภาตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๔ ต้องทำเป็นคำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือประธานสภาแล้วแต่กรณี และให้เลขาธิการสภาแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบ และให้ปิดประกาศคำสั่งไว้ในที่เปิดเผยที่ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร หรือสภากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตทุกเขต ก่อนวันกำหนดเปิดประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรณีรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดประชุมและปิดประกาศเร็วกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดประชุม

ข้อ ๑๕ ในระหว่างสมัยประชุม การกำหนดวันประชุมตามปกติให้เป็นไปตามมติของสภา เว้นแต่เมื่อประธานสภาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเรื่องที่เหมาะสมจะบรรจุเข้าระเบียบวาระสำหรับวันนัดประชุมครั้งใด ประธานสภาอาจสั่งงดการประชุมครั้งนั้นเสียก็ได้

ห้ามมิให้ประธานสภาสั่งงดการประชุมมากกว่าหนึ่งครั้งติดต่อกัน เว้นแต่จะไม่มีเรื่องที่จะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ถ้าประธานสภาพิจารณาเห็นว่าจำเป็นจะนัดประชุมเป็นพิเศษนอกจากที่สภาได้ลงมติไว้ตามความในวรรคหนึ่งก็ให้ทำได้

ข้อ ๒๐ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้น ให้ทำเป็นหนังสือหรือจะบอกนัดในที่ประชุมก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุม ให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกที่ไม่ได้มาประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย

โดยปกติให้นัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการด่วนหรืออยู่ในระหว่างสมัยประชุมจะนัดเร็วกว่านั้นก็ทำได้

ข้อ ๒๑ การนัดประชุมให้ส่งระเบียบวาระพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย เว้นแต่นัดประชุมเป็นการด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกทราบในขณะที่เปิดประชุมก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้จัดระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) กระทุ้งถาม
- (๔) เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว
- (๕) เรื่องที่ค้างพิจารณา
- (๖) เรื่องที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเสนอ
- (๗) เรื่องที่เสนอใหม่
- (๘) เรื่องอื่นๆ

ในกรณีที่ประธานสภาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครขอให้จัดเรื่อง ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้เสนอเรื่องใดเป็นเรื่องด่วนไว้ในลำดับโดยของระเบียบวาระการประชุม ก็ให้ประธานสภาพิจารณาและอาจจัดให้ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครร้องขอ

ข้อ ๒๓ การประชุมสภาทุกคราวต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้สมาชิกผู้มาประชุมลงชื่อในสมุดที่จัดไว้ เมื่อสมาชิกลงชื่อครบองค์ประชุม และถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขาธิการสภามีสัญญาณเรียกประชุมให้สมาชิกเข้านั่งในที่ที่จัดไว้

เมื่อมีสมาชิกเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ให้ประธานดำเนินการประชุมได้

ข้อ ๒๔ เมื่อพ้นกำหนดประชุมไปสามสัปดาห์แล้ว สมาชิกยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานจะสั่งให้เลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ ๒๕ เมื่อประธานสภาและรองประธานสภาไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกเลือกสมาชิกผู้หนึ่งขึ้นเป็นประธานเฉพาะในคราวประชุมนั้น

ถ้าประธานสภาหรือรองประธานสภาเข้ามาในที่ประชุมในระหว่างที่การเลือกตั้ง เช่นว่านั้นกำลังดำเนินการอยู่ ให้ระงับการเลือกตั้งนั้นเสีย ถ้าได้มีการเลือกตั้งแล้ว ให้ผู้ได้รับเลือกตั้งนั้นพ้นหน้าที่และให้ประธานสภาหรือรองประธานสภาผู้เข้ามาเป็นประธานของที่ประชุมต่อไป

ข้อ ๒๖ การประชุมสภากรุงเทพมหานครย่อมเป็นการเปิดเผย และถ้าหากเป็นการสมควรประธานสภาอาจจัดให้มีการถ่ายทอดทางวิทยุกระจายเสียงและหรือโทรทัศน์ก็ได้ แต่ถ้าหากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภาร้องขอให้มีการดำเนินการประชุมลับ การประชุมเช่นนี้ให้ประธานสภาสั่งผู้มีได้เป็นสมาชิก หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมนั้นออกจากที่ประชุมพ้นระยะที่จะฟังการประชุมได้

การร้องขอให้มีการประชุมลับอาจทำเป็นหนังสือก็ได้แต่ไม่จำเป็นต้องบอกล่วงหน้า

ข้อ ๒๗ การประชุมต้องดำเนินการตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

การประชุมปรึกษาหารือในสภากรุงเทพมหานคร ต้องเป็นกิจการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสภาห้ามมิให้ปรึกษาหารือในเรื่องนอกอำนาจหน้าที่หรือเรื่องที่ฝ่าฝืนกฎหมาย

เฉพาะเรื่องด่วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบวาระการประชุม ห้ามมิให้เปลี่ยนระเบียบวาระยกเอาเรื่องอื่นขึ้นพิจารณาก่อน

ข้อ ๒๘ การลงมติวินิจฉัยข้อปรึกษา ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่เรื่องนั้นๆ มีกฎหมาย หรือข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๙ ถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครขอแถลงหรือชี้แจงเรื่องใดต่อที่ประชุม ให้ประธานสภาอนุญาต

สมาชิกมีสิทธิที่จะซักถามรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่แถลงหรือชี้แจงนั้นได้

ข้อ ๓๐ เมื่อได้ประชุมกันพอสมควรแล้ว ประธานสภาจะสั่งพักการประชุมเลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่ประธานสภาถูกจากที่นั่งของประธานสภาโดยมิได้สั่งอย่างใดและไม่มีรองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน ให้เลิกการประชุม

ข้อ ๓๑ รายงานการประชุมสภา เมื่อคณะกรรมการตรวจแล้ว ก่อนที่จะเสนอให้สภารับรอง ให้ทำสำเนาวางไว้สามฉบับ ณ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เพื่อให้สมาชิกตรวจดูได้

หากกรรมการปฏิบัติไม่ได้ตามกำหนด ให้ประธานกรรมการแจ้งต่อประธานสภาเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ข้อ ๓๒ การแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมต้องเป็นมติของที่ประชุมสภา

ข้อ ๓๓ เมื่อสภาได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภา
ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมสภาที่ได้รับรองแล้ว แต่ประธานสภายังมิได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐานหรือรายงานการประชุมสภาที่ยังมิได้มีการรับรองเพราะเหตุที่อายุของสภา
สิ้นสุดลง ให้เลขานุการสถาบันতিকเหตุนั้นไว้ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของ
รายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๓๔ รายงานการประชุมลับ จะเปิดเผยได้เพียงใดหรือไม่ ให้เป็นไปตาม
มติของที่ประชุมสภา

ข้อ ๓๕ ข้อความใดๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกซึ่งมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า
หกคนอาจเสนอญัตติโดยไม่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือขอมิให้โฆษณา ถ้าที่ประชุม
อนุมัติก็ให้เป็นไปตามคำขอนั้น

หมวด ๔

ญัตติ

ข้อ ๓๖ ญัตติมี ๒ อย่าง

(๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการภายในของกรุงเทพมหานคร

(๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓๗ ญัตติตามข้อ ๓๖ (๑) ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานสภา
โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับจะได้กำหนดไว้
เป็นอย่างอื่น

ให้ประธานสภาบรรจุผู้คดีที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระการประชุมสภากรุงเทพมหานคร
ภายในกำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้น

ข้อ ๓๘ ผู้คดีต่อไปนี้ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือแต่ต้องมีสมาชิก
รับรองไม่น้อยกว่าสองคน คือ

- (๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม
- (๒) ขอให้รับรองรายงานของคณะกรรมการ
- (๓) ขอให้ปรึกษาหารือเป็นการด่วน
- (๔) ผู้คดีกำหนดไว้ในข้อ ๓๕
- (๕) ผู้คดีที่ประธานสภาเห็นควรอนุญาต

ข้อ ๓๙ เมื่อที่ประชุมกำลังปรึกษาหรือพิจารณาผู้คดีใด มิให้เสนอผู้คดีอื่น
เว้นแต่ผู้คดีดังต่อไปนี้

- (๑) ขอแปรผู้คดีเฉพาะในเรื่องที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
- (๒) ขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทำนองเดียวกัน
หรือเกี่ยวเนื่องกันเพื่อพิจารณาพร้อมกัน
- (๓) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณา หรือขอให้บุคคลใด
ส่งเอกสารหรือมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็น
- (๔) ขอให้ลงมติ
- (๕) ขอให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ
- (๖) ขอให้ปิดอภิปราย
- (๗) ขอให้เปิดอภิปราย
- (๘) ขอให้เลื่อนการปรึกษาหรือพิจารณา

(๕) ขอให้พิจารณาโทษสมาชิกว่ากระทำความผิดข้อบังคับนี้ในการประชุมครั้งนั้น

(๑๐) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษาหรือพิจารณา

ถ้าที่ประชุมมีมติหรือเห็นชอบด้วยในญัตติตาม (๑๐) ญัตติเดิมเป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๔๐ การเสนอญัตติที่ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือนั้นให้นำความในข้อ ๖๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนการรับรองญัตติเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพันสี่ระยะ

ข้อ ๔๑ ญัตติตามข้อ ๓๕ (๔) (๖) และ (๑๐) ห้ามมิให้ผู้ใดเสนอในคราวเดียวกันกับการอภิปรายของตน

ข้อ ๔๒ ญัตติตามข้อ ๓๕ (๕) ขอให้พิจารณาโทษสมาชิกว่ากระทำความผิดข้อบังคับในการประชุมครั้งนั้น ต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสี่คน และให้ระบุเพียงว่าผิดข้อบังคับในเรื่องใดเท่านั้น

ข้อ ๔๓ ญัตติขอให้พิจารณาโทษสมาชิกว่ากระทำความผิดข้อบังคับนี้ในการประชุมครั้งที่แล้วมาต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสี่คน และต้องเสนอเป็นหนังสือภายในสามวันนับแต่วันที่เกิดเหตุขึ้น และให้ระบุเพียงว่าผิดข้อบังคับในเรื่องใดเท่านั้น

ข้อ ๔๔ ญัตติร่างข้อบัญญัตินั้น ที่ประชุมจะต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ เว้นแต่ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะเป็นผู้เสนอหรือสมาชิกจะเป็นผู้เสนอก็ได้ ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้เสนอจะต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยมีผู้เสนอร่วมกันจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมเป็นกรรมการเต็มสภาโดยให้ประธานของที่ประชุมเป็นประธาน

ข้อ ๔๕ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ก่อนที่จะลงมติรับหลักการ ที่ประชุมจะลงมติให้คณะกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร พิจารณาหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นก็ได้

ข้อ ๔๖ ญัตติร่างข้อบัญญัติซึ่งที่ประชุมลงมติให้คณะกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร พิจารณาก่อนรับหลักการนั้น ที่ประชุมจะกำหนดเวลาให้คณะกรรมการพิจารณาด้วยก็ได้

ข้อ ๔๗ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาลงมติรับหลักการแล้ว ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือสมาชิกผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติม ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยปกติให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ถ้าแปรญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสี่คน

ข้อ ๔๘ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองให้พิจารณาเริ่มต้นด้วยชื่อร่างข้อบัญญัติ คำปรารภ แล้วพิจารณาเรียงตามลำดับข้อ และให้อภิปรายได้เฉพาะถ้อยคำ ข้อความ หรือส่วนใด ๆ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือผู้แปรญัตติสงวนคำแปรญัตติ หรือที่กรรมการสงวนความเห็นไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๙ เมื่อได้พิจารณาตามข้อ ๔๘ จนจบร่างแล้ว สมาชิกอาจเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำได้ แต่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความใดมิได้ นอกจากเนื้อความที่เห็นว่ายังขัดแย้งกันอยู่

ข้อ ๕๐ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สามนี้ไม่มีการอภิปราย ให้ที่ประชุมลงมติว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบเท่านั้น

ข้อ ๕๑ ผู้จัดร่างข้อบัญญัติใดซึ่งที่ประชุมได้ลงมติไม่รับหลักการตามความในข้อ ๔๕ หรือลงมติไม่เห็นชอบตามความในข้อ ๕๐ ให้ถือว่าญัตตินั้นเป็นอันตกไป ยกเว้นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ผู้จัดร่างข้อบัญญัติที่ตกไปตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกจะเสนอใหม่ได้เมื่อพ้นหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่สภากรุงเทพมหานครได้ลงมติไม่รับหลักการ หรือลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่อายุของสภากรุงเทพมหานครสิ้นสุดลง หรือมีการยุบสภากรุงเทพมหานคร ผู้จัดใด ๆ ซึ่งที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณา หรือพิจารณายังไม่เสร็จ ให้ญัตตินั้นเป็นอันตกไป

ข้อ ๕๓ การขอลอนญัตติ หรือการแก้ไขข้อความในญัตติต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมสภา

ญัตติที่ยังไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระไม่อยู่ในบังคับของวรรคหนึ่ง

ข้อ ๕๔ การขอลอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติในญัตติใด ๆ จะกระทำได้ก่อนที่ได้จัดญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระ โดยทำเป็นหนังสือ

ในกรณีที่เสนอญัตติในที่ประชุม ผู้รับรองหรือผู้เสนอจะขอลอนได้ก่อนเริ่มพิจารณาญัตตินั้น

ข้อ ๕๕ ญัตติหรือคำแปรญัตติใดถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติไม่ชี้แจงในที่ประชุม หรือในกรณีที่ผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติ

ไม่อยู่ในที่ประชุมโดยไม่มีผู้ชี้แจงแทนในฐานะผู้รับมอบหมาย ญัตติหรือคำแปรญัตตินั้น
เป็นอันตกไป

การมอบหมายให้ชี้แจงแทนต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา

หมวด ๕

งบประมาณ

ข้อ ๕๖ การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต้องเป็นไปตาม
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๗ ถ้าสมาชิกเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายก็ดี ขอให้ลงมติว่าจะรับ
หลักการหรือไม่ก็ดี หรือส่งให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนรับหลักการก็ดี ต้องมี
สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสี่คน

ข้อ ๕๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกผู้ใดมีความประสงค์จะขอ
แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ
ต่อประธานคณะกรรมการภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีสมาชิกเป็นผู้เสนอต้องมี
สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสี่คน

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะกระทำได้โดย
ลดรายจ่าย

ข้อ ๖๐ การเสนอแปรญัตติตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มรายจ่าย ต้องเสนอ
แปรญัตติขอให้ลดรายจ่ายไปด้วย และต้องมีสมาชิกรับรองสี่คน ทั้งต้องอยู่ภายใน
วงเงินที่ขอลด

ข้อ ๖๑ ห้ามมิให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใด
อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้คืนเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาเกิดขึ้นว่ารายการใดมีข้อผูกพันเช่นว่านี้หรือไม่ ให้ประธานสภาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๖

การอภิปราย

ข้อ ๖๒ ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานเท่านั้น

ข้อ ๖๓ ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อน คือผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติ แต่ถ้าจำนวนผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติมีหลายคน ให้ประธานอนุญาตให้อภิปรายก่อนได้เพียงคนเดียว

ข้อ ๖๔ เมื่อผู้มีสิทธิอภิปรายก่อนตามความในข้อ ๖๓ ได้อภิปรายแล้ว ถ้าผู้ใดจะคัดค้านก็ให้ผู้นั้นอภิปราย เมื่อผู้คัดค้านได้อภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ใดจะสนับสนุนผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติก็ให้ผู้นั้นอภิปราย และโดยปกติประธานต้องให้อภิปรายสลับกันไป

ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีผู้ประสงค์จะอภิปราย แต่อีกฝ่ายหนึ่งมีผู้ประสงค์จะอภิปรายอยู่ ให้ประธานอนุญาตให้ผู้ต้องการอภิปรายนั้นอภิปรายซ้อนกันไปโดยไม่ต้องสลับได้

เมื่อได้อนุญาตให้อภิปรายซ้อนไปคนหนึ่งแล้ว ให้ประธานถามว่า ผู้ใดจะอภิปรายในทางตรงกันข้าม ถ้ามีก็ให้ประธานให้อภิปราย แล้วดำเนินการให้อภิปรายสลับกันไป ถ้าไม่มีก็ให้ประธานอนุญาตให้อภิปรายซ้อนต่อไป

ถ้ามีผู้ยกมือจะอภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอ ผู้รับรอง และผู้ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ ๖๕ ถ้ามีผู้เสนอขอให้ลงมติก็ดี ขอให้ปิดอภิปรายก็ดี หรือขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษาหารือ หรือพิจารณาก็ดี สมาชิกอื่นหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อาจชี้ประเด็นที่ยังไม่มีการอภิปรายเพื่อเป็นเหตุผลขอเปิดอภิปรายต่อไปได้

ข้อ ๖๖ ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไปให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย หรือถ้ามีแต่ประธานเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานจะเสนอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าควรจะอภิปรายหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้ปิดอภิปรายแล้วให้ประธานเสนอให้ที่ประชุมลงมติ

ก่อนลงมติ ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อนตามความในข้อ ๖๓ หรือคณะกรรมการ มีสิทธิที่จะขออภิปรายเป็นการสรุปในญัตตินั้นได้อีกครั้งหนึ่ง และให้นำความในข้อ ๖๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖๗ ถ้าที่ประชุมลงมติให้เปิดอภิปรายต่อไปตามที่ผู้เสนอ ประธานต้องให้ผู้เสนอนั้นได้อภิปรายก่อน

ข้อ ๖๘ ผู้อภิปรายแต่ละคนไม่ว่าสมาชิกสภา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร กรรมการ หรือบุคคลอื่นซึ่งมาชี้แจงต่อที่ประชุม ต้องพูดเฉพาะเรื่องและในประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่เท่านั้น ต้องพูดโดยสุภาพ ไม่แก่งัดใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด และต้องไม่กล่าวถึงพระมหากษัตริย์ หรือชื่อสมาชิกหรือบุคคลใดๆ โดยไม่จำเป็น และต้องไม่พูดฟุ้งเฟ้อย วนเวียน ซ้ำซาก ต้องไม่ซ้ำกับผู้อื่นและต้องไม่นำเอกสารใดๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟัง เว้นแต่จะเป็นการจำเป็น

ถ้าประธานเห็นว่า ผู้ใดใช้เวลาในการพูดครั้งใดเกินสมควรแก่เรื่อง ไม่ว่าจะได้ฝ่าฝืนบทบังคับในวรรคหนึ่งหรือไม่ก็ตาม ประธานอาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายเสียก็ได้ ในเมื่ออภิปรายมาพอสมควรแล้ว

ข้อ ๖๕ ผู้ถูกอภิปรายอาจฟังถึงเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหาย หรือเมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกผู้ใดเห็นว่าการอภิปรายฝ่าฝืนข้อบังคับหรือปรึกษาหารือในเรื่องนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือเรื่องที่ฝ่าฝืนกฎหมาย อาจยื่นขึ้น ณ ที่ของตน และยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เพื่อแสดงการขออนุญาต เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงให้กล่าวชี้แจงหรือร้องขอให้รักษาข้อบังคับ หรือให้ปรึกษาหารือกิจการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสภาโดยเฉพาะหรือไม่ฝ่าฝืนกฎหมายได้

กรณีเช่นนี้ให้ประธานวินิจฉัยและมีคำสั่งว่า ได้มีการฝ่าฝืนตามที่ร้องขอนั้นหรือไม่ แล้วจึงให้ดำเนินการปรึกษาหารือต่อไปได้

ข้อ ๗๐ ผู้อภิปรายอาจขอลอนคำพูดของตนได้เมื่อมีผู้ทักท้วง

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๗๑ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมี ๒ วิธี คือ

(๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย

(๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ ๗๒ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย มีวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ

(๒) ยืนขึ้น

(๓) เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษรชื่อ ให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล

การออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยนั้น โดยปกติให้ใช้วิธียกมือ แต่ถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกเสนอญัตติโดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า สี่คนร้องขอและที่ประชุมอนุมัติให้ใช้วิธีใดวิธีหนึ่งตาม (๒) หรือ (๓) ก็ได้

ข้อ ๑๓ การออกเสียงลงคะแนนลับ มีวิธีปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
คือ

(๑) เรียกชื่อสมาชิกเป็นรายบุคคลมาลงเบาะค่อนหน้าประธาน ผู้เห็นด้วยให้ลง เบาะสีน้ำเงิน ผู้ไม่เห็นด้วยให้ลงเบาะสีแดง ส่วนผู้ที่ไม่ออกเสียงลงคะแนนให้ลง เบาะสีขาว

(๒) เขียนเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษใส่ซองตามที่เจ้าหน้าที่จัดให้แล้วนำมาส่งต่อประธาน ผู้เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมาย √ (ถูก) ผู้ไม่เห็นด้วยให้เขียน เครื่องหมาย × (กากบาท) ส่วนผู้ที่ไม่ออกเสียงลงคะแนนให้เขียนเครื่องหมาย ๐ (ศูนย์)

(๓) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควรเฉพาะกรณี

การเรียกชื่อสมาชิกให้มาลงคะแนน หรือนำกระดาษใส่ซองมาส่งนั้น ให้เรียก ตามลำดับอักษรชื่อ

ข้อ ๑๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกไม่น้อยว่าหกคนมีสิทธิ เสนอญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับตามวิธีในข้อ ๑๓ วิธีใด วิธีหนึ่ง ถ้าที่ประชุมอนุมัติก็ให้ดำเนินการตามนั้น

การลงมติวินิจฉัยญัตติตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

ข้อ ๑๕ ลำดับการลงมตินั้น ให้ลงมติในญัตติสุดท้ายก่อน แล้วย้อนเป็น ลำดับไปหาญัตติต้น แต่ความผิดพลาดการเรียงลำดับดังกล่าวมานี้ ไม่เป็นเหตุให้มติ ที่ได้คะแนนและนับคะแนนเสร็จแล้วเสียไป

ข้อ ๑๖ ประธานมีอำนาจสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ
เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ ในการลงมติทุกครั้ง ให้ประธานตรวจสอบว่ามีสมาชิกอยู่ในที่
ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวน
เป็นองค์ประชุมจะทำการลงมติในเรื่องใดๆ มิได้

ข้อ ๑๘ เมื่อประธานถามที่ประชุมว่า ในเรื่องที่มีผู้เสนอนั้น จะมีผู้ใดเห็น
เป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วย

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่ญัตติที่เป็นร่างข้อบัญญัติ หรือเรื่องอื่นใด
ที่กฎหมายหรือข้อบังคับนี้กำหนด ให้ที่ประชุมวินิจฉัยโดยการออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๑๙ สมาชิกคนหนึ่งย่อมมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน ถ้ามี
คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงชี้ขาดของประธานให้ออกเสียงโดยเปิดเผยรวมทั้งกรณีลงคะแนน
ลับด้วย ในการออกเสียงชี้ขาดนั้นประธานจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๐ สมาชิกซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างการออกเสียงลงคะแนนในกรณี
ออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย อาจลงคะแนนทางฝ่ายที่ยังนับคะแนนเสียงไม่เสร็จ หรือ
ในกรณีออกเสียงลงคะแนนลับ อาจลงคะแนนได้ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ ๒๑ เมื่อนับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุม
ทันที ถ้าเรื่องใดกฎหมายบัญญัติไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวน
เท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ ๒๒ การนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือ
สมาชิกซึ่งมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสี่คน เชื่อว่ามีการนับผิด มีสิทธิร้องขอให้นับ
คะแนนเสียงใหม่ได้อีกครั้งหนึ่ง ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

หมวด ๘

คณะกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๘๓ ให้มีคณะกรรมการสามัญประจำสภาในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมและพิจารณาเปิดเผยรายงานการประชุมลับ

(๒) คณะกรรมการการศึกษา และพัฒนาชุมชน

(๓) คณะกรรมการการโยธาและสาธารณูปโภค

(๔) คณะกรรมการการสาธารณสุข สวัสดิการสังคม และการกีฬา

(๕) คณะกรรมการการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

(๖) คณะกรรมการการเศรษฐกิจและการคลัง

(๗) คณะกรรมการการปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย

(๘) คณะกรรมการนโยบายและติดตามผลงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๙) คณะกรรมการกิจการสภากรุงเทพมหานคร

หากมีความจำเป็น จะตั้งคณะกรรมการสามัญประจำสภาคณะอื่นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ได้ สมาชิกคนหนึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการสามัญประจำสภาได้ไม่เกินสองคณะ

ให้สภาเลือกตั้งคณะกรรมการตาม (๑) ในคราวประชุมสภากรุงเทพมหานครครั้งแรก

ข้อ ๘๔ คณะกรรมการสามัญประจำสภาต้องเลือกจากสมาชิกมีจำนวนอย่างน้อยห้าคน อย่างมากไม่เกินเก้าคน

ข้อ ๘๕ คณะกรรมการสามัญประจำสภามีวาระการปฏิบัติหน้าที่คราวละสองปี เมื่อครบวาระสองปีให้สภาเลือกตั้งคณะกรรมการสามัญประจำสภาขึ้นใหม่แทนคณะเดิม กรรมการคนเดิมอาจได้รับเลือกตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๘๖ สภากรุงเทพมหานครมีอำนาจเลือกสมาชิก หรือบุคคลผู้มีได้เป็นสมาชิกตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อกระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครแล้วรายงานต่อสภากรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการวิสามัญให้สิ้นสภาพไปหลังจากที่ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และเสนอรายงานต่อสภากรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘๗ ในการเลือกตั้งคณะกรรมการวิสามัญ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกหรือบุคคลผู้มีได้เป็นสมาชิก ให้สภาตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการวิสามัญได้มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งคณะจำนวนนอกจากนั้นให้ที่ประชุมเลือกจากรายชื่อที่สมาชิกเสนอ

คณะกรรมการวิสามัญของสภาคณะหนึ่งให้มีจำนวนตามที่สภากำหนด

คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภา และให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเสนอชื่อได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

ข้อ ๘๘ การเลือกตั้งคณะกรรมการสามัญหรือวิสามัญให้เสนอชื่อสมาชิกหรือบุคคลที่มีได้เป็นสมาชิกแล้วแต่กรณี โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคน บุคคลที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

สมาชิกมีสิทธิเสนอชื่อโดยไม่จำกัดจำนวน ถ้ามีผู้ถูกเสนอชื่อไม่เกินจำนวนให้ถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อทุกคนได้รับเลือก ในกรณีที่ผู้ถูกเสนอชื่อเกินจำนวน ให้นำความในข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๕ กรรมการพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) อายุของสภากรุงเทพมหานครสิ้นสุดหรือมีการยุบสภากรุงเทพมหานคร

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) เมื่อได้ตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่แทนคณะเดิม หรืองานที่ได้รับมอบหมายสิ้นสุดลง

(๕) สภามีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๖) ขาดประชุมสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีได้แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานคณะกรรมการทราบ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดว่างลง ให้ประธานคณะกรรมการแจ้งต่อประธานสภาเพื่อเสนอให้สภาตั้งซ่อม

ข้อ ๘๐ ให้นำความในข้อ ๘๕ มาใช้บังคับกับคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๘๑ เมื่อมีญัตติที่จะต้องให้คณะกรรมการสามัญหรือวิสามัญพิจารณา ให้ประธานสภาพิจารณาสั่งให้ส่งญัตตินั้นไปยังคณะกรรมการสามัญหรือวิสามัญ ซึ่งมีหน้าที่ตรงกับญัตติหรือสมควรจะพิจารณาญัตตินั้นได้

ข้อ ๘๒ การนัดและเปิดประชุมคณะกรรมการครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการสภาให้เรียกประชุมภายในกำหนดสามสิบวัน

ให้คณะกรรมการคณะหนึ่งๆ เลือกตั้งประธาน รองประธาน และเลขานุการ จากบรรดากรรมการในคณะนั้นๆ ส่วนผู้ช่วยเลขานุการจะตั้งจากบุคคลที่มีได้เป็น กรรมการก็ได้

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม และให้นำข้อบังคับนี้ เฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมของสภามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕๓ ผู้จัดร่างข้อบัญญัติที่สภาลงมติรับหลักการและให้ส่งคณะกรรมการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานยื่นต่อประธานสภา รายงานต่อท้าย อย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติดังกล่าวในข้อ ๑๐๓ ด้วย

ข้อ ๕๔ ผู้จัดร่างข้อบัญญัติที่สภาลงมติให้คณะกรรมการของสภาพิจารณา ก่อนรับหลักการต้องทำรายงานความเห็นว่าจะสมควรจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่

ข้อ ๕๕ ถ้าคณะกรรมการเห็นว่ามีข้อสังเกตที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ควรทราบหรือควรปฏิบัติ ก็ให้บันทึกข้อสังเกตดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการ เพื่อให้สภาพิจารณา

ในกรณีที่สภาเห็นด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการ ให้ประธานสภาแจ้งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ประธานสภาส่งข้อสังเกตของคณะกรรมการให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ปฏิบัติตามข้อสังเกตนั้นประการใดหรือไม่ ให้ประธานสภาแจ้งให้ที่ประชุมทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุมสภา

ข้อ ๘๖ คณะกรรมการมีสิทธิแถลงประกอบรายงานหรือข้อสังเกตของตนตลอดจนแก้ไขข้อสงสัยใดๆ ในที่ประชุมได้

ข้อ ๘๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสถานอกสมัยประชุมได้

ข้อ ๘๘ เมื่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมีมติให้เชิญบุคคลใดๆ มาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในการที่กระทำหรือเรื่องที่พิจารณาอยู่นั้น ให้เชิญในนามของประธานกรรมการคณะนั้นๆ

ข้อ ๘๙ สมาชิกสภา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ซึ่งประธานของที่ประชุมอนุญาต มีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการได้ แต่ในกรณีประชุมลับ ผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมได้ต้องเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมและได้รับอนุญาตจากประธานของที่ประชุม

ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว จะแสดงความคิดเห็นได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานของที่ประชุมหรือประธานของที่ประชุมร้องขอ

ข้อ ๑๐๐ ภายใต้บังคับข้อ ๘๙ ผู้เสนอญัตติหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีสิทธิไปชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการได้ตลอดเรื่อง ส่วนผู้แปรญัตติมีสิทธิชี้แจงแสดงความคิดเห็นได้เฉพาะที่แปรญัตติไว้ แต่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีสิทธิมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หรือเจ้าหน้าที่มาชี้แจงแทนได้

ข้อ ๑๐๑ คณะกรรมการจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้เลขานุการคณะกรรมการแจ้งแก่ผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติทราบ และให้ประกาศไว้ ณ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หากเรื่องใดมีข้อผูกพันซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะพึงต้องปฏิบัติด้วย ให้แจ้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบ

ข้อ ๑๐๒ เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้แปรญัตติหรือผู้รับมอบหมายไม่มาชี้แจงตามนัด และไม่มีหนังสือขอเลื่อน ให้ถือว่าคำแปรญัตตินั้นเป็นอันตกไป ในกรณีที่มีหนังสือขอเลื่อนให้เลื่อนได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดนัด เว้นแต่คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องนั้นเสร็จแล้ว

ข้อ ๑๐๓ ถ้าผู้แปรญัตติหรือผู้รับมอบหมายไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการในข้อใดจะสงวนคำแปรญัตติในข้อนั้นไว้เพื่ออภิปรายและขอให้สภาวินิจฉัยได้

ข้อ ๑๐๔ กรรมการผู้ใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการในข้อใดจะสงวนความเห็นของตนในข้อนั้นไว้เพื่อขอให้สภาวินิจฉัยก็ได้

ข้อ ๑๐๕ ถ้ามีมติของสภาให้คณะกรรมการคณะใดกระทำการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนดและคณะกรรมการคณะนั้นดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ประธานคณะกรรมการต้องรายงานให้ประธานสภาทราบโดยด่วน

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าอยู่ในสมัยประชุมให้ประธานสภาเสนอต่อที่ประชุมเพื่อลงมติให้ขยายเวลาที่ได้กำหนดไว้ หรือให้ดำเนินการอย่างอื่นสุดแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร ถ้าอยู่นอกสมัยประชุมและคณะกรรมการมีอำนาจประชุมได้ตามความในข้อ ๕๗ ให้ประธานสภามีอำนาจอนุญาตให้ขยายเวลาที่กำหนดไว้ได้ ตามที่พิจารณาเห็นสมควร และขออนุมัติสภาในการประชุมสมัยต่อไป

หมวด ๕

การตั้งกระทู้ถาม

ข้อ ๑๐๖ การตั้งกระทู้ถาม ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยมีข้อความสั้นๆ กระชับหนึ่งเรื่อง และต้องเป็นคำถามในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานในหน้าที่หรือนโยบายของกรุงเทพมหานคร

ข้อเท็จจริงที่อ้างประกอบกระทู้ถาม ต้องเป็นข้อเท็จจริงที่ผู้ตั้งกระทู้ถามรับรองว่าถูกต้องแม้ไม่ได้ยืนยันรับรองไว้ในกระทู้ถามก็ตาม และถ้าจำเป็นจะต้องมีคำชี้แจงประกอบให้ระบุแยกไว้เป็นส่วนหนึ่งต่างหาก

คำถาม ข้อเท็จจริง ตลอดจนคำชี้แจงประกอบ ต้องไม่ฟุ่มเฟือย วนเวียน ซ้ำซาก หรือมีลักษณะเป็นการอภิปราย

ข้อ ๑๐๗ กระทู้ถามแต่ละกระทู้นั้น ให้ผู้ตั้งกระทู้ถามตั้งคำถามและคำถามได้แต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๑๐๘ กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เชิงประชด เลียดสี หรือกลั่นแกล้งใส่ร้าย
- (๒) เคลือบคลุมหรือเข้าใจยาก
- (๓) เรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ
- (๔) การให้ออกความเห็น
- (๕) ปัญหาข้อกฎหมาย
- (๖) เรื่องที่ไม่มีสาระสำคัญ
- (๗) เรื่องกิจการส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

ข้อ ๑๐๘ กระทั่งถามตามข้อ ๑๐๘ (๓) นั้น จะตั้งกระทั่งถามขึ้นใหม่ได้ ต่อเมื่อมีสาระสำคัญต่างกัน หรือเหตุการณ์ในขณะที่มีกระทั่งถามครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเมื่อตั้งกระทั่งถามครั้งก่อน

ข้อ ๑๑๐ กรณีที่เกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของกรุงเทพมหานคร หรือเหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพราะเป็นภัยสาธารณะ หรือกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีหรือเสรีภาพของประชาชนอย่างร้ายแรง ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครควรจะต้องรีบชี้แจง หรือดำเนินการโดยทันทีนั้นจะตั้งกระทั่งถามด่วนก็ได้

ในกรณีที่สงสัย ให้เป็นอำนาจของประธานสภาที่จะวินิจฉัยว่ากระทั่งถามนั้นเป็นกระทั่งถามด่วนหรือไม่

ข้อ ๑๑๑ เมื่อมีการตั้งกระทั่งถามให้ประธานสภาจัดส่งกระทั่งถามไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อเตรียมตอบ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครส่งคำตอบกระทั่งถามไปให้สภากรุงเทพมหานครภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ และโดยปกติให้บรรจุเข้าระเบียบวาระภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่สภาได้คำตอบ

ถ้าเป็นกระทั่งถามด่วน ให้ประธานสภาเรียบจัดส่งกระทั่งถามไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อเตรียมตอบ และให้แจ้งไปด้วยว่าได้กำหนดจะให้ผู้ตั้งกระทั่งถามเรื่องนั้นในการประชุมครั้งใด การกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ประธานสภาคำนึงถึงความสำคัญของเหตุการณ์และความสนใจของประชาชนซึ่งควรจะได้ทราบโดยปัจจุบันนั้นเป็นหลักพิจารณา

ข้อ ๑๑๒ เมื่อถึงระเบียบวาระกระทั่งถาม ให้ประธานสภาอนุญาตให้ถามตามลำดับดังนี้

(๑) ถ้ามีกระทู้ถามด่วน ให้ประธานสภาอนุญาตให้ถามก่อนกระทู้ถามธรรมดา

(๒) ถ้ามีกระทู้ถามด่วนหลายกระทู้ ให้ประธานสภาอนุญาตให้ถามก่อน
หลังตามความเห็นสมควร

ในการถามตามวรรคหนึ่งมิให้ชี้แจงหรืออ่านคำชี้แจงประกอบ

ข้อ ๑๑๓ ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนกระทู้ถามได้

เมื่อถึงระเบียบวาระกระทู้ถามของผู้ใด ถ้าผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถามหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ถือว่ากระทู้ถามนั้นตกไป

ข้อ ๑๑๔ เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ตอบกระทู้ถามแล้ว ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิซักถามได้อีกสามครั้ง เว้นแต่จะขอชักถามต่อไปเพราะยังตอบไม่หมดประเด็นตามที่ซักถามและประธานสภาได้อนุญาต

ในการซักถามนั้น ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิที่จะชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบได้เท่าที่จำเป็นแต่ต้องไม่เป็นการอภิปราย

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทู้ถามหรือข้อซักถามเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นๆ ยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของกรุงเทพมหานคร ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแจ้งให้สภากรุงเทพมหานครทราบภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๑๑

ข้อ ๑๑๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะขอเลื่อนการตอบกระทู้ถามก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุม และให้กำหนดว่าจะตอบได้เมื่อใด

ข้อ ๑๑๖ ในการประชุมครั้งหนึ่งมิให้ผู้ตั้งกระทู้ถามคนเดียวกันถามเกินกว่าหนึ่งกระทู้ เว้นแต่ไม่มีกระทู้ถามของสมาชิกอื่นเหลืออยู่

ข้อ ๑๑๗ กระทู้ถามใดที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครยังมิได้ตอบ ถ้าอายุของสภากรุงเทพมหานครสิ้นสุดลงอายุหรือมีการยุบสภา หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่ง ให้ถือว่าระงับไป

หมวด ๑๐

การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๑๑๘ สถานที่ประชุมของสภาย่อมเป็นที่เคารพ ผู้เข้าไปจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนให้เรียบร้อย และอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้

การแต่งกายของสมาชิกนั้นให้แต่งเครื่องแบบ ฯ หรือสากลนิยม หรือชุดพระราชทานหรือตามที่ประธานกำหนด

ในขณะที่มีการประชุมห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกสภาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของสภา และคณะกรรมการ

ประธานสภามีอำนาจอนุญาตให้ผู้แทนสื่อมวลชน และบุคคลภายนอกเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภา ตลอดจนวางระเบียบในการนั้น

ข้อ ๑๑๙ ภายใต้งบข้อ ๖๕ ในที่ประชุม ถ้าประธานให้สัญญาณด้วยการเคาะค้อนหรือขึ้นขึ้น ให้ผู้ที่กำลังพูดหยุดพูดและนั่งลงทันที

ข้อ ๑๒๐ ในที่ประชุมห้ามผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบ เสียดสี หรือใส่ร้ายบุคคลอื่น

(๒) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำให้เสื่อมเกียรติของในที่ประชุม

(๓) ใช้เครื่องมือสื่อสารใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดการรบกวน และสับสนในที่ประชุม

ข้อ ๑๒๑ ผู้ใดละเมิดข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาระเบียบของในที่ประชุมก็ดี หรือละเมิดข้อบังคับข้อ ๑๒๐ ก็ดี ประธานมีอำนาจตักเตือนห้ามปราม ให้ถอนคำพูด หรือบังคับให้กล่าวคำขอมาในที่ประชุม

ข้อ ๑๒๒ ในกรณีขัดคำสั่งประธานและก่อกวนความสงบเรียบร้อยหรือกระทำการให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม ประธานมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดกระทำในเรื่องนั้น หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมครั้งนั้นโดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้

ข้อ ๑๒๓ ในกรณีประธานสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืนประธานมีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ให้นำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมหรือออกไปให้พ้นบริเวณสภาก็ได้

ข้อ ๑๒๔ ผู้ใดขัดคำสั่งประธาน หรือในกรณีที่ประชุมได้ลงมติในญัตติตามความในข้อ ๔๒ หรือข้อ ๔๓ ว่าได้มีการผิดข้อบังคับแล้ว ให้ประธานมีอำนาจสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้แล้วแต่กรณี

(๑) ให้ถอนคำพูด

(๒) ให้กล่าวคำขอขมาในที่ประชุม

(๓) ภาคทัณฑ์

ข้อ ๑๒๕ ถ้าเกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้นในที่ประชุม ประธานมีอำนาจสั่งพักชั่วคราวหรือสั่งเลิกประชุมในครั้งนั้นได้

ข้อ ๑๒๖ คำสั่งประธานตามความในหมวดนี้ ให้ถือเป็นเด็ดขาด

หมวด ๑๑

การลา

ข้อ ๑๒๗ สมาชิกสภาผู้ใดไม่สามารถมาประชุมตามกำหนดได้ ให้เสนอใบลาต่อประธานสภา ประธานสภามีอำนาจให้ลาได้อย่างมากในสมัยหนึ่งไม่เกินสามวันที่มีการประชุม ถ้าเกินกว่านี้ต้องขอให้สภาวินิจฉัยว่าจะให้ลาได้หรือไม่เพียงใด

หมวด ๑๒

บทสุดท้าย

ข้อ ๑๒๘ การเสนอญัตติใดๆ ที่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ รวมทั้งญัตติ
ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และการตั้งกระทู้ถาม ให้ใช้ตามแบบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒๙ ถ้ามีปัญหาที่จะต้องตีความข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของสภา
ที่จะวินิจฉัย และเมื่อที่ประชุมได้ลงมติวินิจฉัยโดยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของ
จำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภาเป็นประการใดแล้ว ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด

การขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง อาจกระทำได้โดยประธานขอปรึกษา
หรือสมาชิกเสนอญัตติโดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ ๑๓๐ การขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ต้องเสนอเป็นญัตติ โดยมีสมาชิกรับรอง
ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภา

การเสนอและพิจารณาญัตติดังกล่าวในวรรคหนึ่งให้นำข้อบังคับว่าด้วยการ
เสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓๑ คณะกรรมการสามัญประจำสภาที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
ให้คงอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ศราวุฒิ ปฤชานุตร

ประธานสภากรุงเทพมหานคร

(แบบญัตติ)

เรื่อง เสนอญัตติ.....

เรียน ประธานสภากรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ.....

ขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภากรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ผู้รับรอง

๑.

(.....)

๒.

(.....)

๓.

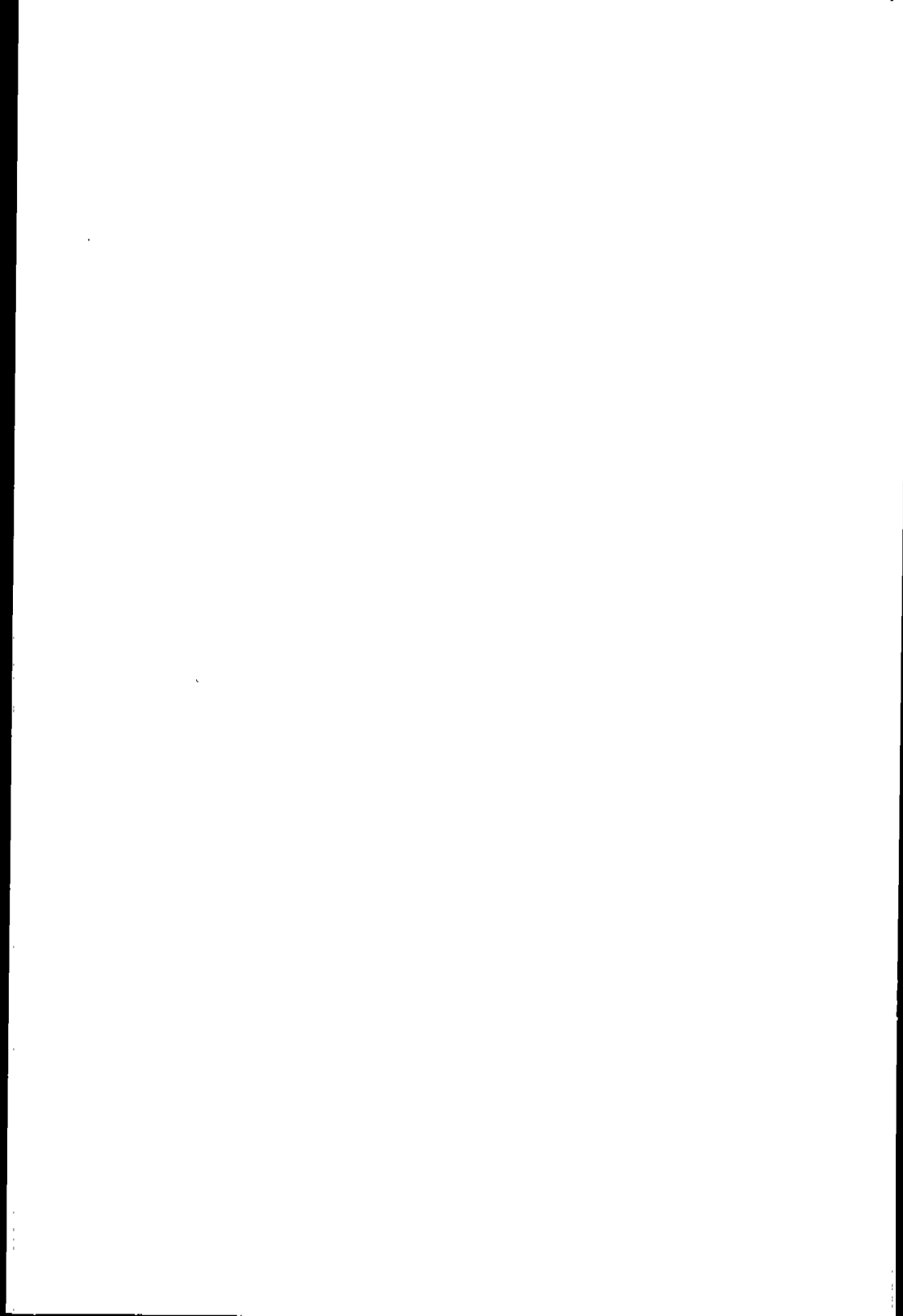
(.....)

๔.

(.....)

ฯลฯ

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องมีจำนวนตามที่ข้อบังคับการประชุมหรือกฎหมายกำหนดไว้



(แบบเสนอร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร)

เรื่อง เสนอร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง

เรียน ประธานสภากรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งบันทึกหลักการและเหตุผล รวม แผ่น

ข้าพเจ้าขอเสนอร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง

.....ฉบับนี้
มาเพื่อได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภากรุงเทพมหานครพิจารณา ได้แนบบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ
ร่างข้อบัญญัติมาพร้อมกับหนังสือนี้ด้วยแล้ว รวม แผ่น

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ผู้รับรอง

๑.

(.....)

๒.

(.....)

๓.

(.....)

๔.

(.....)

๑๓๑

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องมีจำนวนตามที่ข้อบังคับการประชุมหรือกฎหมายกำหนดไว้

(แบบร่างข้อบัญญัติ)

บันทึกหลักการและเหตุผล

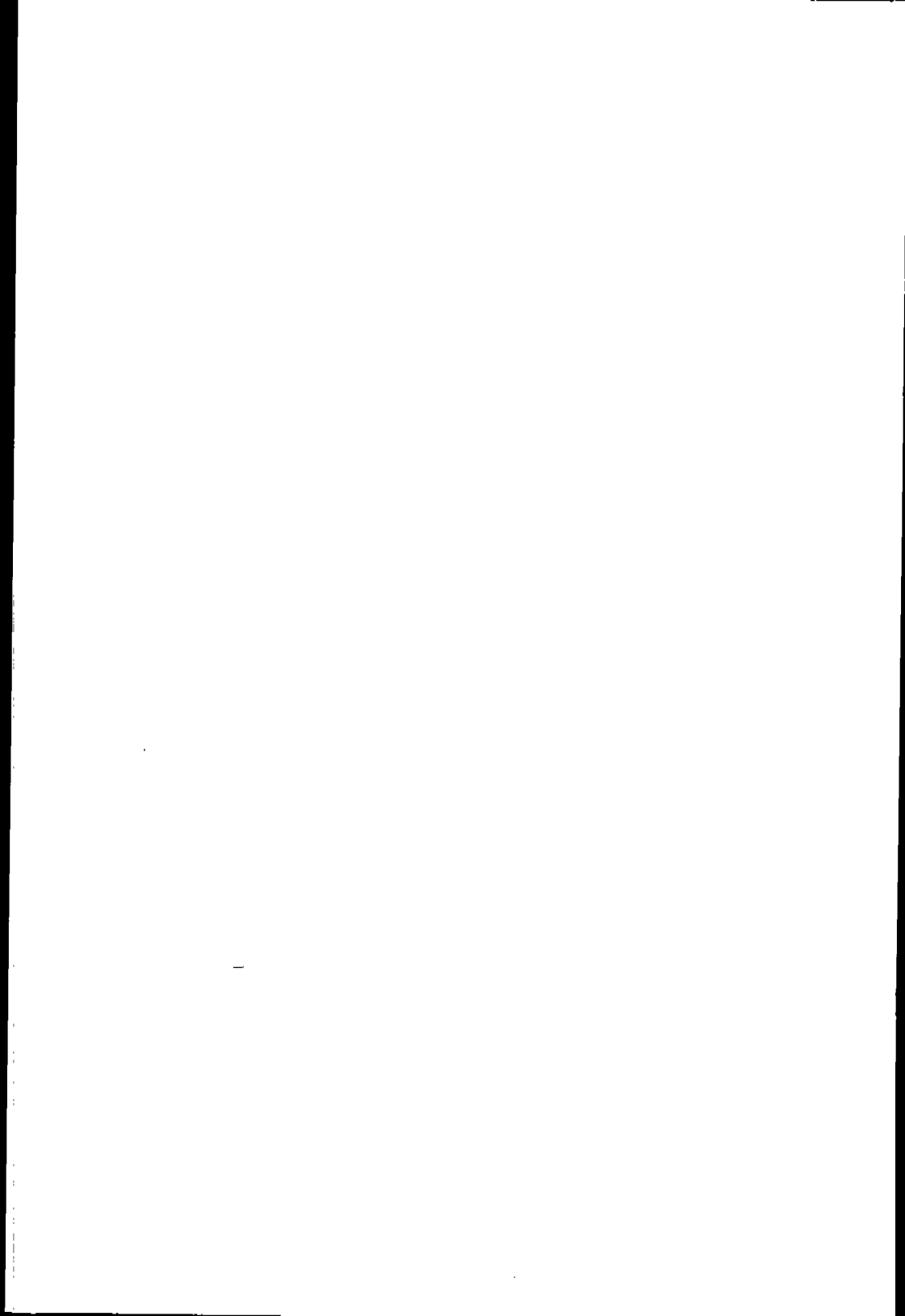
ประกอบร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

1509

W.B.

หลักการ

เหตุผล



ร่าง

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

เรื่อง

.....

พ.ศ.

.....

โดยที่เป็นการสมควร.....

.....

.....

.....

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ เรียกว่า "ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง

พ.ศ."

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่

.....

ข้อ ๓

.....

ข้อ ๔

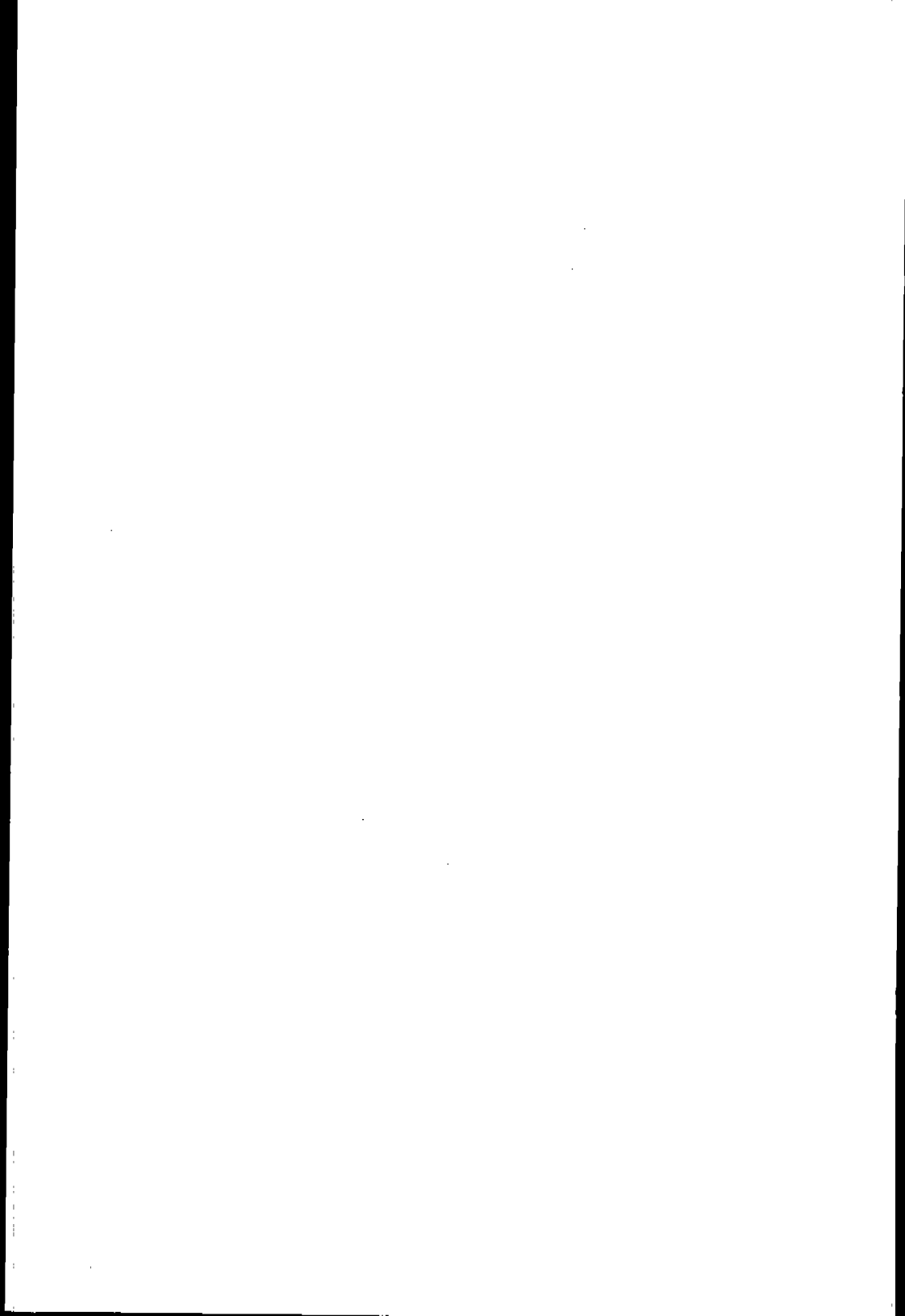
.....

ฯลฯ

ประกาศใช้ ณ วันที่

พ.ศ.

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(แบบกระทู้ถาม)

สภากรุงเทพมหานคร

เรื่อง กระทู้ถาม เรื่อง

เรียน ประธานสภากรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าขอตั้งกระทู้ถามผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

ขอให้ตอบในที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

