



คู่มือการปฏิบัติงาน
ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
เล่มที่ ๒



คำนำ

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเล่มนี้ โดยสาระของหนังสือเป็นการรวบรวมกระบวนการทางสภากรุงเทพมหานคร ตลอดจนภารกิจหน้าที่ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งอธิบายถึงวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ตลอดจนข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเฉพาะความหมายพร้อมคำอธิบายศัพท์ รวมทั้ง กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร อันจะเป็นประโยชน์และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานสภากรุงเทพมหานครได้เป็นอย่างดี

คณะผู้จัดทำ

กันยายน ๒๕๖๔





สารบัญ

• ประวัติความเป็นมาของกรุงเทพมหานคร	๕
• ประวัติความเป็นมาของสภากรุงเทพมหานคร	๙
• ทำเนียบประธานสภากรุงเทพมหานคร	๑๒
• การจัดระเบียบราชการของกรุงเทพมหานคร	๑๖
• โครงสร้างสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร.....	๑๗
• ข้อเสนอแนะสำหรับสมาชิกใหม่	๒๑
• การแต่งกาย.....	๒๕
• สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ	๒๙
• การประชุมสภากรุงเทพมหานครครั้งแรก.....	๓๕
• อำนาจหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานคร	๔๑
• การประชุมสภา.....	๔๕
• คณะกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร	๕๒
• ญัตติ	๖๓
• ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร.....	๗๔
• กระตุ้ถาม	๘๙
• พระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่น.....	๙๕
ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการ	
ของสภากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๙	
• ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๐.....	๑๐๑
• รายงานคณะผู้จัดทำหนังสือ.....	๑๐๙





ประวัติความเป็นมาของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นเมืองหลวงของประเทศ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๓๒๕ ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก ด้วยทรงมีพระราชดำริว่า กรุงธนบุรี เมืองหลวงเดิม ตั้งอยู่ในที่คับแคบ ไม่ต้องด้วยหลักพิชัยสงคราม ทั้งนี้ ได้ทรงโปรดเกล้าให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกรมเวียง ครั้นล่วงมาถึงรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงให้ทดลองนำเอาระบบคณะกรรมการมาใช้กับรูปแบบการปกครองเมืองหลวงอยู่ชั่วขณะหนึ่ง แต่ประชาชนยังไม่มีความพร้อมและไม่ประสบผลสำเร็จ จึงได้โปรดเกล้าให้ยกเลิก และได้เปลี่ยนฐานะจากกรมเวียงมาเป็นกระทรวงเมือง และต่อมาได้เปลี่ยนจากกระทรวงเมืองมาเป็นกระทรวงนครบาล ตามลำดับ

รูปแบบการปกครองของกระทรวงนครบาล มีเสนาบดีเป็นผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการปกครอง กรุงเทพมหานครและธนบุรี รวมทั้งหัวเมืองใกล้เคียง ได้แก่ นนทบุรี ปทุมธานี นครเขื่อนขันธ์ สมุทรปราการ ัญญบุรี และมินบุรี ซึ่งรวมเรียกทั้งหมดว่า มณฑลกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ การปกครองมณฑลกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ และข้อบังคับการปกครองหัวเมืองโดยอนุโลม ในปี พ.ศ. ๒๔๔๐ ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้มีการจัดตั้งสุขาภิบาลกรุงเทพขึ้นเป็นครั้งแรก ด้วยทรงดำริที่จะให้มีการ “ทดลอง” การปกครองในรูปแบบ “สุขาภิบาล” เพื่อเป็นพื้นฐานของการปกครองตนเองของประชาชนในอนาคต ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้กระทรวงนครบาลมารวมกับกระทรวงมหาดไทย และมีการแต่งตั้งตำแหน่งสมุหพระนครบาล ทำหน้าที่ปกครอง ดูแลรับผิดชอบมณฑลกรุงเทพโดยเฉพาะ ซึ่งขณะนั้นประกอบด้วย จังหวัดพระนคร ธนบุรี นนทบุรี และสมุทรปราการ

การจัดรูปแบบการปกครองภายในจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี จัดขึ้นตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๗๖ กล่าวคือ มีอำเภอเป็นหน่วยการปกครองย่อยของจังหวัด ในส่วนของการจัดรูปแบบการปกครองภายในอำเภอของจังหวัดพระนคร เป็นที่น่าสังเกตว่า ได้มีการจัดออกเป็นอำเภอชั้นในและอำเภอชั้นนอก โดยอำเภอชั้นใน ไม่มีการจัดแบ่งหน่วยการปกครองย่อยออกเป็นตำบลและหมู่บ้าน เหมือนที่จัดแบ่งในอำเภอชั้นนอก ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ปกครองตำบลและหมู่บ้าน ทำการแต่งตั้งกำนันและผู้ใหญ่บ้านให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ

การปกครองของจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรีในครั้งนั้น มีฐานะเป็นหน่วยการปกครองส่วนภูมิภาค มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานของจังหวัด ร่วมกับผู้แทนส่วนราชการกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ที่ส่งมาประจำทำงาน ณ ที่ตั้งจังหวัดนั้น และการปกครองอำเภอ



ซึ่งเป็นหน่วยย่อยของจังหวัด มีนายอำเภอเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานของอำเภอร่วมกับผู้แทนส่วนราชการกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ที่ส่งมาประจำทำงาน ณ ที่ตั้งอำเภอนั้น และในเขตพื้นที่ของจังหวัดทั้งสอง โดยเฉพาะบริเวณที่มีชุมชนหนาแน่นก็ได้มีการจัดตั้งหน่วยการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาล โดยในปี พ.ศ. ๒๔๘๐ การปกครองของจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรีก็ได้มีการจัดตั้งหน่วยการปกครองท้องถิ่นขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖ โดยผลแห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้ ทำให้มีการจัดตั้งเทศบาลนครกรุงเทพขึ้นในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๔๘๐ เช่นเดียวกับจังหวัดธนบุรีก็มีการจัดตั้งเทศบาลนครธนบุรีเช่นเดียวกัน เป็นการปกครองระบบเทศบาลที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยการปกครองในเขตชุมชนเมืองนั่นเอง นอกจากนี้ ยังมีหน่วยการปกครองท้องถิ่นอื่น ๆ ที่จัดตั้งขึ้นในโอกาสต่อมา คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและสุขาภิบาล

เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๔ ในระหว่างที่คณะปฏิวัติทำหน้าที่บริหารประเทศได้มีประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๒๔ และ ๒๕ ให้ปรับปรุงระบบการปกครองจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี โดยสาระสำคัญของประกาศคณะปฏิวัตินี้ได้กล่าวให้รวมเอาจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรีเข้าด้วยกัน เป็นจังหวัดนครหลวงกรุงเทพธนบุรี โดยยังคงรูปแบบการปกครองและการบริหารราชการส่วนภูมิภาคไว้ มีผู้ว่าราชการนครหลวงกรุงเทพธนบุรีเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงาน ผลของประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๔ และ ๒๕ ในส่วนเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และสุขาภิบาลนั้น ยังคงอยู่เช่นเดิมในเขตนครหลวงกรุงเทพธนบุรี แต่สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครและองค์การบริหารส่วนจังหวัดธนบุรีให้รวมกัน เรียกว่า องค์การบริหารนครหลวงกรุงเทพธนบุรี ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการนครหลวงกรุงเทพธนบุรีดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีเทศบาลกรุงเทพธนบุรีด้วยในคราวเดียว โดยมีเทศมนตรีอื่น ไม่เกิน ๘ คน และมีสภาเทศบาลนครหลวง ประกอบด้วย สมาชิก จำนวนไม่เกิน ๓๖ คน (เทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลมาจากการแต่งตั้งของรัฐมนตรีนว่าการกระทรวงมหาดไทย)

เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ คณะปฏิวัติได้มีประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๕ ให้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการปกครองนครหลวงกรุงเทพธนบุรีใหม่อีกครั้ง สาระสำคัญ คือ

๑. ให้รวมกิจการปกครองนครหลวงกรุงเทพธนบุรี องค์การบริหารนครหลวงกรุงเทพธนบุรี เทศบาลนครหลวงกรุงเทพธนบุรี ตลอดจนสุขาภิบาลต่าง ๆ ในเขตนครหลวงกรุงเทพธนบุรี เป็นหน่วยการปกครองเดียวกัน คือ “กรุงเทพมหานคร”

๒. ให้จัดระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครเสียใหม่ โดยรวมลักษณะการปกครองและการบริหารราชการส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนท้องถิ่นเข้าด้วยกัน แต่ยังคงให้กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นจังหวัด





๓. ให้มีผู้ว่าราชการและรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นข้าราชการการเมือง แต่งตั้งและถอดถอนโดยคณะรัฐมนตรี และให้มีสภากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งราษฎรเลือกตั้งเขตละหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้ง มีจำนวนเท่ากับจำนวนเขตในกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งมีผลให้กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นนครหลวง และให้แบ่งเขตพื้นที่ปกครองของกรุงเทพมหานครออกเป็นเขตและแขวงตามลำดับ มีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๑ คน และรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อีก ๔ คน ทั้งหมดมาจากการเลือกตั้ง และให้มีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในเขตปกครอง เขตละ ๑ คน ถ้าเขตใดมีประชาชนเกิน ๑๕๐,๐๐๐ คน สามารถเลือกจำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเพิ่มได้อีก ๑ คน



ศาลากลางจังหวัดธนบุรี ปัจจุบันเป็นที่ทำการของสำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร



ต่อมา ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ กำหนดการบริหารกรุงเทพมหานคร ให้เลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพียงคนเดียว ส่วนรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อีก ๔ คน ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นคนแต่งตั้ง นอกจากนี้ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ยังได้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับเรื่องสภาเขต ประชาชนเลือกตั้งเข้ามาเป็นตัวแทนสอดส่องดูแลการดำเนินงานของเขต เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างน้อย เขตละ ๗ คน

กรุงเทพมหานครในฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยราชการที่ได้รับการกระจายอำนาจจากรัฐบาล ทำหน้าที่บริหารและบริการประชาชนภายในเขตพื้นที่การปกครองของกรุงเทพมหานคร ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด มีการจัดระเบียบบริหารราชการเหมือนหน่วยราชการทั่วไป ในช่วงระยะ ๖๐ ปี นับแต่การจัดตั้งเทศบาลนครกรุงเทพขึ้น เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๔๘๐ จนถึงกรุงเทพมหานครปัจจุบัน มีวิวัฒนาการของการจัดส่วนราชการของกรุงเทพมหานครมาเป็นลำดับ ซึ่งกรุงเทพมหานครถือเอาวันที่มีผลของประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๕ คือ วันที่ ๑๔ ธันวาคมของทุกปี เป็น “วันสถาปนากรุงเทพมหานคร”





ประวัติความเป็นมาของสภากรุงเทพมหานคร

สภากรุงเทพมหานครเป็นองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติของกรุงเทพมหานครตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ และตามข้อ ๘ กำหนดให้กรุงเทพมหานครมีสภากรุงเทพมหานครซึ่งประกอบด้วย “สมาชิกซึ่งราษฎรเลือกตั้งเขตละหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้ง มีจำนวนเท่ากับจำนวนเขตในกรุงเทพมหานคร” และตามข้อ ๓๓ กำหนดว่า “ในสี่ปีแรกของการจัดตั้งกรุงเทพมหานคร ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครแทนการเลือกตั้งตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๘”

สมาชิกสภากรุงเทพมหานครชุด ๑ ที่มาจากการแต่งตั้ง จำนวน ๔๘ คน มีพระยามโหสวรรค์เป็นประธานสภากรุงเทพมหานครคนแรก เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๖ ซึ่งภายหลังสภากรุงเทพมหานครให้ถือเอาวันที่ ๑๖ เมษายน ของทุกปี เป็น “วันสภากรุงเทพมหานคร” นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นมา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ กำหนดให้สภากรุงเทพมหานครมีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครที่มาจากการเลือกตั้งโดยตรงจำนวนอย่างน้อยเขตละ ๑ คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ สภากรุงเทพมหานครมีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครมาจากการแต่งตั้งตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๖/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภาเขตเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗





และคณะกรรมการสรรหาสมาชิกสภากรุงเทพมหานครได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐ คน ต่อมาสมาชิกสภากรุงเทพมหานครลาออก ๓ คน และเสียชีวิต ๑ คน คงเหลือสมาชิกสภาฯ จำนวน ๒๖ คน โดยปัจจุบันมี นายคำรณ โกมลศุกิจ ดำรงตำแหน่งประธานสภากรุงเทพมหานคร นายกิตติ บุศยพลากร ดำรงตำแหน่ง รองประธานสภากรุงเทพมหานคร คนที่หนึ่ง และพลเอก โกญจนาท จุณณะภาต ดำรงตำแหน่ง รองประธานสภากรุงเทพมหานคร คนที่สอง

สำหรับที่ทำการสภากรุงเทพมหานครในปัจจุบันมี ๒ แห่ง คือ สภากรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เสาชิงช้า และอาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง โดยในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนอาคารที่ทำการฝ่ายบริหาร กรุงเทพมหานครเป็นอาคารสูง ๓๗ ชั้น ใช้ชื่อว่า ‘อาคารธานีนพรัตน์’ และส่วนอาคารหอประชุมสภากรุงเทพมหานครมีชื่อว่า ‘อาคารไอราวัตพัฒนา’ โดยทั้งสองอาคารเป็นชื่อที่ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ประธานนามอาคาร ซึ่งอาคารธานีนพรัตน์ทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับอาคารไอราวัตพัฒนา มีความหมายว่า “อาคารอันยังความเจริญก้าวหน้ามาสู่กรุงเทพมหานคร” และโปรดประทานพระอนุญาตินำตราอักษรพระนามย่อ ออป. และพระนามเต็ม จารึกบนแผ่นศิลาชื่ออาคาร ซึ่งหอประชุมสภากรุงเทพมหานครแห่งใหม่นี้เปิดใช้เมื่อวันที่ ๓ เมษายน



พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสำนักการโยธาดำเนินโครงการก่อสร้างปรับปรุงอาคารโอราวัตพัฒนาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โอราวัตพัฒนาเป็นอาคารสูง ๖ ชั้น ประกอบด้วย ชั้น ๑ เป็นส่วนประชาสัมพันธ์ และโถงอเนกประสงค์ ชั้น ๒ ประกอบด้วย ห้องประชุมสภากรุงเทพมหานคร ห้องทำงานประธานสภา กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมคณะกรรมการ ชั้น ๓ ประกอบด้วย ห้องทำงานสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และห้องพิธีการ ชั้น ๔ ประกอบด้วย ห้องทำงานรองประธานสภา ฯ ชั้น ๕ ประกอบด้วย ห้องทำงานของ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ในส่วนชั้นใต้ดิน ๒ ชั้น ประกอบด้วย ห้องประชุมขนาดใหญ่

ความพิเศษของอาคารโอราวัตพัฒนาแห่งนี้ คือ ห้องประชุมสภากรุงเทพมหานครที่นำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัยเข้ามาใช้ เพื่อให้การประชุมสภากรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงห้องประชุมคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน สามารถรองรับการทำงานของคณะกรรมการประจำ สภากรุงเทพมหานคร อีกทั้งมีระบบรักษาความปลอดภัยและระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ โดยใช้ บัตรประจำตัวควบคุมคู่กับคีย์การ์ดในการผ่านเข้าออกบริเวณอาคารโอราวัตพัฒนาและบริเวณลานจอดรถ

ห้องประชุมสภากรุงเทพมหานคร อาคารโอราวัตพัฒนา ได้เปิดใช้งานเป็นครั้งแรกในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ร.ต.ต. เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ ประธานสภากรุงเทพมหานครในขณะนั้น เป็นประธาน การประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง (ครั้งที่ ๑) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยมี สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร พล.ต.อ. อัศวิน ขวัญเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุม



ทำเนียบประธานสภากรุงเทพมหานคร



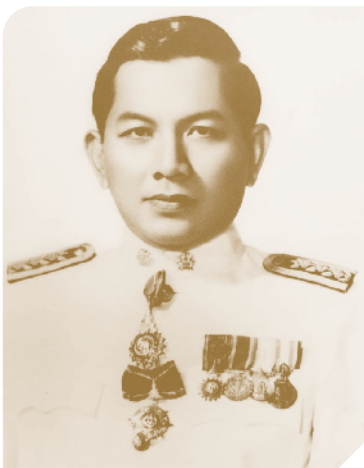
พระยามไหสวรรย์

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๑๖ และดำรงตำแหน่งสืบต่อมาจนกระทั่งถึงแก่อนิจกรรมในระหว่างดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๑๘



นายสนอง ปรีชญนันท์

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๑๘ และดำรงตำแหน่งจนสิ้นสุดอายุของสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๑๘



พันตำรวจตรี เขาวลิต สิงห์เจริญ

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๑๘ และดำรงตำแหน่งจนกระทั่งถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๒๐ (เนื่องจากคำสั่งตามมาตรา ๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๒๐ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่งและให้ยุบสภากรุงเทพมหานคร โดยให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครสิ้นสุดลง)



นายกำจัต ผาติสุวัฒน์

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๒๐ และดำรงตำแหน่งสืบต่อมาจนกระทั่งถึงสิ้นสุดอายุของสภากรุงเทพมหานครชุดนี้ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๗



นายตำรวจ สุนทรศารทูล

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๒๗ และดำรงตำแหน่งจนกระทั่งถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๒๘ (ถึงแก่อนิจกรรมในระหว่างดำรงตำแหน่ง)



ทำเนียบประธานสภากรุงเทพมหานคร



นายไพโรจน์ ประเสริฐ

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๘ จนครบวาระสองปี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๐



นายประวิทย์ รุจิรวงศ์

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ และดำรงตำแหน่งจนกระทั่งถึง วันที่ ๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๒



นายประเสริฐ นาสมพันธ์

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๓๓ จนครบวาระสองปี เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๓๕ และดำรงตำแหน่งประธานสภากรุงเทพมหานครต่ออีกตั้งแต่ ๒๒ มกราคม ๒๕๓๕ จนถึงอายุของสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๓๗



นายอรรถ แพทย์กุล

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๓๗ จนครบวาระสองปี เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๓๙



นายศราวดี ปลูกบุตร

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๓๙ จนถึงอายุของสภากรุงเทพมหานครนี้ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๑



ทำเนียบประธานสภากรุงเทพมหานคร



นายวิสูตร สำเร็จวานิชย์

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๑ ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒



นายอเนก หุตั้งคบดี

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๓



นายประเดิมชัย บุญช่วยเหลือ

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๓ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๕



นายสามารถ มะลูลีม

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๕ ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๗



นายธนา ชีรวินิจ

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จนถึงที่สุดอายุของสภากรุงเทพมหานครชุดนี้ (วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๙)



นายรัชชัย ปิยนนทยา

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๑



ทำเนียบประธานสภากรุงเทพมหานคร



นายกิตพล เชิดชูกิจกุล

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ จนถึงสิ้นอายุของสภากรุงเทพมหานครชุดนี้ (วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓)



นายสุทธิชัย วีรกุลสุนทร

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๕



นายพิพัฒน์ ลากปรารถณา

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗



**ร้อยตำรวจตรี
เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ**

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



นายนิรันดร์ ประดิษฐกุล

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

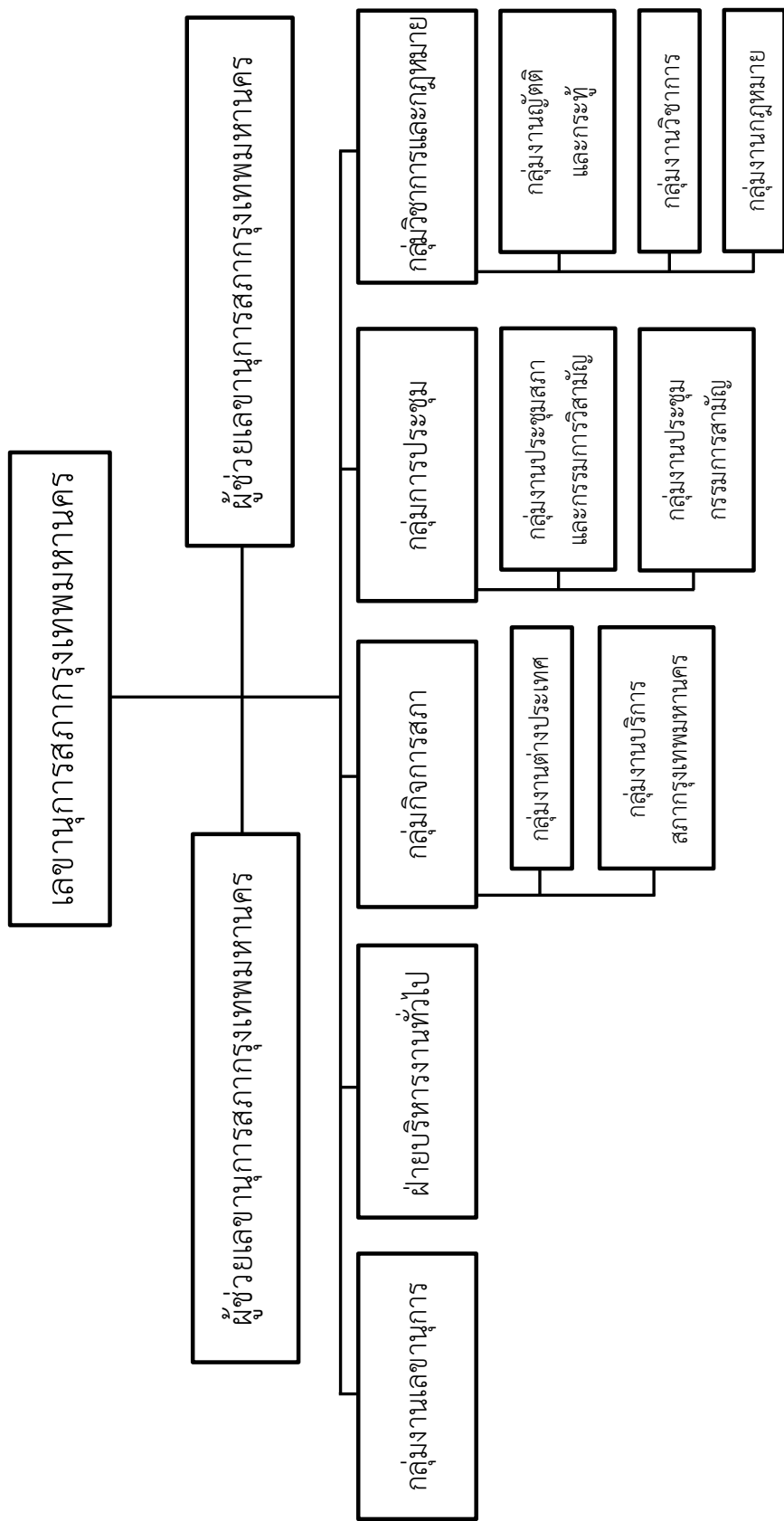


นายคำรณ โกมลศุภกิจ

ได้รับเลือกตั้งจากสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน



โครงสร้างสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร



สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการประจำของสภากรุงเทพมหานครในการดำเนินการเรื่องญัตติและกระทู้ การร่างข้อบัญญัติ การร่างคำขอแปรญัตติ การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการวิสามัญ ประจำสภาฯ เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร รวมทั้งการดำเนินการด้านการต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร โดยแบ่งส่วนราชการภายในกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กลุ่มงานเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานครในการพิจารณากลับกรอง การเสนอความคิดเห็น การนัดหมาย การอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาเยือน การประสานงานกับหน่วยงานให้ประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานคร เข้าร่วมพิธี การสรุปรายงาน การติดตามผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานด้านเลขานุการ งานการประชุม งานการเงิน งบประมาณ บัญชีและพัสดุ การควบคุม ดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มกิจการสภา แบ่งงานภายในเป็น

- กลุ่มงานต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร การรับรองและต้อนรับคณะสภาจากประเทศต่าง ๆ และแขกของสภากรุงเทพมหานคร การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภานครและสภามหานครต่างๆ การส่งเสริมการจัดตั้งสภานครอาเซียน การฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เลขานุการในการดูงานหรือประชุมระหว่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร หรือเป็นล่ามในการประชุม รวบรวมข้อมูล เอกสารการประชุม การจัดทำรายงานการดูงานต่างประเทศ การประสานงาน การดำเนินการและติดตามประเมินผล โครงการแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์ระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภามหานครอื่น ๆ การแปลเอกสาร บทความ จัดทำคำกล่าวสุนทรพจน์ สัญญาหรือข้อตกลง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง





- กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเพิ่มพูนศักยภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนดำเนินการ และหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ภายในประเทศให้แก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครกับข้าราชการหรือบุคคลภายนอก การขอความเห็นชอบ การประสานงาน ให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เดินทางไปศึกษา ดูงาน หรือเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ลาออก การจัดทำบัตรประจำตัว การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภาฯ และบุคลากรทางการเมือง การรับรองและอำนวยความสะดวกแก่แขกหรือหน่วยงานภายในประเทศ ที่ขอเข้าเยี่ยมคารวะประธานสภากรุงเทพมหานคร การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำหนังสือรายงานกิจการสภากรุงเทพมหานคร วัสดุโอบุชภัณฑ์ต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. กลุ่มการประชุม แบ่งงานภายในเป็น

- กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำคำสั่งเปิด-ปิด ขยายสมัยประชุมสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม การรวบรวมรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครและคณะอนุกรรมการ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม รวบรวมรายงานการประชุม รายงานข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร ตลอดจนกิจกรรมของสภากรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กลุ่มวิชาการและกฎหมาย แบ่งงานภายในเป็น

- กลุ่มงานนิติและกระทู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างและตรวจสอบความถูกต้องของญัตติและกระทู้ รูปแบบของร่างข้อบัญญัติ การยื่นยันมติของที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร การติดตามการดำเนินการตามมติสภากรุงเทพมหานคร การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การร่างคำขอแปรญัตติ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลืองานคณะกรรมการวิสามัญต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



- กลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ และการบริการข้อมูลทางวิชาการ การจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการประชุมสภากรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ข้อมูลทางกฎหมายและเอกสารทางวิชาการเพื่อบริการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มงานกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ติความ จัดเตรียมกฎหมาย ข้อบัญญัติ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



ข้อแนะนำสำหรับสมาชิกใหม่

เมื่อทราบผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการแล้ว ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ต้องไปขอรับหนังสือรับรองการได้รับเลือกตั้ง (ส.ถ. ๑๘) จาก กกต. กทม. เพื่อเป็นหลักฐานมาแสดงในคราวเปิดประชุมสภาครั้งแรก โดยนำมายื่นต่อเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

เรื่องที่จะต้องดำเนินการหลังจากได้รับเลือกตั้ง

๑. ขอรับหนังสือรับรองผลการเลือกตั้งจาก กกต. กทม. (ส.ถ. ๑๘)
๒. นำหนังสือดังกล่าวไปยื่นต่อเลขานุการสภาฯ ที่ชั้น ๓ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ถนนดินสอ
๓. กรอกประวัติ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๓ นิ้ว ๓ รูป
๔. กรอกแบบฟอร์มการชำระภาษีเงินได้ พร้อมหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) ซึ่งเจ้าหน้าที่จะได้นำไปเป็นหลักฐานในการตั้งเบิกเงินประจำตำแหน่งให้แก่ท่าน ดังนั้น เมื่อกรอกแบบฟอร์มเสร็จแล้ว ควรมอบให้เจ้าหน้าที่ไว้เลย เพราะหากผู้หนึ่งผู้ใดล่าช้า การตั้งฎีกาเบิกเงินของทุกท่านก็จะต้องล่าช้าตามไปด้วย

๕. แจ้งสถานที่อยู่ ที่ทำงาน หรือสถานที่ที่สามารถติดต่อท่านได้ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ไว้เพื่อความสะดวกในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ท่าน หากทำแผนผังมอบไว้ให้ด้วยก็จะเป็นการดี เพราะท่านจะได้รับหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระก่อนกำหนดวันเวลาที่นัดประชุม

๖. ผู้ที่ประสงค์จะทำบัตรประจำตัวสมาชิกสภาฯ ให้กรอกคำขอมอบบัตรประจำตัวพร้อมรูปถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นขอมอบบัตรประจำตัว ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ หรือชุดไทยพระราชทาน) จำนวน ๓ รูป

หมายเหตุ รูปถ่ายที่ต้องเตรียม

๑. ติดประวัติและลงหนังสือรายงานกิจการสภาฯ ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. ติดบัตรประจำตัว และบัตรแสดงตัวเพื่อผ่านเข้าภายในสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๖ รูป

บัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัตินี้ หากพ้นจากตำแหน่งให้หมดสิทธิที่จะใช้และให้ส่งมอบบัตรคืนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันพ้นจากตำแหน่ง (มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๐)

๗. ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเลือกตั้งผู้สมัครต้องยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง ซึ่งรับรองความถูกต้องพร้อมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริงต่อผู้อำนวยการ



การเลือกตั้งประจำจังหวัด หากผู้สมัครผู้ใดไม่ยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือจงใจยื่นเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้ศาลสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งของผู้นั้น มีกำหนดห้าปี หากผู้ใดยื่นหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับตั้งแต่ สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท และให้ศาลสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งของผู้นั้นมีกำหนดสิบปี (มาตรา ๖๒, ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒)

๘. สมาชิกสภาฯ ทุกท่านมีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินทั้งของตนเอง คู่สมรส (คู่สมรสหมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ของ ผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ. ๒๕๖๑) และบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ตามมาตรา ๒๓๔ (๓) ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐, มาตรา ๒๘ (๓), ๑๐๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ข้อ ๔ ประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหาร ท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (๙) พ.ศ. ๒๕๖๑)

๘.๑ ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามที่มีอยู่จริงในวันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและ หนี้สิน คือ **ในวันที่เข้ารับตำแหน่ง และพ้นจากตำแหน่ง** (ข้อ ๖, ๘, ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงาน ของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑)

• กรณีเข้ารับตำแหน่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ให้ถือวันที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง ประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง หรือให้ถือวันที่ประธานกรรมการสรรหาประกาศแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

• กรณีพ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ให้ถือวันถัดจากวันครบวาระการดำรง ตำแหน่ง หรือวันถัดจากวันยื่นหนังสือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

๘.๒ การยื่นบัญชีทรัพย์สินหรือหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ยื่นพร้อมหลักฐานที่พิสูจน์ ความมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งหลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา





โดยในกรณียื่นเป็นเอกสารผู้ยื่นจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และสำเนาหลักฐานที่ยื่นไว้ทุกหน้า พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ที่ยื่นด้วย ทั้งนี้ ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการ ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศ และให้รวมถึงทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าวที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย และต้องยื่นภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการเข้ารับตำแหน่ง ให้ยื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่เข้ารับตำแหน่ง

(๒) ในกรณีที่เป็นการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ยื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (มาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑)

๘.๓ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ให้ใช้แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผู้ยื่นบัญชีสามารถยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) จัดส่งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดส่งแทน

(๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

(๓) ยื่นบัญชีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การจัดส่งบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบทั้งกรณี que จัดส่งด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดส่งแทน ให้จัดส่งต่อสำนักงาน ป.ป.ช. โดยให้ถือว่าวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ออกไปรับบัญชีเป็นวันยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กรณีจัดส่งบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ถือวันที่เจ้าพนักงานไปรษณีย์ได้รับลงทะเบียนเป็นวันที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. (ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑)

๘.๔ หากสมาชิกสภากรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่ง และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ภายในหนึ่งเดือน ไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณีพ้นจากตำแหน่งและกรณีเข้าดำรง



ตำแหน่งใหม่ แต่ไม่ต้องห้ามที่จะยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน และในกรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วย ไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินใหม่ แต่ไม่ต้องห้ามที่จะยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน (ข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑)

๘.๕ บทกำหนดโทษ หากผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๑๖๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑)



การแต่งกาย

ตามข้อ ๑๑๗ แห่งข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดว่า “สถานที่ประชุมของสภาย่อมเป็นที่เคารพ ผู้เข้าไปจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนให้เรียบร้อย และอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้

การแต่งกายของสมาชิกนั้นให้แต่งเครื่องแบบ หรือสากลนิยม หรือชุดพระราชทาน หรือตามที่ประธานสภากำหนด ฯลฯ”

โดยปกติสมาชิกเมื่อมาประชุมจะแต่งกายสุภาพ (สากลนิยม)

เครื่องแบบของสมาชิกสภาฯ ตามรายละเอียดในกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๐ มีดังนี้

๑. เครื่องแบบปฏิบัติราชการ มี ๒ ประเภท

(ก) เครื่องแบบสีกากีคอพับ

(ข) เครื่องแบบสีกากีคอแบะ

๒ เครื่องแบบพิธีการ มี ๕ ประเภท

(ก) เครื่องแบบปกติขาว

(ข) เครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง

(ค) เครื่องแบบครึ่งยศ

(ง) เครื่องแบบเต็มยศ

(จ) เครื่องแบบสโมสร

หมายเหตุ

๑. เครื่องแบบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ คือเครื่องแบบสีกากีคอพับ ทั้งแขนสั้นและแขนยาว และเครื่องแบบสีกากีคอแบะ

๒. งานพิธีบางโอกาส ใช้เสื้อจี๊ดสีกากีแขนยาว ผูกเนคไทดำ สอดชายไว้ภายในเสื้อใต้ดุมเม็ดที่สอง

๓. เครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบเต็มยศ และเครื่องแบบสโมสร ให้แต่งตามหมายกำหนดการ



เครื่องหมายแสดงสังกัดติดเสื้อเครื่องแบบที่ต้องจัดซื้อ

๑. อินทรีนูนอ่อน ใช้ติดเสื้อเครื่องแบบปกติกาเกี จะเหมือนกับอินทรีนูนอ่อนของข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ แต่มีเข็มรูปดวงตราประจำกรุงเทพมหานครทำด้วยโลหะสีทองขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ ซม. ติดทับบนแถบกลาง ดังนั้นเวลาจะซื้ออินทรีนูนอ่อนให้แจ้งทางร้านว่าจะซื้ออินทรีนูนอ่อนของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการผิดพลาด

๒. อินทรีนูนแข็ง ใช้กับเสื้อเครื่องแบบปกติขาว ชายหญิงใช้เหมือนกัน ขนาดกว้าง ๔ ซม. ยาวตามความยาวของป่า พื้นสีทึบสีดำ ด้านคอปลายมนติดดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็ก ปักดึ้นสีทอง เป็นลายประจำยามก้ามปูเต็มแผ่นอินทรีนูน

๓. เข็มอักษรย่อ “กทม.” ทำด้วยโลหะสีทอง ใช้ติดที่อกเสื้อเครื่องแบบเหนือกระเป๋าบนด้านขวา

๔. เครื่องหมายรูปตราราชสีห์ ให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง สำหรับสมาชิกสภาฯ หญิง ให้ติดที่ปกคอเบาะของเสื้อตอนบนทั้งสองข้างเหนือแนวเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕. ป้ายชื่อและตำแหน่ง ให้มีป้ายชื่อพื้นสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ ซม. ยาว ๗.๕ ซม. ตัวอักษรสีขาว แสดงชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนขวา

๖. เข็มขัด

ชาย ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยด้ายถักสีกาเกี กว้าง ๓ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทางนอน ปลายมน กว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๕ ซม. มีรูปครุฑทูนูนอยู่กึ่งกลาง หัวเข็มขัดไม่มีเข็มสำหรับสอดรู ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทอง กว้าง ๑ ซม.

หญิง ให้ใช้เข็มขัดได้ ๒ แบบ

แบบที่ ๑ อนุโลมตามเข็มขัดของชาย การใช้ให้คาดทับขอบกระโปรง

แบบที่ ๒ เข็มขัดผ้าสีประเภทสีกาเกีสีเดียวกับเสื้อ กว้าง ๒.๕ ซม. หัวสี่เหลี่ยมหุ้มผ้า การใช้ให้คาดทับเสื้อ

สำหรับเครื่องหมายแสดงสังกัด (เครื่องหมายรูปตราราชสีห์ และเข็มรูปอักษรย่อ “กทม.”) ขอดูได้จากเจ้าหน้าที่และหาซื้อได้ตามร้านจำหน่ายเครื่องหมายและเครื่องแบบข้าราชการทั่วไป

สมาชิกสภากรุงเทพมหานครมีสิทธิแต่งเครื่องแบบตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๐ ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งตามพระราชบัญญัตินี้ ได้บัญญัติคำว่า “เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร” ไว้ หมายความว่าประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภาเขต รองประธานสภาเขต





สมาชิกสภาเขต เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษา และที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำหรับอดีตสมาชิกสภาฯ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครแล้ว จึงไม่มีสิทธิแต่งเครื่องแบบดังกล่าว ซึ่งแตกต่างกับอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งมีสิทธิแต่งเครื่องแบบได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ คือให้ยกเว้นไม่ให้ติดเครื่องหมายสังกัดที่ปกเสื้อ แต่ให้นำมาติดที่อกเสื้อเบื้องขวาและให้มีเครื่องหมายโลหะสีทองลงยา สีธงชาติไทย มีลักษณะกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ ซม. ตอนบนเป็นรูปยอดโดมของพระที่นั่งอนันตสมาคม ตรงกลางมีรูปรัฐธรรมนูญประดิษฐานบนพานสองชั้น และเบื้องล่างมีข้อความว่า “อดีตสมาชิกรัฐสภา” และพระราชบัญญัติเครื่องแบบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๐ ยังได้บัญญัติบทกำหนดโทษไว้สำหรับผู้ไม่มีสิทธิแต่งเครื่องแบบตามพระราชบัญญัตินี้ได้โดยชอบด้วยกฎหมายแต่งเครื่องแบบนั้นเพื่อจะให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนเป็นเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับด้วย

ในกรณีเดียวกันบัตรประจำตัวของสมาชิกสภาฯ ก็ให้ใช้ได้ตลอดไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง หากพ้นจากตำแหน่งก็ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้ผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัวคืนให้แก่ผู้ออกบัตร โดยยื่นต่อปลัดกรุงเทพมหานครภายในสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง (มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๐)

สำหรับเรื่องบัตรประจำตัวสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร มีผู้สอบถามว่า เหตุใดจึงไม่ทำบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ในเมื่อข้าราชการ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่นล้วนแต่มีบัตรดังกล่าวแล้วทั้งสิ้น เนื่องจากสมาชิกสภากรุงเทพมหานครมิใช่ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตามนัยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ แต่เป็น “เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร” ตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งหมายถึง “ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ฯลฯ” ตามพระราชบัญญัตินี้กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้มีอำนาจออกบัตรสำหรับตำแหน่งประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ส่วนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ผู้มีอำนาจออกบัตรคือประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานวุฒิสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย



ว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ผู้มีอำนาจออกบัตรคือผู้ว่าราชการจังหวัด จึงเห็นว่าการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้มีอำนาจออกบัตร สำหรับตำแหน่งประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร น่าจะมีศักดิ์และศรีดีกว่าประธานสภาหรือสมาชิกสภาส่วนท้องถิ่นอื่นที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจออกบัตร



สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

๑. เงินประจำตำแหน่ง

สมาชิกสภากรุงเทพมหานครจะได้รับ “เงินประจำตำแหน่ง” วันเดียวกันกับวันรับเงินเดือนของข้าราชการ ในเดือนแรกนี้ทุกท่านควรกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการชำระภาษีเงินได้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยด่วน เพื่อจะได้นำไปเป็นหลักฐานในการตั้งฎีกาเบิกเงินประจำตำแหน่งให้แก่ทุกท่าน

ตามพระราชกฤษฎีกา กำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้บัญญัติให้ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ประธานสภาเขต และสมาชิกสภาเขต ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนเป็นรายเดือน ตามบัญชีเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนท้ายพระราชกฤษฎีกา และตามมาตรา ๒๑ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า “สมาชิกภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เริ่มตั้งแต่วันเลือกตั้งและอยู่ในตำแหน่งตามอายุของสภากรุงเทพมหานคร”

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาฯ จะเบิกเงินประจำตำแหน่งให้แก่สมาชิกสภาฯ ทุกท่านตั้งแต่วันเลือกตั้ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาและรองประธานสภากรุงเทพมหานครก็จะเบิกเงินประจำตำแหน่งให้เป็น ๒ ช่วง ช่วงแรก เบิกในตำแหน่งสมาชิกสภาฯ ตั้งแต่วันเลือกตั้งจนถึงวันก่อนที่จะได้รับเลือกเป็นประธานสภาและรองประธานสภากรุงเทพมหานคร ช่วงที่สองจะเบิกในตำแหน่งประธานสภาและรองประธานสภากรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ได้รับเลือกตั้งจนถึงวันสิ้นเดือน เนื่องจากมาตรา ๒๕ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ บัญญัติว่า “ให้สภากรุงเทพมหานครเลือกสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เป็นประธานสภากรุงเทพมหานครคนหนึ่ง และรองประธานสภากรุงเทพมหานครไม่เกินสองคน โดยให้ดำรงตำแหน่งทันทีที่ได้รับเลือก” และเมื่อได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนสำหรับตำแหน่งประธานสภาและรองประธานสภาฯ แล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนสำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาฯ อีก

และในกรณีที่ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ได้เข้าดำรงตำแหน่งหรือเริ่มต้นสมาชิกภาพในระหว่างเดือน หรือพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากสมาชิกภาพก่อนสิ้นเดือนตามพระราชกฤษฎีกาฯ กำหนดให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนของเดือนนั้น ตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าวเช่นกัน (ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกา กำหนดเงินประจำตำแหน่ง ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๒๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕)



บัญชีเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนท้ายพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน	รวม
ประธานสภากรุงเทพมหานคร	๕๘,๕๖๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท	๗๓,๕๖๐ บาท
รองประธานสภากรุงเทพมหานคร	๕๓,๖๔๐ บาท	๗,๕๐๐ บาท	๖๑,๑๔๐ บาท
สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	๔๔,๗๐๐ บาท	๓,๗๕๐ บาท	๔๘,๔๕๐ บาท
ประธานสภาเขต	๑๕,๓๑๐ บาท	๘๗๐ บาท	๑๖,๑๘๐ บาท
สมาชิกสภาเขต	๑๑,๕๕๐ บาท	๔๔๐ บาท	๑๑,๙๙๐ บาท

สมาชิกสภากรุงเทพมหานครมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาทุกปี โดยนำหลักฐาน (ใบรับรองภาษี) ที่สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายออกให้ โดยให้ยื่นในระหว่าง ๑ มกราคม - ๓๐ มีนาคมของทุกปี ณ สำนักงานสรรพากรเขต มิฉะนั้น ท่านจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน (ตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลรัษฎากร)

สมาชิกสภากรุงเทพมหานครผู้ใดขาดการประชุมเกินหนึ่งในสี่ของจำนวนวันที่มีการประชุมสมัยนั้น ๆ (จะลาหรือมิได้ลาก็ตาม) จะต้องถูกลดเงินประจำตำแหน่งลงเฉพาะวันที่ขาดประชุมเกินวันละ ๓๒๐ บาท ถ้าขาดการประชุมตลอดสมัยประชุมให้งดเงินประจำตำแหน่งในระหว่างสมัยประชุมนั้นเสียทั้งสิ้น

สมาชิกสภากรุงเทพมหานครผู้ใดต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุกให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน (ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินเบี้ยประชุมและเงินตอบแทนอื่น ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕

สมาชิกสภาฯ ซึ่งขาดการประชุมสภาฯ ตลอดสมัยประชุมโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานสภาฯ นอกจากกฎหมายจะบัญญัติให้งดเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนในระหว่างสมัยประชุมนั้นเสียทั้งสิ้นแล้ว การขาดประชุมที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันตลอดสมัยประชุมโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานสภาฯ นั้น ตามมาตรา ๒๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ ให้ถือว่าสมาชิกภาพของสมาชิกสภาฯ ผู้นั้นสิ้นสุดลงด้วย



๒. เงินค่าเบี้ยประชุม

ผู้ได้รับแต่งตั้งจากสภากรุงเทพมหานครให้เป็นกรรมการสามัญ หรือกรรมการวิสามัญจะได้รับค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม ดังนี้

บัญชีอัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการท้ายพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

ประเภท	เงินค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
กรรมการ	
(๑) ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือพนักงานลูกจ้างของ การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร	๕๐๐
(๒) ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของ รัฐวิสาหกิจหรือของราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือพนักงานหรือลูกจ้างของการพาณิชย์ของ กรุงเทพมหานคร	๘๐๐
(๓) บุคคลอื่นนอกจาก (๑) และ (๒)	๑,๐๐๐
อนุกรรมการ	
(๑) ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร	๓๐๐
(๒) ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของ รัฐวิสาหกิจหรือของราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือพนักงานหรือลูกจ้างของการพาณิชย์ของ กรุงเทพมหานคร	๔๐๐
(๓) บุคคลอื่นนอกจาก (๑) และ (๒)	๕๐๐

ประธานกรรมการในคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของค่าเบี้ยประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับ คือ ๑,๒๕๐ บาท หรือ ๖๒๕ บาท แล้วแต่กรณี

กรรมการหรืออนุกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง (ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุมและเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานครและกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว)



ในเรื่องเบี้ยประชุมนี้ หากกรรมการท่านใดมีการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการสองคณะในวันเดียวกันแต่ต่างเวลากัน จึงจะมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมได้ทั้ง ๒ คณะ แต่กรณีที่มีการประชุมซ้อนเวลากันและกรณีที่มีการประชุมเหลื่อมเวลากัน กรรมการซึ่งเข้าร่วมประชุมทั้งสองคณะมีสิทธิได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมเฉพาะคณะที่มีการประชุมก่อนเท่านั้น (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๒/๕๑๔๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ และบันทึกตอบข้อหารือสิทธิในการได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมของสำนักงานการคลัง ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๕)

๓. ค่ารักษาพยาบาล

สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือบุคคลในครอบครัว คือ คู่สมรส บิดา มารดา และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลหากเจ็บป่วยเข้ารับการรักษา ณ สถานพยาบาลของทางราชการ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

๔. เครื่องราชอิสริยาภรณ์

กรุงเทพมหานครจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครตามลำดับชั้น ตามรายละเอียดในบัญชี ๖ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ดังนี้

บัญชี ๖
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
และสมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑.	ประธานสภากรุงเทพมหานคร	ต.ช.	ป.ม.	ปีเว้นปี	
๒.	รองประธานสภากรุงเทพมหานคร	ต.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
๓.	สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	จ.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
๔.	ประธานสภาเขตกรุงเทพมหานคร	บ.ช.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
๕.	สมาชิกสภาเขตกรุงเทพมหานคร	บ.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	





จึงขอความร่วมมือสมาชิกสภาทุกท่าน กรุณากรอกประวัติของท่านให้ชัดเจน เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการตรวจสอบและเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ถูกต้อง เพราะหากยังไม่เคยได้รับพระราชทานมาก่อนเลย ก็จะเริ่มต้นขอพระราชทานให้สมาชิกสภาในชั้นตรา จ.ม. ประธานสภา ชั้นตรา ต.ช. และรองประธานสภา ในชั้นตรา ต.ม.

๕. เลขานุการประธานสภาและรองประธานสภากรุงเทพมหานคร

ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติให้มีเลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานครหนึ่งคน และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานครไม่เกินจำนวนรองประธานสภากรุงเทพมหานคร โดยประธานสภากรุงเทพมหานครเป็นผู้แต่งตั้ง และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ได้บัญญัติให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานครและเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร เป็นข้าราชการการเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง โดยให้อำนาจประธานสภากรุงเทพมหานครเป็นผู้แต่งตั้งข้าราชการการเมืองตำแหน่งเลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานครและเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร จากบุคคลที่ประธานสภากรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นสมควรและจะต้องมีคุณสมบัติที่จะเป็นข้าราชการการเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๑ มาใช้บังคับด้วย คือ

(๑) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครหรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้น หรือตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ตำแหน่งที่ต้องดำรงตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินหรือตามนโยบายของรัฐบาล

(๒) ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ใด ๆ เป็นพิเศษจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครหรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้น นอกเหนือไปจากที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือการพาณิชย์หรือบริษัทปฏิบัติกับบุคคลในธุรกิจการทำงานตามปกติ

(๓) ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาหรือกิจการที่กระทำหรือจะกระทำกับหรือให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือมีส่วนได้เสียในสัญญาหรือกิจการที่กระทำหรือจะกระทำกับหรือให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยมีพฤติการณ์แสดงให้เห็นว่าเป็นการต่างตอบแทนหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตนระหว่างกัน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับกรุงเทพมหานครอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่ในส่วนที่เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทมหาชนจำกัดอยู่ก่อนได้รับการเลือกตั้ง



การพ้นจากตำแหน่ง

เมื่อประธานสภากรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการประธานสภา และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่งด้วย นอกจากนี้เลขานุการประธานสภา กรุงเทพมหานคร และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานครต้องพ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง หรือเมื่อกระทำการต้องห้ามตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ หรือถูกสั่งให้ออกตามคำสั่งของประธานสภา กรุงเทพมหานครไม่ว่าจะเป็นไปโดยมีความผิดหรือไม่มีความผิดก็ตาม

เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานครจะได้รับเงินเดือนและเงินเพิ่มตามพระราชกฤษฎีกา กำหนดเงินเดือน เงินเพิ่ม เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการการเมืองอื่นของกรุงเทพมหานคร และกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	รวม
เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร	๑	๓๔,๖๑๐	๔,๔๐๐	๓๙,๐๑๐
เลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร	๒	๓๑,๑๗๐	๒,๒๐๐	๓๓,๓๗๐

หมายเหตุ เลขานุการประธานสภาฯ และเลขานุการรองประธานสภาฯ ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเขต ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง พนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และต้องไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ ด้วย



การประชุมสภากรุงเทพมหานครครั้งแรก

เมื่อรัฐธรรมนูญว่าการกระทรวงมหาดไทยเรียกประชุมสภากรุงเทพมหานครเพื่อให้สมาชิกได้มาประชุมเป็นครั้งแรก ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ในการประชุมสภาครั้งแรก ข้อบังคับการประชุมสภาฯ ได้กำหนดให้เชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้เปิดประชุม ในวันนั้น นอกจากทุกท่านจะต้องเข้าสู่พิธีการในการประชุมสภากรุงเทพมหานครครั้งแรกแล้ว พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ และข้อบังคับการประชุมสภาฯ ยังกำหนดขั้นตอนต่าง ๆ ที่สมาชิกทุกท่านจะต้องดำเนินการ ซึ่งจะปรากฏในระเบียบวาระการประชุมสภาฯ ที่สำนักงานเลขานุการสภาฯ จะได้ส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า

๑. การปฏิญาณตน

ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ได้กำหนดให้สมาชิกปฏิญาณตนในที่ประชุมสภาก่อนเข้ารับหน้าที่ โดยในการประชุมสภาครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของประธานชั่วคราว (สมาชิกผู้มียุสสุต) เป็นผู้กล่าวนำปฏิญาณด้วยถ้อยคำดังต่อไปนี้

“ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปฏิญาณ) ขอปฏิญาณว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของประเทศและประชาชน ทั้งจะรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ”

๒. การเลือกประธานสภาและรองประธานสภากรุงเทพมหานคร

ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า “ให้สภากรุงเทพมหานครเลือกสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเป็นประธานสภากรุงเทพมหานครคนหนึ่ง และรองประธานสภากรุงเทพมหานครไม่เกินสองคน โดยให้ดำรงตำแหน่งทันทีที่ได้รับเลือก”

เมื่อสมาชิกได้ปฏิญาณตนแล้ว ก็จะต้องดำเนินการเลือกประธานสภาฯ ๑ คน และรองประธานสภาฯ ไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานของที่ประชุม และดำเนินกิจการของสภาให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร

๒.๑ การเลือกประธานสภาฯ

สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกได้ ๑ ชื่อ การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๕ คน ถ้ามีผู้เสนอชื่อผู้ใดเพียงชื่อเดียว ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก



ถ้ามีผู้เสนอหลายชื่อ ให้สมาชิกลงมติจากชื่อเหล่านั้น ด้วยวิธีการลงคะแนนลับ
เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ประธานชั่วคราวประกาศคะแนนต่อที่ประชุม ผู้ได้คะแนนสูงสุด
เป็นผู้ได้รับเลือก

ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันหลายชื่อ ให้เลือกใหม่เฉพาะชื่อที่ได้คะแนนเท่ากัน

แต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ประธานชั่วคราวออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๒.๒ การเลือกรองประธานสภา

กรณีสภามีมติให้มีรองประธานสภา ๒ คน ให้เลือกรองประธานสภา คนที่หนึ่งก่อน แล้วจึง
เลือกรองประธานสภา คนที่สอง โดยดำเนินการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภา โดยนำความในข้อ ๗
แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

อำนาจหน้าที่ของประธานสภา

๑. ดำเนินกิจการของสภากรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร
๒. เป็นประธานของที่ประชุม เว้นแต่ในขณะที่ยกอำนาจอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่
ประชุม
 ๓. กำกับดูแลงานในสภา
 ๔. รักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยในสภา
 ๕. เป็นผู้แทนสภาในกิจการภายนอก
 ๖. อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่มิใช่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เช่น
 - ๖.๑ เป็นผู้เรียกประชุมสภาตามสมัยประชุมที่สภาฯ ได้ลงมติไว้ และเป็นผู้เปิดหรือปิดการประชุม
(ตามมาตรา ๓๐ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)
 - ๖.๒ เป็นผู้เรียกประชุมสภาเป็นการประชุมสภาสมัยวิสามัญ ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
หรือสมาชิกสภากรุงเทพมหานครมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ทำคำร้องขอให้
เรียกประชุมสมัยวิสามัญ (ตามมาตรา ๓๑ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)
 - ๖.๓ สั่งขยายสมัยประชุมสามัญหรือสมัยประชุมวิสามัญตามความจำเป็น ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน
(ตามมาตรา ๓๐ และ ๓๑ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)
 - ๖.๔ อำนาจในการออกเสียงชี้ขาด (ตามมาตรา ๓๓ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการ
กรุงเทพมหานครฯ และข้อ ๗๙ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)





- ๖.๕ อำนาจในการวินิจฉัยว่าเป็นกระทู้ถามสด (ตามข้อ ๑๑๒ แห่งข้อบังคับการประชุมสภา)
- ๖.๖ จัดให้มีการเลือกประธานสภาและรองประธานสภาในวันถัดจากวันที่ประธานสภาและรองประธานสภาพ้นจากตำแหน่งตามวาระ (ตามข้อ ๙ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภา)
- ๖.๗ การวินิจฉัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ตามมาตรา ๙๙ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร)
- ๖.๘ อำนาจในการให้ความเห็นชอบในตัวบุคคล (สมาชิกสภา) ซึ่งจะเดินทางไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของกรุงเทพมหานคร (ตามข้อ ๖ แห่งข้อบัญญัติฯ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภาเขตฯ) ก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่าย
- ๖.๙ การแต่งตั้งเลขานุการประธานสภา และเลขานุการรองประธานสภา ซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง (ตามมาตรา ๕๘ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร)
- ๖.๑๐ มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการสภา คนใดคนหนึ่ง (กรณีมีผู้ช่วยเลขานุการสภา หลายคน และไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้) เป็นผู้รักษาราชการแทนเลขานุการสภา ถ้าไม่มีผู้ช่วยเลขานุการสภา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ประธานสภา แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานเลขานุการสภา ผู้มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทนเลขานุการสภา (ตามมาตรา ๘๕ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร)
- ๖.๑๑ ออกบัตรประจำตัวให้แก่ประธานสภาเขต รองประธานสภาเขต สมาชิกสภาเขต เลขานุการประธานสภาและเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร (ตามมาตรา ๗ (๒) แห่ง พ.ร.บ. เครื่องแบบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๐)

อำนาจหน้าที่ของรองประธานสภา

รองประธานสภา มีอำนาจหน้าที่ช่วยประธานสภา ในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภา หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภา มอบหมาย

เมื่อประธานสภา ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภา คนที่หนึ่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา ถ้ารองประธานสภา คนที่หนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภา คนที่สอง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา



วาระการดำรงตำแหน่ง

ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ ดำรงตำแหน่งทันทีที่ได้รับเลือก และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี (ตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

การเลือกตั้งใหม่เมื่อครบวาระ

เมื่อครบวาระ ๒ ปี ให้ประธานสภาฯ จัดให้มีการเลือกประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ ในวันทำการถัดจากวันที่ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ พ้นจากตำแหน่ง (ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ คนเดิมซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกอีกก็ได้

หมายเหตุ ประเด็นนี้มีผู้สอบถามว่า ในวันเลือกประธานสภาและรองประธานสภากรุงเทพมหานครขึ้นแทนคนเดิมซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น จะให้ประธานสภาฯ คนเดิม หรือสมาชิกผู้มียุสสุสุดเป็นประธานชั่วคราว เพื่อดำเนินการเลือกประธานสภาและรองประธานสภากรุงเทพมหานคร

ในประเด็นนี้ ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ ได้กำหนดให้นำความในข้อ ๖ วรรคสอง และวรรคสาม ข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม คือ หากเป็นการเลือกประธานสภาและรองประธานสภากรุงเทพมหานครซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ต้องเชิญสมาชิกผู้มียุสสุสุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมในวันนั้นเป็นประธานชั่วคราวเพื่อดำเนินการเลือกประธานสภาฯ

การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากดำรงตำแหน่งครบวาระ ๒ ปีแล้ว ประธานสภาหรือรองประธานสภากรุงเทพมหานครอาจพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (ตามมาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๒. ลาออกจากตำแหน่งโดยยื่นหนังสือลาออกต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และให้มีผลนับแต่วันถัดจากวันที่ยื่นหนังสือลาออก

๓. เมื่อสมาชิกสภาฯ ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เข้าชื่อเสนอญัตติให้สภากรุงเทพมหานครมีการเลือกตั้งประธานสภาฯ หรือรองประธานสภาฯ ใหม่ และสภากรุงเทพมหานครมีมติตามนั้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด โดยให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อได้มี





การเลือกตั้งประธานสภาหรือรองประธานสภากรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี

ในกรณีดังกล่าวข้างต้น ให้สภากรุงเทพมหานครเลือกประธานสภาหรือรองประธานสภากรุงเทพมหานครคนใหม่ขึ้นแทนแล้วแต่กรณี และให้ผู้ที่ได้รับเลือกนั้นอยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ซึ่งตนแทน (ตามมาตรา ๒๖ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

หมายเหตุ ประเด็นนี้ ประธานสภาหรือรองประธานสภากรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระเป็นเรื่องเฉพาะตัว จึงให้สภากรุงเทพมหานครเลือกประธานสภาหรือรองประธานสภากรุงเทพมหานครคนใหม่ขึ้นแทน แล้วแต่กรณี และให้ผู้ที่ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ซึ่งตนแทน

หน้าที่ของเลขานุการสภาฯ

๑. นัดประชุมสภาและนัดประชุมคณะกรรมการครั้งแรก
๒. เชิญผู้เป็นประธานชั่วคราวของที่ประชุมสภาและที่ประชุมคณะกรรมการเข้าปฏิบัติหน้าที่
๓. ช่วยประธานในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
๔. แจกระเบียบหรือหนังสือต่อที่ประชุมหรือต่อสมาชิก
๕. จัดทำรายงานการประชุมตามถ้อยคำที่อภิปรายและควบคุมการทำรายงานการประชุมทั้งปวง
๖. ยืนยันมติของสภาไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗. รักษาสรรพเอกสารของสภา
๘. ควบคุมการเข้าออกในสภา
๙. ควบคุมกิจการให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภาจะได้กำหนด
๑๐. ปฏิบัติการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับการประชุมสภาฯ
๑๑. ปฏิบัติการอื่นตามที่ประธานสภามอบหมาย

ในการประชุมสภาครั้งแรกตามข้อ ๑๓ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาฯ ที่จะเชิญสมาชิกผู้มีอายุสูงสุดซึ่งอยู่ในที่ประชุม นั้น เป็นประธานชั่วคราวเพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานสภาฯ

๓. การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี

ในการประชุมสภาฯ ครั้งแรก นอกจากสมาชิกจะต้องกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ว่าสมควรมีกี่สมัย ซึ่งตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ



บัญญัติให้มีไม่น้อยกว่า ๒ สมัย แต่ต้องไม่เกิน ๔ สมัยแล้ว ยังต้องกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัยด้วย เช่น สภาฯ มีมติว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีสมัยประชุมสามัญ ๔ สมัย คือ เดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคมแล้ว สมาชิกจะต้องเสนอด้วยว่า จะกำหนดวันใดเป็นวันเริ่มสมัยประชุม ยกตัวอย่างเช่น สภาฯ มีมติให้กำหนดวันที่ ๑ ของเดือนแห่งสมัยประชุมนั้น ๆ เป็นวันเริ่มสมัยประชุม ประธานสภาฯ ก็จะออกคำสั่งเรียกประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมสภาฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ต่อไป

๔. การเลือกตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

เนื่องจากข้อบังคับการประชุมสภาฯ ได้กำหนดให้สภาฯ เลือกตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมในคราวประชุมสภากรุงเทพมหานครครั้งแรก ดังนั้นในการประชุมสภาฯ ครั้งแรก จะมีระเบียบวาระเลือกตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมด้วย ซึ่งกรรมการคณะนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๙ คน (ตามแต่สภาฯ จะมิมติ) ตั้งจากสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร คุณสมบัติของกรรมการชุดนี้ควรเป็นผู้มีความรอบรู้ในด้านภาษาไทยและข้อบังคับการประชุมสภาฯ และจะต้องเป็นผู้มาประชุมสภาฯ เป็นประจำ เพราะจะต้องตรวจรายงานการประชุม แก้ไขถ้อยคำและข้อความในรายงานซึ่งเจ้าหน้าที่สภาฯ ได้จัดทำขึ้นตามถ้อยคำที่อภิปราย ให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย ข้อบังคับการประชุมสภาฯ และข้อเท็จจริงในขณะที่มีการประชุมในแต่ละครั้ง แต่อย่างไรก็ตาม กรรมการคณะนี้ ก็จะมีผู้ช่วยเลขานุการที่เป็นข้าราชการคอยช่วยเหลืออยู่ด้วย ผู้เป็นกรรมการชุดนี้จึงควรเป็นผู้ที่สามารถสละเวลาเพื่อมาตรวจรายงานการประชุมได้ เพราะในบางครั้งหากมีการประชุมสภาหลายชั่วโมง คณะกรรมการฯ ก็จะต้องพิจารณาตรวจรายงานการประชุมซึ่งมีความยาวหลายสิบหน้า ก็ต้องใช้เวลาตรวจรายงานแทบทุกวันเพื่อจะได้นำเสนอกับประธานสภาฯ จัดเข้าระเบียบวาระรับรองรายงานในการประชุมคราวต่อไป

เมื่อถึงระเบียบวาระนี้ สมาชิกจะต้องเสนอชื่อ (สมาชิก) ผู้ที่เห็นสมควรโดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน สมาชิกมีสิทธิ์เสนอชื่อโดยไม่จำกัดจำนวน ถ้ามีผู้ถูกเสนอชื่อไม่เกินจำนวนให้ถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อทุกคนได้รับเลือก ในกรณีที่มิผู้ถูกเสนอชื่อเกินจำนวน ให้สมาชิกลงมติจากชื่อเหล่านั้น ผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับจะเป็นผู้ได้รับเลือก ซึ่งตามข้อ ๘๘ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ กำหนดให้นำข้อ ๗๒ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ มาใช้โดยอนุโลม





อำนาจหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น การบริหารกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑. สภากรุงเทพมหานคร ซึ่งทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ

๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหาร รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและการบริหารราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมาย

ทั้งสองฝ่ายต่างได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนโดยตรง แยกจากกันอย่างเด็ดขาด และมีความสัมพันธ์กันในลักษณะของการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน แต่ในที่นี้จะขอนำมากล่าวได้เฉพาะในส่วนของสภากรุงเทพมหานคร

สภากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งราษฎรเลือกตั้งเข้ามาโดยถือเกณฑ์จำนวนราษฎรหนึ่งแสนห้าหมื่นคนต่อสมาชิกสภา ๑ คน อายุของสภามีกำหนดคราวละ ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเริ่มตั้งแต่วันเลือกตั้ง และอยู่ในตำแหน่งตามอายุของสภากรุงเทพมหานคร เมื่ออายุของสภาสิ้นสุดลง ให้จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครขึ้นใหม่เป็นการเลือกตั้งทั่วไปภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครดำรงตำแหน่งครบวาระ เมื่อตำแหน่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากครบวาระ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาภายในกำหนดเวลาหกสิบวัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่จัดเลือกตั้งก็ได้ แต่สมาชิกผู้เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าอายุของสภาที่เหลืออยู่เท่านั้น

สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่โดยสรุปดังนี้ คือ

๑. อำนาจในการเสนอและการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติ

๒. อำนาจในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓. อำนาจในการควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีวิธีควบคุมได้ ๔ ประการ คือ

๓.๑ โดยการตั้งกระทู้ถามผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งถือได้ว่าเป็นมาตรการที่ใช้ในการควบคุมได้ทางหนึ่ง

๓.๒ โดยการเสนอญัตติ เพื่อให้กรุงเทพมหานครดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร หากที่ประชุมสภาเห็นชอบในญัตติของสมาชิกสภา ก็จะส่งญัตติในเรื่องนั้น ๆ ให้ฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป



๓.๓ โดยการอภิปรายทั่วไป ซึ่งจะกระทำได้โดยสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่าสองในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อเพื่อเสนอญัตติขอให้เปิดอภิปรายทั่วไป เพื่อให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นในปัญหาอันเกี่ยวกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานครได้

๓.๔ โดยการเป็นกรรมการสภา ซึ่งถือได้ว่าเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของสมาชิกสภาที่จะควบคุม ติดตามผลการบริหารงานของฝ่ายบริหารได้ เพราะคณะกรรมการของสภามีอำนาจกระทำกิจการ หรือ พิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครได้ แล้วรายงานต่อสภากรุงเทพมหานคร เมื่อสภากรุงเทพมหานครรับทราบรายงานของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ประธานสภา ก็จะส่งเรื่องให้ฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. อำนาจในการอนุมัติและการพิจารณาให้ความเห็นชอบในกิจการที่มีกฎหมายบัญญัติให้ต้องขอความเห็นชอบจากสภา หรือต้องรายงานให้สภาทราบ

๔.๑ การตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

๔.๒ การดำเนินกิจการนอกเขตกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

๔.๓ การกระทำกิจการร่วมกับบุคคลอื่นโดยก่อตั้งบริษัท หรือการถือหุ้นในบริษัท (ต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย) ตามมาตรา ๙๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ ส่วนการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่กรุงเทพมหานครถืออยู่ต้องได้รับอนุมัติจากสภากรุงเทพมหานคร

๔.๔ การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น โดยเรียกค่าบริการได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

๔.๕ การมอบให้เอกชนกระทำกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องแทนกรุงเทพมหานครได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยก่อน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้กระทำกิจการดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภา และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ตามมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

๔.๖ การนำทุนสำรองเงินคลังไปซื้อพันธบัตรรัฐบาล หุ้นกู้ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หรือกองทุนที่รัฐตั้งขึ้น ตามข้อ ๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๒





๔.๗ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดหรือบางส่วนไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่นในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่น หรือโอนงบประมาณจากหน่วยรับงบประมาณไปเพิ่มในรายจ่ายงบกลาง ตามข้อ ๒๙ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๘ การขอเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน (กันเงินได้ไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ) ตามข้อ ๓๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๙ การก่อกู้เงินผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีขึ้นไป (ยกเว้นโครงการซึ่งได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย) ตามข้อ ๓๓ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑๐ การกู้เงินจากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่าง ๆ ตามมาตรา ๑๑๗ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

๔.๑๑ การกู้เงินจากต่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ ตามมาตรา ๑๑๗ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

๔.๑๒ รับทราบรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจแล้ว ตามมาตรา ๑๒๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

๕. อำนาจในการอนุมัติ

๕.๑ การอนุมัติข้อกำหนดกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๑๐๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

๕.๒ การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการออกไป ตามข้อ ๑๐๕ แห่งข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานครฯ

๖. อำนาจในการวินิจฉัย

๖.๑ ให้สมาชิกสภาฯ ออก เพราะเห็นว่าได้กระทำการอันเป็นการเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง มติของสภาต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภา ตามมาตรา ๒๓ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

๖.๒ ให้สมาชิกลาประชุมในสมัยประชุมหนึ่งเกินกว่าสามวันที่มีการประชุมตามข้อ ๑๒๔ แห่งข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานครฯ



๖.๓ กรณีมีปัญหาจะต้องตีความข้อบังคับ ให้เป็นอำนาจของสภาที่จะวินิจฉัย เมื่อที่ประชุมได้ลงมติวินิจฉัยโดยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุม ผลเป็นประการใดแล้วให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด ตามข้อ ๑๒๖ แห่งข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานครฯ

๗. ร่วมกับฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน



การประชุมสภา

การประชุมสภา มีลักษณะพิเศษแตกต่างจากการประชุมทั่วไป นับตั้งแต่ลักษณะการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม หัวข้อเรื่องที่จะประชุม การอภิปราย และการลงมติในเรื่องที่ประชุม

โดยปกติการประชุมสภาจะต้องกระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่จะมีความจำเป็น โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกสภาฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภาร้องขอให้มีการดำเนินการประชุมลับ การประชุมเช่นนี้ให้ประธานสภาสั่งผู้มีได้เป็นสมาชิก หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมนั้นนอกจากที่ประชุม พันระยะที่จะฟังการประชุมได้ (ข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ) การร้องขอให้มีการประชุมลับนั้นอาจทำเป็นหนังสือก็ได้แต่ไม่จำเป็นต้องบอกล่วงหน้า

การนัดประชุม การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกในที่ประชุมก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุม ให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกที่ไม่ได้มาประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้า ซึ่งโดยปกติให้นัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน แต่ถ้าเป็นการด่วน หรืออยู่ในสมัยประชุม จะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้ (ตามข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

หนังสือนัดประชุม หมายถึง เอกสารกำหนดเวลาประชุม ซึ่งเลขานุการสภาฯ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของที่ประชุมสภาฯ จะเป็นผู้นำตามคำสั่งของประธานสภา และโดยทั่วไปการนัดประชุมจะต้องทำเป็นหนังสือ เว้นแต่ได้บอกนัดครั้งต่อไปในที่ประชุมแล้ว และในการส่งหนังสือนัดประชุมจะต้องส่งระเบียบวาระพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย เว้นแต่นัดประชุมเป็นการเร่งด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกทราบในขณะเปิดประชุมก็ได้ (ตามข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

การจัดระเบียบวาระ หมายถึง การจัดลำดับเรื่องราวที่จะต้องพิจารณาในที่ประชุมสภาฯ โดยประธานสภาจะเป็นผู้มีอำนาจในการจัด และที่ประชุมจะพิจารณาได้เฉพาะเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระเท่านั้น โดยพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น และการประชุมปรึกษาหารือในสภาต้องเป็นกิจการอันเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสภา ซึ่งตามข้อ ๒๘ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ ได้กำหนดห้ามมิให้ปรึกษาหารือในเรื่องนอกอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องที่ฝ่าฝืนกฎหมาย

การจัดระเบียบวาระการประชุม จะจัดลำดับดังนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุมสภา
- (๓) กระทู้ถาม โดยให้กำหนดกระทู้ถามสดก่อนกระทู้ถามทั่วไป



- (๔) เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว
- (๕) เรื่องที่ค้างพิจารณา
- (๖) เรื่องที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเสนอ
- (๗) เรื่องที่เสนอใหม่
- (๘) เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาอาจจัดลำดับเรื่องด่วนได้ใน ๒ กรณี คือ

๑. เมื่อประธานสภาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

๒. เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครขอให้จัดเรื่องซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้เสนอเรื่องใด เป็นเรื่องเร่งด่วนไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุม ก็ให้ประธานสภาพิจารณาและอาจจัดให้ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครร้องขอ (ตามข้อ ๒๓ วรรคสาม แห่งข้อบังคับการประชุมสภา)

ถึงแม้ข้อบังคับการประชุมสภาจะกำหนดว่า ประธานสภาจะจัดเรื่องด่วนไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่โดยทั่วไปแล้วในทางปฏิบัติ ประธานสภาจะจัดเรื่องด่วนไว้หลังระเบียบวาระที่ ๒ คือ ระเบียบวาระของการรับรองรายงานการประชุมเสมอ

หมายเหตุ ในปัจจุบันพบว่ามีการใช้คำว่า “ระเบียบวาระ” และ “วาระ” สื่อความหมายไม่ถูกต้องไม่สอดคล้องกับบริบท โดยผู้ใช้ภาษาส่วนใหญ่คิดว่าสามารถนำคำดังกล่าวมาใช้แทนกันได้ด้วยเข้าใจว่า “ระเบียบวาระ” เมื่อพูดโดยย่อว่า “วาระ” ก็สามารถใช้สื่อความหมายได้อย่างเดียวกัน ตัวอย่างเช่น คำว่า “ระเบียบวาระการประชุม” ซึ่งหมายถึงลำดับรายการที่กำหนดไว้ในการประชุมแต่ละครั้ง มักมีผู้นำมาใช้ในภาษาพูดในรูปย่อว่า “วาระการประชุม” ทำให้เข้าใจว่าในคำอื่น ๆ ที่ประกอบด้วยคำว่า “ระเบียบวาระ” ใช้คำว่า “วาระ” แทนกันได้ จึงมีการใช้คำว่า “วาระแห่งชาติ” เพื่อสื่อความหมายถึงคำว่า “ระเบียบวาระแห่งชาติ” ซึ่งเป็นความเข้าใจผิด เพราะคำ ๒ คำนี้ไม่อาจใช้แทนกันได้ การใช้คำผิดในลักษณะดังกล่าวได้ขยายวงกว้างในแวดวงต่าง ๆ มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสื่อมวลชน หน่วยงานรัฐบาล ครูอาจารย์

จากปัญหาดังกล่าว ราชบัณฑิตยสถานได้มอบให้คณะกรรมการจัดทำพจนานุกรมศัพท์รัฐศาสตร์พิจารณา ซึ่งคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าควรใช้คำดังกล่าวดังนี้

คำว่า “วาระ” หมายถึง ครั้ง เวลากำหนด

คำว่า “ระเบียบวาระ” หมายถึง ลำดับเรื่องที่จะพิจารณาดำเนินการก่อนหลัง



คำว่า “National Agenda” จึงควรใช้คำว่า “ระเบียบวาระแห่งชาติ” ซึ่งหมายถึงการจัดลำดับ
ภารกิจแห่งชาติที่จะพิจารณาดำเนินการก่อนหลัง

ผู้จะใช้คำดังกล่าวจึงควรใช้ให้ถูกต้อง เพื่อให้สื่อความหมายได้ตรงตามวัตถุประสงค์ด้วย

(*จากข่าวประชาสัมพันธ์ ราชบัณฑิตยสถาน)

การดำเนินการประชุม

หลังจากนัดประชุมเรียบร้อยแล้ว สภาจะต้องดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
และการประชุมสภาทุกครั้ง ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
จึงจะเป็นองค์ประชุม

ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ กำหนดให้สมาชิกผู้มาประชุมลงชื่อในสมุดที่จัดไว้ เมื่อสมาชิกลงชื่อ
ครบองค์ประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาฯ มีสัญญาณเรียกประชุม ให้สมาชิกเข้านั่งในที่ที่จัดไว้ เมื่อมีสมาชิก
เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ให้ประธานดำเนินการประชุมได้ (ตามข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

สมัยประชุม หมายถึง กำหนดเวลาในรอบปีหนึ่งๆ ที่ให้สภาทำการประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ
ซึ่งตามมาตรา ๓๐ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ กำหนดให้ปีหนึ่ง
มีสมัยประชุมสามัญไม่น้อยกว่าสองสมัย แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย จำนวนสมัยประชุมสามัญและวันเริ่มประชุม
สามัญประจำปีแต่ละสมัยให้สภากรุงเทพมหานครกำหนด

สมัยประชุมดังกล่าวมี ๒ ประเภท ได้แก่ สมัยประชุมสามัญ และสมัยประชุมวิสามัญ

สมัยประชุมสามัญ หมายถึง การประชุมตามปกติประจำปี มีกำหนดสมัยละ ๓๐ วัน ถ้ามีกรณีจำเป็น
ให้ประธานสภากรุงเทพมหานครสั่งขยายสมัยประชุมสามัญออกไปอีกได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน
๑๕ วัน ดังนั้นการที่มีผู้พูดติดปากกันอยู่เสมอว่า กำหนดเวลาประชุมสมัยละหนึ่งเดือนนั้นจึงไม่ถูกต้อง
เพราะเดือนหนึ่งอาจมี ๒๘, ๒๙, ๓๐ หรือ ๓๑ วันก็ได้

สมัยประชุมวิสามัญ หมายถึง การประชุมนอกจากปกติ หรือการเปิดสมัยประชุม นอกสมัยประชุม
สามัญ (เมื่อปิดสมัยประชุมสามัญแล้ว) จะเรียกประชุมสมัยวิสามัญได้ต่อเมื่อมีกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์
ของกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกสภากรุงเทพมหานครมีจำนวนไม่น้อย
กว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด อาจทำคำร้องยื่นต่อประธานสภาขอให้เรียกประชุมสภา
กรุงเทพมหานครเป็นการประชุมสมัยวิสามัญได้ ให้ประธานสภาเรียกประชุมโดยกำหนดวันประชุมภายใน
๑๕ วันนับแต่วันได้รับคำร้อง (ตามข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)



สมัยประชุมวิสามัญก็มีกำหนดเวลา ๓๐ วัน เช่นเดียวกับสมัยประชุมสามัญ และถ้ามีกรณีจำเป็นก็ให้ประธานสภาส่งขยายสมัยประชุมวิสามัญออกไปได้อีกตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันเช่นกัน

แต่อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าจะป็นสมัยประชุมสามัญหรือสมัยประชุมวิสามัญ การปิดสมัยประชุมก่อนครบกำหนดเวลา ๓๐ วัน จะกระทำได้แต่โดยความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร (ตามข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

วันเวลาประชุม ในสมัยประชุมหนึ่ง ๆ สภาจะต้องกำหนดวันเวลาประชุมในสมัยนั้น ๆ ซึ่งโดยทั่วไปอาจมีมติให้ประชุมสัปดาห์ละ ๑ วัน เช่น ทุกวันพุธ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้น

องค์ประชุม หมายถึง จำนวนต่ำสุดของสมาชิกที่มาประชุมสภาตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ ว่า “การประชุมสภากรุงเทพมหานครทุกครั้งต้องมีสมาชิกรัฐสภาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม”


ประธานของที่ประชุม โดยปกติแล้วประธานสภาจะเป็นผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม แต่บางกรณีประธานสภาอาจไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รองประธานสภาจะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาในขณะนั้นถือว่าเป็นประธานของที่ประชุม

เลขานุการที่ประชุมสภา ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของที่ประชุมสภา ได้แก่ เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานเลขานุการสภาฯ ขึ้นต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ขึ้นต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร และมีผู้ช่วยเลขานุการสภาฯ ซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการสภาฯ

การอภิปราย ในการประชุมสภาจะต้องมีการอภิปรายระหว่างสมาชิก ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นหัวใจของการประชุมสภา เพราะการอภิปรายเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและอธิบายเหตุผลในการทำงานหรือกันอย่างละเอียดรอบคอบ การอภิปรายจะมีขึ้นได้เมื่อมีผู้เสนอญัตติขึ้นมา และมีการถกเถียงกันในสภา ทั้งนี้ไม่รวมถึงการถามและตอบกระทู้ หากผู้ใดประสงค์จะอภิปรายต้องยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงยืนขึ้นกล่าวได้และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานเท่านั้น

การลงมติ คือการหาข้อยุติในปัญหาใดปัญหาหนึ่ง หรือญัตติใดญัตติหนึ่ง การหาข้อยุติในการประชุมสภานั้น โดยทั่วไปข้อบังคับการประชุมของสภาจะได้กำหนดไว้ว่าให้มีการลงมติดังกล่าวภายหลังการอภิปรายได้สิ้นสุดลง โดยประธานสภาจะถามความเห็น และให้ที่ประชุมลงมติ ซึ่งสมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิ์ออกเสียงได้หนึ่งเสียง





การลงมติวินิจฉัยข้อปรึกษาให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่เรื่องนั้น ๆ มีกฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น (ตามมาตรา ๓๓ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ) ได้แก่

๑. สภาวินิจฉัยให้สมาชิกผู้หนึ่งผู้ใดออกเพราะเห็นว่าได้กระทำการอันเป็นการเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง มติของสภาต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภา (ตามมาตรา ๒๓ (๘) แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๒. กรณีสมาชิกเสนอญัตติให้สภามีการเลือกตั้งประธานสภาหรือรองประธานสภากรุงเทพมหานครใหม่สภาต้องมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด (ตามมาตรา ๒๖ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๓. สภามีมติขอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากได้กระทำการอันเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง ฯลฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภา (ตามมาตรา ๕๒ (๘) และวรรคสอง แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๔. มติเห็นชอบให้กรุงเทพมหานครทำกิจการร่วมกับบุคคลอื่นโดยก่อตั้งบริษัทหรือถือหุ้นในบริษัทได้ต้องมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด (ตามมาตรา ๙๔ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ) และได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๕. ร่างข้อบัญญัติที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วย และได้ส่งร่างข้อบัญญัติพร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่เห็นชอบด้วยให้สภาพิจารณาใหม่ หากสภาจะมีมติยืนยันร่างเดิม ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด (ตามมาตรา ๑๐๑ วรรคสาม แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๖. กรณีสภาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมเพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งในสาระสำคัญที่บัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ต้องมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกสภาทั้งหมด ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจึงเป็นอันตกไป (ตามมาตรา ๑๐๕ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๗. การลงมติวินิจฉัยปัญหาที่จะต้องตีความข้อบังคับ ต้องมีคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุม (ข้อ ๑๒๖ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

ลำดับการลงมติ ให้ลงมติในญัตติสุดท้ายก่อน แล้วย้อนเป็นลำดับไปหาญัตติต้น แต่หากมีความผิดพลาดในการเรียงลำดับ ก็ไม่เป็นเหตุให้มติที่ได้คะแนนและนับคะแนนเสร็จแล้วเสียไป (ข้อ ๗๕ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)



การออกเสียงลงคะแนน การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมี ๒ วิธี คือ

(๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย มีวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑.๑) ใช้เครื่องออกเสียงลงคะแนน

(๑.๒) ยกมือขึ้นพับศีรษะ

(๑.๓) เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษร ให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล

(๑.๔) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร

การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยนั้น ให้ใช้วิธีตาม (๑.๑) หากจะใช้วิธีตาม (๑.๒) (๑.๓) หรือ (๑.๔) ได้ต่อเมื่อสมาชิกเสนอญัตติโดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน และที่ประชุมเห็นชอบ

(๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ มีวิธีปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ใช้เครื่องออกเสียงลงคะแนน

(๒.๒) เขียนเครื่องหมายบนกระดาษใส่ซองตามที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ผู้เห็นด้วยให้เขียน ✓ (ถูก) ผู้ไม่เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมาย X (กากบาท) ส่วนผู้ที่ไม่ออกเสียงลงคะแนนให้เขียนเครื่องหมาย O (วงกลม)

(๒.๓) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร

การออกเสียงลงคะแนนลับให้ใช้วิธีตาม (๒.๑) หากจะใช้วิธีตาม (๒.๒) หรือ (๒.๓) ได้ต่อเมื่อสมาชิกเสนอญัตติ โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน และที่ประชุมเห็นชอบ

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่า ๖ คน มีสิทธิเสนอญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับตามวิธีใน (๒) วิธีใดวิธีหนึ่ง ถ้าที่ประชุมอนุมัติก็ให้ดำเนินการตามนั้น การลงมติวินิจฉัยให้เลือกริธีใดวิธีหนึ่งตาม (๒.๑) - (๒.๒) ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพับศีรษะ

การดำเนินการภายหลังการประชุมสภา

เมื่อมีการประชุมสภาแต่ละครั้งเสร็จสิ้นลง สิ่งที่จะต้องดำเนินการภายหลังการประชุมสภา คือ การจัดทำรายงานการประชุมสภา และการยื่นยันมติ

๑. รายงานการประชุมสภา ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมตามถ้อยคำที่อภิปราย ซึ่งจะเป็นการจดบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ในการประชุมสภาทุกคำพูด ตั้งแต่เริ่มประชุมจนกระทั่งเลิกประชุมในแต่ละครั้ง รายงานการประชุมจึงนับเป็นเอกสารทางราชการที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการค้นคว้าและอ้างอิงได้ แต่มีสิ่งที่มีสมาชิกควรให้ความระมัดระวังในการอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เนื่องจากสมาชิกสภากรุงเทพมหานครมิได้มีเอกสิทธิ์คุ้มครอง





คำว่า “เอกสิทธิ์” ตามพจนานุกรมหมายความว่า สิทธิพิเศษ สิทธิเฉพาะบุคคลหรือคณะ แต่คำว่าเอกสิทธิ์ตามความหมายทางนิติบัญญัติหมายถึง สิทธิพิเศษในอันที่จะได้รับยกเว้นบางประการ ในการปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินงานในทางสภา เป็นอำนาจพิเศษที่จะประกันให้สมาชิกรัฐสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนในรัฐสภาได้อย่างเป็นอิสระ ทั้งทางด้านความคิดและร่างกายซึ่งรัฐธรรมนูญได้กำหนดไว้ชัดเจน

สำหรับรายงานการประชุมฉบับนั้น (ในทางปฏิบัติยังไม่เคยมีการประชุมลับ) หากมี สภาอาจมีมติให้ จดรายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ แต่ให้เลขานุการสภาฯ บันทึกเหตุการณ์ไว้

๒. การยืนยันมติ หมายถึง การยืนยันในข้อตกลงที่สภายอมรับแล้ว ซึ่งตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาฯ ที่จะยืนยันมติของสภาไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง การยืนยันมตินี้จะกระทำ ภายหลังจากการประชุมสภาในแต่ละครั้ง



คณะกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร

ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ ประกอบกับ
ข้อบังคับการประชุมสภาฯ สามารถจำแนกคณะกรรมการของสภากรุงเทพมหานครออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. คณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร คือกรรมการที่สภาเลือกจากสมาชิกสภา
ทั้งหมดจำนวนอย่างน้อย ๕ คน อย่างมากไม่เกิน ๙ คน เพื่อตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสามัญ
ประจำสภา ซึ่งตามข้อ ๘๓ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการสามัญประจำสภา
โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการกิจการสภา

มีหน้าที่และอำนาจกระทำการ ติดตามมติ ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตในเรื่องต่าง ๆ ที่สภา
ได้เห็นชอบและส่งให้ฝ่ายบริหารนำไปพิจารณาดำเนินการ รวมทั้งติดตามตรวจสอบการดำเนินการที่
ฝ่ายบริหารยังไม่ได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์กิจการงานของสภา รับคำร้องเรียน ข้อเสนอแนะของสมาชิก
ส่วนราชการและประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในเรื่องสิทธิ
หน้าที่ และจรรยาบรรณของสมาชิก สนับสนุนและส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของ
สมาชิกและกิจการอื่น ๆ ของสภา แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสภา

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

มีหน้าที่และอำนาจกระทำการ พิจารณาตรวจความถูกต้องของรายงานการประชุมสภา
แก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมตามที่สมาชิกเสนอขอแก้ไขในที่ประชุมสภา โดยการแก้ไขเพิ่มเติมต้อง
เป็นมติของสภา กำหนดบรรทัดฐานในการจดยานงานการประชุมและพิจารณาเสนอความเห็นต่อสภาใน
การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ

(๓) คณะกรรมการการศึกษา

มีหน้าที่และอำนาจกระทำการ พิจารณา สอบสวนหรือศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและ
ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานครในด้านการจัดการศึกษา
การพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร การส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาของประชาชน การส่งเสริม
ศาสนา คุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งศึกษาปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสภา





(๔) คณะกรรมการการโยธาและผังเมือง

มีหน้าที่และอำนาจกระทำกิจการ พิจารณา สอบสวนหรือศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานครในด้านการโยธาและผังเมือง เช่น การวางแผนการโยธา การก่อสร้างและบูรณะ การควบคุมการก่อสร้าง การควบคุมอาคาร การจัดการกรรมสิทธิ์ที่ดินและในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวางผังและการจัดทำผังเมืองในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นต้น รวมทั้งศึกษาปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสภา

(๕) คณะกรรมการการสาธารณสุข

มีหน้าที่และอำนาจกระทำกิจการ พิจารณา สอบสวนหรือศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานครในด้านการสาธารณสุข การแพทย์และอนามัย เช่น การสุขาภิบาลอาหาร การควบคุมโรค การส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล การป้องกันและบำบัดยาเสพติดและระบบสาธารณสุข การมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการสาธารณสุข เป็นต้น รวมทั้งศึกษาปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสภา

(๖) คณะกรรมการการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่และอำนาจกระทำกิจการ พิจารณา สอบสวนหรือศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานครในด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดการสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน การมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้งศึกษาปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสภา

(๗) คณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน การคลังและการงบประมาณ

มีหน้าที่และอำนาจกระทำกิจการ พิจารณา สอบสวนหรือศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานครในด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง การงบประมาณ เช่น การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาที่ดิน การดำเนินงานของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร บริษัทกรุงเทพมหานคร หรือกิจการพาณิชย์อื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ติดตาม



ผลการปฏิบัติงานตามงบประมาณรายจ่ายและแผนปฏิบัติการประจำปีของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น รวมทั้งศึกษาปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสภา

(๘) คณะกรรมการการปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย

มีหน้าที่และอำนาจกระทำการพิจารณา สอบสวนหรือศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานครในด้านการปกครอง การรักษาความสงบและความมั่นคงภายใน การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น การทะเบียน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรับและพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร เป็นต้น เสนอแนวคิดในการพัฒนาการปกครองโดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ปรับปรุงโครงสร้างระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร รวมทั้งศึกษาปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสภา

(๙) คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่และอำนาจกระทำการพิจารณา สอบสวนหรือศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานครในด้านการพัฒนาชุมชน สิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน การส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว การส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น รวมทั้งศึกษาปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสภา

(๑๐) คณะกรรมการการจราจรและการขนส่ง

มีหน้าที่และอำนาจกระทำการพิจารณา สอบสวนหรือศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานครในด้านการคมนาคม การจราจร การขนส่งมวลชน เช่น การพัฒนาระบบโครงข่ายคมนาคม ความปลอดภัยของประชาชน การกำหนดมาตรฐานงานวิศวกรรมจราจร วิศวกรรมด้านขนส่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการควบคุมและจัดการจราจร การเสริมสร้างวินัยจราจร เป็นต้น รวมทั้งศึกษาปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสภา





(๑๑) คณะกรรมการการระบายน้ำ

มีหน้าที่และอำนาจกระทำกิจการ พิจารณา สอบสวนหรือศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานครในด้านกระบวนการและมาตรการในการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ เช่น การแจ้งเตือนและการป้องกันอุทกภัย การวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการระบายน้ำ การบำรุงรักษาแหล่งน้ำและทางระบายน้ำ การควบคุมคุณภาพน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางน้ำและทางน้ำสาธารณะ เป็นต้น รวมทั้งศึกษาปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสภา

(๑๒) คณะกรรมการการวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและการกีฬา

มีหน้าที่และอำนาจกระทำกิจการ พิจารณา สอบสวนหรือศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานครในด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และแบบวิถีชีวิตไทย รวมทั้งการดำเนินการด้านการกีฬา เช่น การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักในคุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดีของความเป็นไทย การส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการและจัดกิจกรรมทั้งด้านวัฒนธรรม กีฬา ห่วงสมดุล การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งศึกษาปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสภา

ให้สภาเลือกตั้งคณะกรรมการตาม (๒) ในคราวประชุมสภากรุงเทพมหานครครั้งแรก สมาชิกสภากรุงเทพมหานครคนหนึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการสามัญประจำสภาได้ไม่เกินสองคณะ ในกรณีมีเหตุจำเป็นสภาอาจมีมติให้สมาชิกคนหนึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการสามัญประจำสภาได้ไม่เกินสามคณะ



องค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม และให้นำข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานครเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมของสภามาใช้บังคับโดยอนุโลม (ตามข้อ ๙๒ วรรคท้ายสาม แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

การลงมติ

การลงมติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรรมการคนหนึ่งย่อมมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด (ตามข้อ ๗๙ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

การนัดประชุมคณะกรรมการครั้งแรก

เมื่อสภาได้เลือกตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ แล้ว เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภากรุงเทพมหานครในการนัดและเปิดประชุมคณะกรรมการครั้งแรกภายในกำหนด ๓๐ วัน การเลือกตั้งประธาน รองประธาน และเลขานุการของคณะกรรมการ จะกระทำในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรก ซึ่งจะมีขั้นตอนและวิธีการสรุปได้ดังนี้

๑. เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ หรือผู้แทนกล่าวเปิดประชุม และเชิญกรรมการผู้มีอายุสูงสุดซึ่งมาประชุมเป็นประธานชั่วคราวของที่ประชุมเพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการ

๒. ประธานชั่วคราวของที่ประชุมเข้าทำหน้าที่ และดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. ประธานกรรมการดำเนินการเลือก รองประธาน และเลขานุการ จากบรรดากรรมการในขณะนั้น ๆ ส่วนผู้ช่วยเลขานุการจะตั้งจากบุคคลที่มีได้เป็นกรรมการก็ได้

๔. ประธานกรรมการดำเนินการประชุมต่อไป โดยปกติหลังจากเลือกตั้งกรรมการในตำแหน่งต่าง ๆ แล้ว จะมีการพิจารณาดังนี้

๔.๑ พิจารณากำหนดวันและเวลาในการประชุมคณะกรรมการ

๔.๒ พิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการ





วาระการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการสามัญมีวาระการปฏิบัติหน้าที่คราวละ ๒ ปี เมื่อครบวาระ ๒ ปี ให้สภาเลือกตั้งคณะกรรมการสามัญประจำสภาขึ้นใหม่แทนคณะเดิม กรรมการคนเดิมอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้ (ตามข้อ ๘๕ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๒. คณะกรรมการวิสามัญ คือกรรมการที่สภากรุงเทพมหานครเลือกจากผู้ที่ เป็นสมาชิกหรือผู้ที่มีได้เป็นสมาชิกสภามีจำนวนตามแต่ที่ประชุมจะกำหนด ตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญเพื่อกระทำกิจการหรือพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร แล้วรายงานต่อสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งจะมีการตั้งขึ้นได้ใน ๒ กรณี คือ

กรณีที่หนึ่ง เมื่อสมาชิกสภาหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้เสนอร่างข้อบัญญัติ เพื่อให้สภาพิจารณาหากสภาได้พิจารณาลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวแล้ว สภาก็ต้องตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ (สภาอาจจะมิตีให้พิจารณาสามารถระมัดระวังโดยสมาชิกสภาเป็นกรรมการเต็มสภาก็ได้ ยกเว้นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย) และต้องกำหนดเวลาในการแปรญัตติไว้ด้วย คณะกรรมการฯ ชุดนี้มีหน้าที่พิจารณา แก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ และมีหน้าที่รับคำขอแปรญัตติ (คำขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ) จากสมาชิกสภาผู้ซึ่งมิได้เป็นกรรมการ และจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การจะแก้ไขหรือไม่อย่างไร เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ชุดนี้ เมื่อพิจารณาเสร็จแล้วจึงรายงานผลการพิจารณาต่อสภา ถ้าสภามีมติเห็นชอบก็จะส่งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามเพื่อประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป

กรณีที่สอง เป็นการตั้งขึ้นเพื่อไปพิจารณาศึกษารายละเอียดก่อนรับหลักการ หรือก่อนให้ความเห็นชอบในญัตติใด ๆ ซึ่งที่ประชุมเห็นว่ายังไม่ชัดเจนเพียงพอ แล้วให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อสภาว่าควรจะรับหลักการหรือให้ความเห็นชอบในญัตตินั้น ๆ หรือไม่ประการใด

วาระการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการวิสามัญให้สิ้นสภาพไปหลังจากที่ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและเสนอรายงานต่อสภากรุงเทพมหานครแล้ว (ตามข้อ ๘๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)



การเลือกตั้งและจำนวนกรรมการ

คณะกรรมการวิสามัญของสภาคณะหนึ่งให้มีจำนวนตามที่สภากำหนด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกหรือบุคคลที่มีได้เป็นสมาชิกให้สภาตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการวิสามัญได้ มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จำนวนนอกจากนั้นให้ที่ประชุมเลือกจากรายชื่อที่สมาชิกเสนอ

สำหรับคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภา และให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเสนอชื่อได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ (ตามข้อ ๘๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภา)

ขั้นตอนการเลือกตั้งคณะกรรมการ

การเลือกตั้งคณะกรรมการวิสามัญหรือคณะกรรมการวิสามัญ มีขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่บุคคลที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้เสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรอง

(๒) สมาชิกมีสิทธิเสนอชื่อโดยไม่จำกัดจำนวน ถ้ามีผู้เสนอไม่เกินจำนวนที่สภามีมติให้ถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อได้รับเลือก ถ้ามีผู้เสนอเกินจำนวน ให้สมาชิกลงมติจากชื่อเหล่านั้น

(๓) เมื่อตั้งคณะกรรมการวิสามัญเสร็จแล้ว ที่ประชุมจะกำหนดเวลาในการพิจารณาด้วยก็ได้ สำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สภาจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่สภาได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้นเป็นครั้งแรก (ตามมาตรา ๑๐๖ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร)

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

เมื่อพิจารณาพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ และข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานครฯ แล้ว พอสรุปได้ว่า คณะกรรมการของสภากรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณาร่างข้อบัญญัติ ซึ่งอาจจำแนกออกได้เป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติก่อนรับหลักการเพื่อประโยชน์แก่การวินิจฉัยของสภา

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่หนึ่งเพื่อพิจารณาและลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น ตามข้อ ๔๔ วรรคสี่ แห่งข้อบังคับการประชุมสภา ได้กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามข้อนี้ สภาจะให้คณะกรรมการวิสามัญหรือจะตั้ง





คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ ทั้งนี้ การพิจารณาก่อนรับหลักการดังกล่าวที่ประชุม จะกำหนดวันในการพิจารณาด้วยก็ได้”

กรณีที่สภากำหนดเวลาในการพิจารณาไว้ และคณะกรรมการฯ ยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนด ประธานกรรมการต้องรายงานให้ประธานสภาทราบโดยด่วน ถ้าอยู่ในสมัยประชุม ให้ประธาน สภาเสนอต่อที่ประชุมเพื่อลงมติให้ขยายเวลาที่ได้กำหนดไว้ ถ้าอยู่นอกสมัยประชุม ให้ประธานสภามีอำนาจ อนุญาตให้ขยายเวลาที่กำหนดไว้ได้ตามที่พิจารณาเห็นสมควรและขออนุมัติสภาในการประชุมสมัยต่อไป (ตามข้อ ๑๐๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

เมื่อคณะกรรมการวิสามัญได้พิจารณาแล้วเสร็จ คณะกรรมการฯ จะต้องทำรายงาน ความเห็นเสนอต่อสภาว่า สมควรจะได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ (ตามข้อ ๙๕ แห่งข้อบังคับ การประชุมสภาฯ)

๑.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สอง ชั้นคณะกรรมการฯ

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในชั้นคณะกรรมการฯ นี้ เป็นการพิจารณารายละเอียดของ ร่างข้อบัญญัติที่สภาได้ลงมติรับหลักการแล้ว คณะกรรมการฯ มีอำนาจแก้ไข เพิ่มเติม รายละเอียด ในร่างข้อบัญญัติ และในขณะเดียวกันสมาชิกอื่นหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก็มีสิทธิเสนอคำแปรญัตติ ขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัตินั้นได้ภายในเวลาที่สภากำหนด

การพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญ

เลขานุการสภาฯ จะเป็นผู้นำประชุมและเปิดประชุมครั้งแรก เช่นเดียวกับการประชุมของ คณะกรรมการสามัญ ในการประชุมครั้งแรกก็จะมี การเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการ จากบรรดากฎการในขณะนั้น ๆ และแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากข้าราชการไม่เกิน ๒ คน เพื่อช่วย คณะกรรมการฯ ในการจัดทำรายงานการประชุม เตรียมข้อมูล ทำหนังสือนัดประชุม ฯลฯ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จ ผู้ช่วยเลขานุการจะต้องจัดทำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และทำหนังสือ ให้ประธานคณะกรรมการฯ ลงนามเสนอประธานสภาเพื่อบรรจุระเบียบวาระต่อไป

รายงานของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เมื่อพิจารณาเสร็จแล้ว จะต้องเสนอต่อ ประธานสภาพร้อมร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมรายงานต่อท้าย อย่างน้อย ต้องสรุปว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง ตลอดจนการพิจารณาคำขอแปรญัตติ และมติของคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด รวมทั้งการสงวนคำแปรญัตติ การสงวนความเห็นของกรรมการ ตลอดจนข้อสังเกตที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครควรทราบ (ถ้ามี)



เมื่อสรุปโดยรวมแล้ว คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติเป็นผู้พิจารณากลับกรอกร่างข้อบัญญัติก่อนที่จะนำเสนอสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในวาระที่สองและวาระที่สามต่อไปว่าสมควรจะให้ประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายได้หรือไม่ ซึ่งเป็นอำนาจของสภา

๒. การกระทำกิจการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

การเป็นกรรมการสภาถือได้ว่าเป็นบทบาทที่สำคัญของสมาชิกที่จะควบคุม ติดตามการบริหารราชการของฝ่ายบริหารได้ เพราะคณะกรรมการของสภามีอำนาจกระทำกิจการ หรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครได้ แล้วรายงานต่อสภากรุงเทพมหานคร ถ้าสภากรุงเทพมหานครเห็นชอบกับรายงานของคณะกรรมการชุดนั้น ๆ ประธานสภาก็จะส่งเรื่องให้ฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการตามมติของสภาต่อไป

๓. อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการต่าง ๆ

ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ และข้อบังคับการประชุมสภาฯ ยังให้อำนาจคณะกรรมการของสภา มีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ เรียกเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครมาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นในกิจการที่กระทำ หรือในเรื่องที่พิจารณาสอบสวนหรือศึกษาอยู่นั้นได้ (ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

ในการเรียกเจ้าหน้าที่นี้ ตามข้อ ๙๙ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ ได้กำหนดว่า “เมื่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมีมติให้เชิญบุคคลใด ๆ มาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นในการที่กระทำหรือเรื่องที่พิจารณาอยู่นั้น ให้เชิญในนามของประธานคณะกรรมการนั้น ๆ” ดังนั้น หากคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมีมติให้เชิญเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องใด ๆ ต้องทำหนังสือเชิญในนามของประธานคณะกรรมการเท่านั้น

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการกิจการของสภานอกสมัยประชุมได้

๓.๓ ตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นพิจารณารายละเอียดในเรื่องที่เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการแล้ว เสนอรายงานต่อคณะกรรมการได้





๔. การดำเนินกิจการอื่น ๆ

การดำเนินกิจการอื่น ๆ ของคณะกรรมการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของคณะกรรมการในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และรายละเอียดอื่น ๆ ซึ่งใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ และจะเป็นส่วนหนึ่งในเหตุและผลที่จะรายงานเสนอสภาพิจารณาต่อไป อาทิ การเดินทางไปพิจารณาศึกษาและดูสภาพข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องและความเดือดร้อนของประชาชนที่ร้องเรียน การเดินทางไปศึกษาดูงานในจังหวัดใกล้เคียงเพื่อเปรียบเทียบและหรือนำมาเป็นตัวอย่างเพื่อใช้ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๕. การรายงานผลการดำเนินการต่อสภากรุงเทพมหานคร

เพื่อให้ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการควรจะได้รายงานผลการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้พิจารณาศึกษาต่อสภา เพราะเมื่อสภาได้มีมติเห็นชอบในรายงานและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในเรื่องใดแล้ว ประธานสภาก็จะส่งให้ฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป คณะกรรมการก็สามารถจะติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพราะคณะกรรมการไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะสั่งให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องใด ๆ นอกจากมีอำนาจเรียกเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครมาแสดงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในกิจการที่กระทำหรือในเรื่องที่พิจารณาสอบสวนหรือศึกษาอยู่ได้เท่านั้น

ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุม

สมาชิกสภา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ซึ่งประธานของที่ประชุมอนุญาต มีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการได้ แต่ในกรณีประชุมลับ ผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมได้ต้องเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุม และได้รับอนุญาตจากประธานของที่ประชุม

ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการจะแสดงความคิดเห็นได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานของที่ประชุม หรือประธานของที่ประชุมร้องขอ (ตามข้อ ๑๐๐ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

ผู้มีสิทธิชี้แจงแสดงความคิดเห็น

ผู้เสนอญัตติหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีสิทธิไปชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการได้ตลอดเรื่อง ส่วนผู้แปรญัตติมีสิทธิชี้แจงแสดงความคิดเห็นได้เฉพาะที่แปรญัตติไว้ แต่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีสิทธิมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หรือเจ้าหน้าที่มาชี้แจงแทนได้ (ตามข้อ ๑๐๑ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)



กรรมการและอนุกรรมการพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

๑. อายุของสภาสิ้นสุดหรือมีการยุบสภา
๒. ตาย
๓. ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาและให้มีผลนับแต่วันถัดจากวันยื่นหนังสือลาออก
๔. เมื่อได้ตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการขึ้นใหม่แทนคณะเดิม หรืองานที่ได้รับมอบหมาย สิ้นสุดลง
๕. สภามีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
๖. ขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีได้แจ้งเป็นหนังสือให้ประธาน คณะกรรมการหรือประธานคณะอนุกรรมการทราบ

ค่าตอบแทน

กรรมการหรืออนุกรรมการที่สภากรุงเทพมหานครตั้งขึ้น ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม ดังนี้

(๑) กรรมการหรืออนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือพนักงาน ลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ได้รับเงินค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ ๕๐๐ บาท หรือ ๓๐๐ บาท แล้วแต่กรณี

(๒) กรรมการหรืออนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการหรือพนักงานหรือ ลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ได้รับเงินค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ ๘๐๐ บาท หรือ ๔๐๐ บาท แล้วแต่กรณี

(๓) กรรมการหรืออนุกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ได้รับเงินค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท หรือ ๕๐๐ บาท แล้วแต่กรณี

ประธานกรรมการในคณะกรรมการ และประธานอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ ให้ได้รับเงิน ค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับ คือ ๑,๒๕๐ บาท หรือ ๖๒๕ บาท แล้วแต่กรณี

กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง ให้ได้รับเงิน ค่าเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง





ญัตติ

ญัตติ หมายถึง เรื่องหรือปัญหาที่สมาชิกสภาหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภา และขอมติจากสภา หรือจะกล่าวให้กะทัดรัดลงไปอีกก็คือ ญัตติคือ “ข้อเสนอเพื่อลงมติ” หรือความหมายอย่างกว้างคือ ข้อเสนอใด ๆ ที่มีความมุ่งหมายจะให้สภาลงมติ หรือวินิจฉัยชี้ขาดว่าจะให้ปฏิบัติอย่างไร

ในการเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ที่ประชุมสภาพิจารณานั้น จะต้องเสนอเป็นญัตติ ญัตติเปรียบเสมือนกลไกอย่างหนึ่งในการดำเนินงานของสภา เพราะญัตติทุกเรื่องย่อมมีจุดมุ่งหมายอยู่ในตัว อันทำให้รู้ถึงประโยชน์หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ด้วย ญัตติจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสภาเป็นอย่างยิ่ง

การพิจารณาญัตติของสภานั้น สมาชิกทุกคนมีสิทธิที่จะอภิปราย แม้ว่าจะไม่ได้เป็นผู้เสนอญัตติหรือผู้รับรองญัตติก็ตาม แต่โดยทั่วไปข้อบังคับการประชุมฯ จะกำหนดไว้ให้ผู้เสนอญัตติได้รับการพิจารณาให้อภิปรายก่อน

ตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๓๗ ได้แบ่งญัตติออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. ญัตติเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานคร
๒. ญัตติร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

ญัตติเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานคร คือเรื่องซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

ตามมาตรา ๘๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ ได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครไว้ว่า

“ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายอื่น ให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการในเขตกรุงเทพมหานครในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและตามกฎหมายอื่น ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

(๒) การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๕) การผังเมือง



- (๖) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดการการจราจรและการวิศวกรรมจราจร
- (๗/๑) การส่งเสริมและสนับสนุนสถานีตำรวจและหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) และ (๗)
- (๘) การขนส่ง
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๑๐) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๑๑) การควบคุมอาคาร
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (๑๔ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๕) การสาธารณสุขปโภค
- (๑๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๑๗) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๑๘) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๙) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๐) การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงแรมสรรพและสาธารณสุขสถานอื่น ๆ
- (๒๑) การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (๒๒) การสาธารณสุขการ
- (๒๓) การสังคมสงเคราะห์
- (๒๔) การส่งเสริมการกีฬา
- (๒๕) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- (๒๖) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- (๒๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ เทศบาลนคร หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย หรือที่กฎหมายระบุเป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร





บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาคจะมอบให้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติก็ได้ โดยให้ทำเป็นพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือประกาศ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ทำ เป็นข้อบังคับหรือประกาศต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย”

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ก็ได้บัญญัติให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ไว้ตามมาตรา ๑๘ ด้วย

ขั้นตอนของการเสนอญัตติ

๑. ต้องเสนอร่างหน้าเป็นหนังสือต่อประธานสภา โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคนวันแต่จะมี กฎหมายหรือข้อบังคับจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น (ตามข้อ ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ) และการเสนอญัตติดังกล่าวให้ใช้ตามแบบท้ายข้อบังคับการประชุมสภาฯ (ตามข้อ ๑๒๕ แห่งข้อบังคับ การประชุมสภาฯ)

๒. ให้ประธานสภาบรรจุญัตติที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมสภากรุงเทพมหานคร ภายใน กำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้น

๓. การเสนอญัตติที่ไม่ต้องเสนอร่างหน้าเป็นหนังสือคือ การเสนอญัตติด้วยวาจา หรืออีกนัยหนึ่ง ที่คนส่วนมากเรียกว่า “ญัตติด่วน” ให้ผู้เสนอยกมือขออนุญาตต่อประธานสภาเพื่อปรึกษาหารือเป็นการด่วน ตามข้อ ๓๙ (๓) แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ ก่อน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้ว จึงเสนอได้

๔. เมื่อประธานสภาได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้เสนอได้ ที่ประชุมจึงพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

๕. ผู้รับรองการเสนอญัตติด้วยวาจาให้กระทำโดยวิธียกมือไม่น้อยกว่าสองคนเช่นเดียวกับข้อ ๑

ญัตติที่ไม่ต้องเสนอร่างหน้าเป็นหนังสือ

๑. ตามข้อ ๓๙ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ กำหนดไว้ดังนี้

(๑) ขอให้ปรึกษาหรือพิจารณาเป็นการด่วน

(๒) ญัตติที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๐

(๓) ญัตติอื่นที่ประธานสภาอนุญาต



๒. ตามข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ กำหนดว่า เมื่อที่ประชุมสภาฯ กำลังปรึกษาหรือพิจารณาญัตติใด มิให้เสนอญัตติอื่น เว้นแต่ญัตติดังต่อไปนี้

(๑) ขอแปรญัตติเฉพาะในเรื่องที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติ

(๒) ขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทำนองเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกัน เพื่อพิจารณาพร้อมกัน

(๓) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณา หรือขอให้บุคคลใดส่งเอกสารหรือมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็น

(๔) ขอให้ลงมติ

(๕) ขอให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ

(๖) ขอให้ปิดอภิปราย

(๗) ขอให้เปิดอภิปราย

(๘) ขอให้เลื่อนการปรึกษาหรือพิจารณา

(๙) ขอให้พิจารณาว่าสมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมกระทำผิดข้อบังคับนี้

(๑๐) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษาหรือพิจารณา

ถ้าที่ประชุมมีมติหรือเห็นชอบด้วยในญัตติตาม (๑๐) ญัตติเดิมเป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติร่างข้อบัญญัติ

๓. ญัตติตามข้อ ๔๐ (๔) (๖) และ (๑๐) แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ (ขอให้ลงมติ ขอให้ปิดอภิปราย และขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษาหรือพิจารณา) ห้ามมิให้ผู้ใดเสนอในคราวเดียวกับการอภิปรายของตน (ตามข้อ ๔๑ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๔. ญัตติตามข้อ ๔๐ (๙) แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ (ขอให้พิจารณาว่าสมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมกระทำผิดข้อบังคับนี้) ต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๔ คน และให้ระบุเพียงว่าผิดข้อบังคับในเรื่องใดเท่านั้น (ตามข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)





จำนวนผู้เสนอญัตติและผู้เสนอคำร้อง

จำนวนผู้เสนอญัตติเป็นเงื่อนไขสำคัญอย่างหนึ่งในการเสนอญัตติ ซึ่งโดยทั่วไปแล้วการเสนอญัตติใด ๆ สามารถเสนอได้โดยผู้เสนอ ๑ คนขึ้นไป แต่ญัตติบางญัตติกำหนดจำนวนผู้เสนอขั้นต่ำไว้ว่าต้องมีจำนวนเท่าใด เช่น ญัตติขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับ จะกำหนดจำนวนสมาชิกผู้เสนอเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน (ตามข้อ ๗๔ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ) เป็นต้น จำนวนผู้เสนอญัตตินี้ไม่มีการจำกัดจำนวน คงกำหนดไว้เฉพาะจำนวนขั้นต่ำสุด ส่วนจำนวนเพดานชั้นสูงมิได้กำหนดไว้ ซึ่งผู้ที่เข้าชื่อเสนอญัตติทุกคนจะมีฐานะเป็นผู้เสนอญัตติเท่าเทียมกัน ได้แก่

๑. การเสนอญัตติให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณาวินิจฉัยให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครออกเนื่องจากกระทำการอันเป็นการเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง โดยต้องมีสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อเสนอ (ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๒. การเสนอญัตติให้สภากรุงเทพมหานครมีการเลือกประธานสภาหรือรองประธานสภากรุงเทพมหานครใหม่ ต้องมีสมาชิกเสนอจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด (ตามมาตรา ๒๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๓. คำร้องขอให้เรียกประชุมสมัยวิสามัญ ต้องมีสมาชิกเสนอจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด (ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๔. การร้องขอให้ดำเนินการประชุมลับ ต้องมีสมาชิกเสนอจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด (ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๕. การเสนอญัตติขอให้เปิดอภิปรายทั่วไป ต้องมีสมาชิกเสนอจำนวนไม่น้อยกว่าสองในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด (ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๖. การเสนอขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติเป็นสามวาระรวดเดียว ต้องมีสมาชิกเสนอร่วมกันไม่น้อยกว่า ๔ คน (ตามข้อ ๔๓ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๗. การเสนอขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับ ต้องมีสมาชิกเสนอจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน (ตามข้อ ๗๔ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)



ผู้รับรองญัตติ

ในการเสนอญัตติเพื่อให้ที่ประชุมสภาพิจารณานั้น โดยทั่วไปจะต้องมีผู้รับรองญัตติ การรับรองญัตติเป็นการแสดงให้เห็นว่ามีผู้อื่นสนใจและประสงค์จะให้มีการพิจารณาญัตตินั้น สมาชิกของสภาทุกคนเป็นผู้มีสิทธิรับรองญัตติซึ่งตนไม่ได้เป็นผู้เสนอได้ในการเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาโดยทั่ว ๆ ไปนั้น จะกำหนดให้มีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ถ้ามีกฎหมาย หรือข้อบังคับการประชุมสภาฯ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็จะต้องดำเนินการตามบทบัญญัตินั้น มิฉะนั้น ญัตตินั้นจะต้องตกไป ได้แก่

๑. ร่างข้อบัญญัติที่สมาชิกเสนอ จะต้องมีส่วนชื่อกองนามรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องทางการเงิน สมาชิกจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ตามมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๒. การเสนอชื่อสมาชิกเพื่อเลือกเป็นประธานสภาและรองประธานสภากรุงเทพมหานครต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๕ คน (ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๓. การเสนอญัตติขอมิให้โฆษณาข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของกรุงเทพมหานคร ต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๖ คน (ตามข้อ ๓๖ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๔. ญัตติขอให้พิจารณาโทษสมาชิกว่ากระทำการผิดข้อบังคับในการประชุมครั้งนั้นต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยให้ระบุเพียงว่าผิดข้อบังคับในเรื่องใดเท่านั้น (ตามข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๕. การเสนอขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องทางการเงิน (ตามข้อ ๔๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ) และการเสนอขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ตามข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ) ต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖. การเสนอขอให้ปิดอภิปรายก็ดี ขอให้ลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่ก็ดี หรือขอให้ส่งให้คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาก่อนรับหลักการก็ดี ต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๔ คน (ตามข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๗. การเสนอขอให้ที่ประชุมออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยโดยวิธียกมือขึ้นพับศีรษะ เรียกชื่อตามลำดับตัวอักษรให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล หรือวิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร (ตามข้อ ๗๒ (๒) (๓) และ (๔) แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ) ต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน (ตามข้อ ๗๒ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)





๘. การเสนอขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ เนื่องจากเชื่อว่ามี การนับคะแนนผิด ต้องมีสมาชิกรับรอง ไม่น้อยกว่า ๔ คน (ตามข้อ ๘๒ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๙. การเสนอญัตติขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยปัญหาที่จะต้องตีความข้อบังคับการประชุมสภาฯ ต้องมี สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๕ คน (ตามข้อ ๑๒๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๑๐. การขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับการประชุมสภาฯ ต้องเสนอเป็นญัตติ โดยมีสมาชิกรับรอง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภา (ตามข้อ ๑๒๗ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

ในเรื่องผู้รับรองญัตตินี้ มีประเด็นที่มีผู้สงสัยว่าผู้เสนอญัตติในเรื่องใด ๆ จะเป็นผู้รับรองญัตตินั้นด้วย ได้หรือไม่ นั้น ตามหนังสือระบบงานรัฐสภา ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดไว้ชัดเจนว่า “สมาชิกของสภาทุกคนเป็นผู้มีสิทธิรับรองญัตติซึ่งตนไม่ได้เป็นผู้เสนอได้”

สิทธิและขั้นตอนในการอภิปราย

๑. ผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติมีสิทธิอภิปรายก่อน แต่ถ้ามีผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติหลายคน ให้ประธาน อนุญาตให้อภิปรายก่อนได้เพียงคนเดียว (ตามข้อ ๖๓ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๒. เมื่อผู้เสนอญัตติได้อภิปรายแล้ว ถ้าผู้ใดจะคัดค้านหรือมีความเห็นตรงกันข้ามก็ให้ผู้นั้นอภิปราย และโดยปกติประธานต้องให้อภิปรายสลับกัน (ตามข้อ ๖๔ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๓. การอภิปรายไม่สนับสนุนและไม่คัดค้านย่อมกระทำได้โดยไม่ต้องสลับ และมีให้นับเป็นวาระ อภิปรายของผู้สนับสนุนหรือผู้คัดค้าน (ตามข้อ ๖๔ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๔. ถ้ามีผู้ขออภิปรายหลายคน ประธานสภาจะให้คนใดอภิปรายก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติ ผู้รับรองญัตติหรือผู้รับรองคำแปรญัตติ และผู้ซึ่งยังไม่ได้อภิปรายด้วย (ตามข้อ ๖๔ วรรคสาม แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๕. กรณีมีสมาชิกเสนอขอให้ลงมติ หรือขอให้ปิดอภิปราย หรือขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษาหรือ พิจารณา สมาชิกอื่นอาจเสนอประเด็นที่ยังไม่มีการอภิปรายเพื่อเป็นเหตุผลขอเปิดอภิปรายต่อไปได้ (ตามข้อ ๖๕ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๖. การอภิปรายเป็นอันยุติเมื่อไม่มีผู้ใดอภิปราย หรือที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย หรือที่ประชุมลงมติ ให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษาหรือพิจารณา (ตามข้อ ๖๖ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๗. ถ้าที่ประชุมลงมติให้เปิดอภิปรายต่อไปตามที่ผู้เสนอ ประธานต้องให้ผู้เสนอนั้นได้อภิปราย ก่อน (ตามข้อ ๖๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)



๘. ในกรณีที่ประธานสภาพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะสั่งให้ปิดการอภิปรายก็ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะเห็นเป็นอย่างอื่น (ตามข้อ ๖๗ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๙. ก่อนลงมติทุกครั้ง ให้ประธานตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใด ๆ ก็ได้ (ตามข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๑๐. เมื่อประธานถามที่ประชุมว่า ในเรื่องที่มีผู้เสนอนั้น จะมีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วย (ตามข้อ ๗๘ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๑๑. การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ โดยต้องไม่ฟุ่มเฟือย วนเวียน ซ้ำซาก หรือซ้ำกับผู้อื่น หรือใช้ภาษาต่างประเทศโดยไม่จำเป็น และห้ามมิให้นำเอกสารใด ๆ มาอ่าน หรือนำวัตถุใด ๆ เข้ามาแสดงในที่ประชุม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานสภา ทั้งนี้ ประธานสภาอาจกำหนดระยะเวลาการอภิปรายของสมาชิกได้ตามความเหมาะสม (ตามข้อ ๖๘ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๑๒. ห้ามผู้อภิปรายกล่าวถึงสถาบันพระมหากษัตริย์โดยไม่จำเป็น (ตามข้อ ๖๘ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๑๓. ห้ามผู้อภิปรายกล่าวชื่อสมาชิกหรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็นและห้ามแสดงกิริยาหรือใช้วาจา อันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด (ตามข้อ ๖๘ วรรคสาม แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๑๔. สมาชิกผู้ใดเห็นว่ามี การฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหาย และประสงค์จะประท้วง ให้ยื่นและยกมือขึ้นพ้นศีรษะ ประธานสภาจะต้องให้ผู้นั้น อภิปราย และให้ประธานสภาวินิจฉัยว่า ได้มีการฝ่าฝืนข้อบังคับตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานสภาดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด เมื่อประธานสภาวินิจฉัยว่าการอภิปรายนั้นเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับ ผู้อภิปรายต้องถอนคำพูดตามคำสั่งของประธานสภา (ตามข้อ ๖๙ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๑๕. ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้ หรือเมื่อมีผู้ประท้วง หรือตามคำสั่งของประธานสภา ตามข้อ ๖๙ (ตามข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)





การขอลอนญัตติ การขอลอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง และการถือว่าญัตติตกไป

๑. การขอลอนญัตติ หรือการแก้ไขข้อความในญัตติ ซึ่งจัดเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภา (ตามข้อ ๕๑ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๒. การขอลอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติในญัตติใด หรือจากการเป็นผู้รับรอง จะกระทำได้เฉพาะก่อนที่ประธานสภาสั่งให้บรรจุญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระการประชุม (ตามข้อ ๕๒ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๓. ในกรณีที่ประธานสภาสั่งให้บรรจุญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้วจะถอนชื่อได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภา (ตามข้อ ๕๒ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๔. ญัตติใดถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมสภาแล้ว ถ้าผู้เสนอญัตติไม่ชี้แจงในที่ประชุมสภาหรือผู้เสนอญัตติไม่อยู่ในที่ประชุมสภาโดยไม่มีผู้ชี้แจงแทนในฐานะผู้รับมอบหมาย ญัตตินั้นเป็นอันตกไป เว้นแต่ที่ประชุมสภาฯ จะพิจารณาเห็นเป็นอย่างอื่น (ตามข้อ ๕๓ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

คำแปรญัตติใดถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมสภาแล้ว ถ้าผู้แปรญัตติไม่ชี้แจงในที่ประชุมสภาหรือผู้แปรญัตติไม่อยู่ในที่ประชุมสภาโดยไม่มีผู้ชี้แจงแทนในฐานะผู้รับมอบหมาย คำแปรญัตตินั้นเป็นอันตกไป (ตามข้อ ๕๓ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

การมอบหมายให้ชี้แจงแทนต้องมอบแก่สมาชิกและทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา (ตามข้อ ๕๓ วรรคสาม แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๕. กรณีที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยในญัตติขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษาหรือพิจารณาขณะที่ที่ประชุมกำลังปรึกษาหรือพิจารณาญัตติในเรื่องใดอยู่ ญัตติเดิมเป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติร่างข้อบัญญัติ (ตามข้อ ๕๐ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๖. ในกรณีที่สภาสิ้นวาระ หรือมีการยุบสภา ญัตติใด ๆ ซึ่งที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาหรือพิจารณายังไม่เสร็จ ให้ญัตตินั้นเป็นอันตกไป (ตามข้อ ๕๐ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๗. ญัตติใดที่สภาไม่ให้ความเห็นชอบ หรือการเสนอญัตติใด ๆ ด้วยวาจาในที่ประชุม โดยไม่มีสมาชิกรับรอง หรือมีผู้รับรองแต่ไม่ครบจำนวนตามข้อบังคับ ให้ถือว่าญัตตินั้นเป็นอันตกไป



การรับรองญัตติ

เสนอญัตติ	จำนวนสมาชิกรับรอง
• ญัตติทั่วไป (ข้อ ๓๗, ๓๘)	ไม่น้อยกว่า ๒ คน
• ญัตติร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร (ม.๙๘)	ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด
• การขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร (ข้อ ๔๕)	ไม่น้อยกว่า ๒ คน
• การขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องการเงิน (ข้อ ๔๕)	ไม่น้อยกว่า ๔ คน
• การขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ข้อ ๕๗)	ไม่น้อยกว่า ๔ คน
• ญัตติเสนอชื่อสมาชิกเป็นประธานสภาหรือรองประธานสภา (ข้อ ๗ และหรือข้อ ๘)	ไม่น้อยกว่า ๕ คน
• ญัตติเสนอชื่อสมาชิกสภาเป็นกรรมการวิสามัญ (ข้อ ๘๘)	ไม่น้อยกว่า ๒ คน
• ญัตติขอให้พิจารณาว่าสมาชิกกระทำผิดข้อบังคับ (ข้อ ๔๐, ๔๒)	ไม่น้อยกว่า ๔ คน
• ญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไป (ข้อ ๓๗ วรรคแรก)	ไม่น้อยกว่า ๒ คน
• ญัตติเสนอให้ปิดอภิปราย (ข้อ ๕๖)	ไม่น้อยกว่า ๔ คน
• ญัตติขอให้ลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่ (ข้อ ๕๖)	ไม่น้อยกว่า ๔ คน
• ญัตติให้ส่งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาก่อนรับหลักการ (ข้อ ๕๖)	ไม่น้อยกว่า ๔ คน
• ญัตติขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ เนื่องจากเชื่อว่านับผิด (ข้อ ๘๒)	ไม่น้อยกว่า ๔ คน
• เสนอปัญหาที่จะต้องตีความตามข้อบังคับ (ข้อ ๑๒๖)	ไม่น้อยกว่า ๕ คน
• ญัตติขอให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับการประชุมสภา (ข้อ ๑๒๗)	ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด

“ม.” หมายถึง มาตราในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

“ข้อ” หมายถึง ข้อในข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒





การเสนอคำร้องหรือญัตติขอให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ

การเสนอ	จำนวนผู้เสนอ
• ขอให้เรียกประชุมสมัชชาวิสามัญ (ม.๓๑, ข้อ ๑๘)	ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของสมาชิกทั้งหมด
• ขอให้เปิดอภิปรายทั่วไป (ม.๓๗)	ไม่น้อยกว่าสองในห้า ของสมาชิกทั้งหมด
• ขอให้ดำเนินการประชุมลับ (ม.๓๕, ข้อ ๒๗)	ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของสมาชิกทั้งหมด
• ขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับ (ข้อ ๗๔)	ไม่น้อยกว่า ๖ คน
• ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียว (ข้อ ๔๓ วรคสอง)	ไม่น้อยกว่า ๔ คน
• ขอให้สภาพิจารณาวินิจฉัยให้สมาชิกฯ ออก เนื่องจากได้กระทำการ อันเป็นการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง (ม.๒๓ (๘))	ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของสมาชิกทั้งหมด
• ขอให้มีการเลือกตั้งประธานสภาหรือรองประธานสภา กรุงเทพมหานครใหม่ (ม.๒๖ (๓))	ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของสมาชิกทั้งหมด

“ม.” หมายถึง มาตราในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

“ข้อ” หมายถึง ข้อในข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒



ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

ตามมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า “ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครจะตราขึ้นโดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
- (๒) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจตราเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
- (๓) การดำเนินการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- (๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน การทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การจ้าง และการพัสดุ

ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครจะกำหนดโทษผู้ละเมิดข้อบัญญัติไว้ด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษจำคุกเกินหกเดือน และหรือปรับเกินหนึ่งหมื่นบาท”

ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเป็นญัตติประเภทหนึ่งตามข้อ ๓๗ (๒) แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ ซึ่งต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร

ตามมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิเสนอร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครได้ ในกรณีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครลงนามรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด

ขั้นตอนการเสนอร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

การเสนอร่างข้อบัญญัติ

๑. ร่างข้อบัญญัติที่เสนอโดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒. ร่างข้อบัญญัติที่เสนอโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น
๓. ร่างข้อบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร โดยต้องมีสมาชิกลงนามรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด



ร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการเงิน สมาชิกจะเสนอได้ก็ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนั้น หากสมาชิกจะเสนอร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ประธานสภาต้องส่งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้คำรับรอง ตามมาตรา ๙๘ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

ร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการเงิน (ตามมาตรา ๙๙ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ) หมายความว่าร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยข้อความต่อไปนี้ทั้งหมด หรือแต่ข้อใดข้อหนึ่ง

(๑) การตั้งขึ้นหรือยกเลิก หรือลด หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือผ่อนหรือวางระเบียบการบังคับอันเกี่ยวกับภาษีอากร

(๒) การจัดสรร รับ รักษา หรือจ่ายเงินของกรุงเทพมหานคร หรือการโอนงบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร

(๓) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้

(๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน การทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การจ้าง และการพัสดุ

(๕) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

(๖) การออกพันธบัตรของกรุงเทพมหานคร

ในกรณีเป็นที่ยสงสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือไม่ ให้ประธานสภากรุงเทพมหานครเป็นผู้วินิจฉัย

กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

๑. ร่างข้อบัญญัติโดยทั่ว ๆ ไปจะต้องพิจารณาเป็นสามวาระ คือ การพิจารณาในที่ประชุมสภาวันแรก จะเป็นการพิจารณาในวาระที่หนึ่ง คือให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่

๒. ก่อนที่สภาจะลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่

- สมาชิกสามารถเสนอแก้ไขหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติได้ โดยการเสนอแก้ไขหลักการและเหตุผลดังกล่าวต้องไม่ทำให้เจตนารมณ์ของร่างข้อบัญญัตินั้นเปลี่ยนแปลงไป และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เสนอร่างข้อบัญญัตินั้น



• หากมีสมาชิกประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

• เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ สภาจะให้คณะกรรมการสามัญหรือจะตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ ทั้งนี้ การพิจารณาก่อนรับหลักการดังกล่าวที่ประชุมจะกำหนดเวลาในการพิจารณาด้วยก็ได้ (ตามข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๓. เมื่อที่ประชุมลงมติรับหลักการแล้ว (กรณีไม่มีการเสนอให้พิจารณาสามารถระมัดระวัง) ก็จะต้องตั้งคณะกรรมการวิสามัญเพื่อพิจารณารายละเอียดในร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

๔. คณะกรรมการวิสามัญให้มีจำนวนตามที่สภากำหนด (ตามข้อ ๘๗ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๕. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภา หรือผู้มีได้เป็นสมาชิกสภา เพื่อให้ตั้งเป็นกรรมการได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งคณะ (ยกเว้นคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภา และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีสิทธิเสนอชื่อได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ (ตามข้อ ๘๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๖. จำนวนที่เหลือให้ที่ประชุมเลือกจากรายชื่อที่สมาชิกสภาเสนอวิธีการเลือกตั้งกรรมการ (ตามข้อ ๘๘ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)


(๑) ให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรเป็นกรรมการได้ โดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่บุคคลที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

(๒) โดยปกติให้เสนอชื่อโดยไม่จำกัด (แม้มีมติให้มีจำนวนกรรมการ ๑๓ คน ก็เสนอเกินได้) ถ้ามีผู้ถูกเสนอไม่เกินจำนวน ให้ถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อทุกคนได้รับเลือก ถ้ามีผู้เสนอเกินจำนวน ให้สมาชิกลงมติจากชื่อเหล่านั้น

๗. เมื่อตั้งคณะกรรมการวิสามัญเสร็จแล้ว ให้ที่ประชุมสภากำหนดเวลาแปรญัตติไว้ด้วย เพื่อให้ที่ประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบกำหนดเวลาในการเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติดังกล่าว (ตามข้อ ๔๕ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

เช่น ที่ประชุมมีมติให้กำหนดเวลาแปรญัตติภายใน ๗ วัน มิได้หมายความว่าให้คณะกรรมการพิจารณาให้เสร็จภายใน ๗ วัน แต่หมายความว่า เป็นกำหนดเวลาที่ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือสมาชิกสภา ที่เห็นว่าควรแก้ไขร่างข้อบัญญัติในข้อใดยื่นขอแปรญัตติภายในกำหนดนั้น ทั้งนี้ โดยให้ผู้เสนอขอแปรญัตติ





เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือขอแก้ไขเป็นรายข้อ โดยเสนอต่อประธานคณะกรรมการภายในกำหนดและทางปฏิบัติให้นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ของสภาฯ เพื่อลงรับ และสำเนาแจกกรรมการ

ก่อนที่จะเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญ ขอทำความเข้าใจกับความหมายของศัพท์ที่ใช้ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ โดยเฉพาะคำที่กล่าวไว้ในข้อบังคับการประชุมสภาฯ เฉพาะคำที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักการ ตามพจนานุกรมให้ความหมายว่า แนวดำเนินการ แต่ “หลักการ” ตามศัพท์ทางรัฐสภาหรือข้อบังคับการประชุมสภาฯ หมายถึง สาระและเจตนารมณ์ของการดำเนินงานในทางนิติบัญญัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติที่เสนอต่อสภาฯ ร่างข้อบัญญัติที่เสนอต่อสภาฯ จะต้องระบุหลักการไว้อย่างชัดเจนว่าจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกข้อบัญญัติเดิม หรือจะให้ มี ข้อบัญญัติใหม่ และเมื่อสภาฯ ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัตินั้นในวาระที่หนึ่งจะต้องลงมติว่า จะรับหลักการหรือไม่รับหลักการของร่างข้อบัญญัตินั้น ถ้าหากสภาฯ ลงมติรับหลักการก็ส่งไปพิจารณาในชั้นคณะกรรมการวิสามัญอันเป็นขั้นแรกของวาระที่สอง ซึ่งจะเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาฯ ได้แปรญัตติ แต่การแปรญัตติดังกล่าวต้องไม่ขัดกับหลักการที่สภาฯ ได้ให้ความเห็นชอบมาแล้ว

แปรญัตติ หมายถึง การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมญัตติที่เสนอต่อสภาฯ ซึ่งสภาฯ ได้รับหลักการแล้ว โดยยังคงประเด็นของญัตติไว้ตามเดิม คำหรือข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้น เรียกว่า คำแปรญัตติ

สงวนคำแปรญัตติ หมายถึง การที่สมาชิกขอสงวนคำแปรญัตติของตนซึ่งคณะกรรมการวิสามัญไม่เห็นด้วยเพื่อเสนอให้สภาฯ วินิจฉัยตัดสินอีกครั้งหนึ่ง สิทธิที่จะสงวนคำแปรญัตติของสมาชิกสภาฯ นี้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ชั้นคณะกรรมการวิสามัญนั้นสมาชิกสภาฯ ที่มีได้เป็นกรรมการวิสามัญมีสิทธิที่จะขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการวิสามัญได้ การขอแปรญัตติดังกล่าวก็คือการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม รายละเอียดของร่างข้อบัญญัตินั้นเอง ถ้าหากคณะกรรมการวิสามัญเห็นด้วยกับคำขอแปรญัตติ ก็แก้ไขไปตามนั้น ถ้าหากคณะกรรมการวิสามัญไม่เห็นด้วยและสามารถชี้แจงจนผู้แปรญัตติพอใจ ผู้แปรญัตติอาจจะถอนไปได้ แต่ถ้าหากผู้แปรญัตติไม่พอใจก็มีสิทธิที่จะสงวนคำแปรญัตติของตน เพื่อไปอภิปรายในสภาฯ และให้สภาฯ วินิจฉัยตัดสินอีกครั้งหนึ่งได้



สงวนความเห็น หมายถึง การที่กรรมการวิสามัญได้สงวนข้อแก้ไขของตนที่ได้พิมพ์ในที่ประชุม คณะกรรมการวิสามัญ เพื่อเสนอให้สภาวินิจฉัยตัดสิน ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติขึ้นแปรญัติหรือ ขึ้นกรรมการนั้น กรรมการมีสิทธิที่จะเสนอขอแก้ไขข้อความตอนใดหรือข้อใดในร่างข้อบัญญัติได้ ในกรณีเช่นนั้นถ้าหากกรรมการวิสามัญส่วนมากเห็นด้วยก็จะแก้ไขไปตามนั้น ถ้าหากกรรมการวิสามัญ ส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วยและสามารถชี้แจงจนเป็นที่พอใจ กรรมการวิสามัญผู้นั้นอาจจะถอนคำขอแก้ไขไป แต่ถ้าชี้แจงแล้วไม่เป็นที่พอใจ กรรมการวิสามัญผู้นั้นมีสิทธิที่จะขอสงวนคำขอแก้ไขของตนเพื่อให้ สภาวินิจฉัยตัดสินก็ได้ การสงวนของกรรมการวิสามัญดังกล่าวเรียกว่า “สงวนความเห็น”

หลังจากที่สภาได้รับหลักการของร่างข้อบัญญัติและได้ส่งให้คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาพร้อม กำหนดเวลาแปรญัติแล้ว ก็เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการวิสามัญที่จะต้องพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมร่าง ข้อบัญญัติและพิจารณาคำแปรญัติของสมาชิกสภาต่อไป การแปรญัติเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมาก ซึ่งบุคคลทั่วไปยังเข้าใจสับสนอยู่ว่า กำหนดเวลาแปรญัติหมายถึงอะไร บางคนเข้าใจว่าเป็นระยะเวลาที่ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาให้แล้วเสร็จ แต่ข้อเท็จจริงเป็นขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญยิ่งในกระบวนการ ตราข้อบัญญัติ ซึ่งหมายถึงกำหนดเวลาที่ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือสมาชิกสภาแล้วแต่กรณี เสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญ คือ หลังจากที่ได้รับหลักการร่างข้อบัญญัติในวาระที่หนึ่ง แล้วมีมติให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ในระหว่างนั้น สมาชิกสภาที่มีได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการวิสามัญมีสิทธิที่จะเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมร่าง ข้อบัญญัตินั้น แต่ต้องเสนอคำขอแก้ไข (คำขอแปรญัติ) ของตนภายในเวลาที่กำหนด การขอแก้ไข เพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติของสมาชิกสภาที่มีได้เป็นกรรมการวิสามัญดังกล่าวเรียกว่า “การแปรญัติ” และคำขอแก้ไข เพิ่มเติมนั้นก็เรียกว่า “คำแปรญัติ”

คำแปรญัติ ต้องมีลักษณะดังนี้ (ตามข้อ ๔๕ แห่งข้อบังคับการประชุมสภา)

๑. ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการภายในเวลาที่สภากำหนด
๒. มีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ถ้าเป็นร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินต้องมีสมาชิกรับรอง ไม่น้อยกว่าสี่คน
๓. ให้เสนอขอแก้ไขเป็นรายข้อ





โดยทั่วไปการแปรญัตติมีหลักเกณฑ์ซึ่งพอสรุปได้เป็นข้อ ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การแปรญัตติเป็นสิทธิของสมาชิกสภาทุกคนที่มีได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญ สำหรับข้อนี้ยังมีผู้เข้าใจผิดกันอยู่มาก ว่าการที่คณะกรรมการวิสามัญแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัตินั้นถือเป็นการแปรญัตติ ความจริงไม่ใช่เช่นนั้น ที่จะเรียกว่าแปรญัตติได้ต้องเป็นการกระทำของสมาชิกอื่นที่มีได้เป็นกรรมการวิสามัญเท่านั้น

การแก้ไขใด ๆ ของกรรมการวิสามัญไม่เรียกว่าแปรญัตติ และอีกประการหนึ่ง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติสามารถระมัดระวังโดยให้ที่ประชุม (สมาชิกสภาทุกท่าน) เป็นกรรมการเต็มสภาที่ไม่มี การแปรญัตติเช่นกัน เพราะทุกคนเป็นกรรมการ มีสิทธิแก้ไขได้โดยไม่ต้องยื่นขอแปรญัตติ

๒. สมาชิกสภาหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ที่ประสงค์จะขอแปรญัตติจะต้องเสนอคำแปรญัตติของตนล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยปกติให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่สภากำหนด เช่น ภายใน ๗ วัน หรือ ๑๕ วัน เป็นต้น ถ้าพ้นกำหนดนี้ไปแล้วผู้ใดจะขอแปรญัตติอีกไม่ได้ ข้อนี้ก็เช่นกันยังมีผู้เข้าใจผิดอีกมาก ว่ากำหนดการแปรญัตติเป็นกำหนดที่คณะกรรมการวิสามัญจะต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จ ซึ่งได้กล่าวไว้ในตอนต้นแล้วว่าความจริงไม่ใช่เช่นนั้น กำหนดการแปรญัตติเป็นกำหนดเวลาที่บังคับผู้ที่ยื่นคำขอแปรญัตติเท่านั้น ส่วนคณะกรรมการวิสามัญจะพิจารณาร่างข้อบัญญัติแล้วเสร็จเมื่อใดนั้นเป็นอีกเรื่องหนึ่ง แต่ตามมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ ได้บัญญัติไว้เฉพาะการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเท่านั้นที่สภาจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่สภาได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้นเป็นครั้งแรก

๓. ในกรณีที่สมาชิกสภาเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องสมาชิกรับรองเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการประชุม เช่น หากเป็นร่างข้อบัญญัติโดยทั่ว ๆ ไปจะต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน ถ้าแปรญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๔ คน (ตามข้อ ๔๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๔. สมาชิกที่ขอแปรญัตติ มีสิทธิที่จะมาชี้แจงประกอบคำแปรญัตติของตนต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือถ้ามาเองไม่ได้อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้ใดมาชี้แจงแทนก็ได้ (ตามข้อ ๑๐๓ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ) หากคณะกรรมการวิสามัญเห็นด้วย ก็จะแก้ไขร่างข้อบัญญัติไปตามที่สมาชิกสภาเสนอ หรือถ้าคณะกรรมการวิสามัญชี้แจงให้ผู้แปรญัตติทราบถึงข้อเท็จจริงและเหตุผลต่าง ๆ ผู้แปรญัตติอาจจะพอใจและขอถอนคำแปรญัตติไปก็ได้ แต่ถ้าคณะกรรมการวิสามัญไม่เห็นด้วย และผู้แปรญัตติยืนยันในหลักการและ



เหตุผลตามคำแปรญัตติของตน ผู้แปรญัตตินั้นก็มีสิทธิที่จะสงวนคำแปรญัตตินั้นไว้เพื่อให้สภาวินิจฉัยก็ได้ (ตามข้อ ๑๐๔ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๕. ถ้าผู้แปรญัตติหรือผู้รับมอบหมายไม่มาชี้แจงตามนัด และไม่มีเอกสารขอเลื่อน ให้ถือว่าคำแปรญัตตินั้นเป็นอันตกไป ในกรณีที่มีเอกสารขอเลื่อน ให้คณะกรรมการพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องนั้นเสร็จแล้ว (ตามข้อ ๑๐๓ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๖. ผู้แปรญัตติจะขอถอนคำแปรญัตติของตนเมื่อใดก็ได้ แต่การขอแก้ไขเพิ่มเติม คำแปรญัตติจะกระทำได้เฉพาะภายในกำหนดเวลาแปรญัตติเท่านั้น

๗. การแปรญัตติโดยปกติแล้วต้องแปรญัตติเป็นรายข้อ (ตามข้อ ๔๕ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ) คือต้องระบุข้อที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมและจะขอแก้ไขเป็นอย่างไรเป็นรายข้อไป แต่ในกรณีที่ร่างข้อบัญญัติหลายข้อ มีข้อความหรือถ้อยคำอย่างเดียวกัน และต้องการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความหรือถ้อยคำเหล่านั้น ก็อาจแปรญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อความหรือถ้อยคำนั้น ๆ ทุกแห่งที่ปรากฏอยู่ในร่างข้อบัญญัติเป็นข้อหนึ่งก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องขอแก้ไขเพิ่มเติมทีละข้อ และสำหรับกรณีที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมชื่อร่างข้อบัญญัติ หรือคำปรารภ หรือบัญชีท้ายร่างข้อบัญญัติก็มีสิทธิขอแปรญัตติได้เช่นกัน โดยให้ระบุว่าต้องการแก้ไขเป็นอย่างไร

๘. การแปรญัตติเพิ่มข้อขึ้นใหม่ต้องสอดคล้องกับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ซึ่งจะต้องพิจารณาจากหลักการดังต่อไปนี้

๘.๑ หลักการให้มีข้อบัญญัติใหม่ หรือปรับปรุงข้อบัญญัติเดิม สมาชิกสภามีสิทธิขอแปรญัตติเพิ่มเติมข้อขึ้นใหม่ได้ทั้งสิ้น

๘.๒ หลักการให้แก้ไขข้อบัญญัติเดิมซึ่งระบุข้อที่เสนอขอแก้ไขไว้ด้วย สมาชิกสภามีสิทธิขอแปรญัตติได้เฉพาะข้อที่ระบุไว้ในหลักการเท่านั้น หากจะแปรญัตติเพิ่มข้อขึ้นใหม่จะต้องสอดคล้องกับข้อต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในหลักการด้วย

๙. การแปรญัตติจะกระทำในลักษณะที่เป็นการขัดกับหลักการเดิมไม่ได้

๑๐. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกผู้ใดซึ่งมิได้เป็นกรรมการวิสามัญมีความประสงค์จะขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้เสนอคำแปรญัตติเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการวิสามัญภายในเวลาที่สภากำหนด ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๔ คน (ตามข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)





๑๑. ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ การแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการเดิมขึ้นใหม่ของสมาชิกจะกระทำมิได้ แต่อาจแปรญัตติในทางลดหรือตัดรายจ่ายได้ (ตามข้อ ๕๘ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๑๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจเสนอแปรญัตติตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายการหรือเพิ่มจำนวนในรายการเดิมได้ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการวิสามัญกำหนด (ตามข้อ ๕๙ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๑๓. ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกหรือกรรมการวิสามัญมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้ (ตามข้อ ๖๐ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๑๔. การแปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ จะกระทำมิได้

- (๑) เงินสงฆ์ใช้ต้นเงินกู้
- (๒) ดอกเบี้ยเงินกู้
- (๓) เงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย

ในกรณีที่มีปัญหาว่ารายการใดมีข้อผูกพันดังกล่าวหรือไม่ ให้ประธานสภาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด (ตามข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

การพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญ

เลขานุการสภาฯ จะเป็นผู้นัดประชุมและเปิดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งแรก ที่ประชุมก็จะเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการจากบรรดากรรมการในขณะนั้น และแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากข้าราชการเพื่อช่วยคณะกรรมการในการจัดทำรายงานการประชุม เตรียมข้อมูลทำหนังสือนัดประชุม ฯลฯ เมื่อพิจารณาเสร็จแล้วให้ทำหนังสือรายงานผลการพิจารณาให้ประธานสภาทราบ



กำหนดนัดพิจารณา

คณะกรรมการจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้เลขานุการคณะกรรมการแจ้งกรรมการ ผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติทราบ หากมีเรื่องใดเกี่ยวข้องกับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทราบด้วย (ตามข้อ ๑๐๒ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการตามกำหนดนัด ถ้าผู้แปรญัตติหรือผู้รับมอบหมายไม่มาชี้แจงตามนัด และไม่มีเอกสารขอเลื่อน ให้ถือว่าคำแปรญัตตินั้นเป็นอันตกไป ในกรณีที่มีเอกสารขอเลื่อน ให้คณะกรรมการ พิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องนั้นเสร็จแล้ว (ตามข้อ ๑๐๓ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

ถ้าผู้แปรญัตติหรือผู้รับมอบหมายไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการในข้อใด จะสงวนคำแปรญัตติ ในข้อนั้นไว้เพื่อขอให้สภาวินิจฉัยก็ได้ (ตามข้อ ๑๐๔ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

กรรมการผู้ใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการในข้อใด จะสงวนความเห็นในข้อนั้นไว้เพื่อขอให้ สภาวินิจฉัยก็ได้ (ตามข้อ ๑๐๔ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

การเสนอรายงานต่อสภา

เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติเสร็จแล้วให้ทำรายงานเสนอประธานสภา (ตามข้อ ๙๔ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ) โดย

- เสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม
- อย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในหมวดใดหรือข้อใดบ้าง
- การแปรญัตติ และมติของคณะกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด ตลอดจน

การสงวนคำแปรญัตติ และการสงวนความเห็นของกรรมการ

เมื่อประธานสภาได้รับรายงานของคณะกรรมการแล้ว ก็จะสั่งให้นำบรรจุระเบียบวาระ เพื่อพิจารณา ในวาระที่สองและวาระที่สามต่อไป



การพิจารณาของสภาในวาระที่สอง และวาระที่สาม

เมื่อถึงระเบียบวาระในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติใดในวาระที่สอง

(๑) คณะกรรมการวิสามัญเข้านั่งประจำที่

(๒) ประธานกรรมการรายงานผลการพิจารณาโดยสรุปต่อที่ประชุม

(๓) เลขานุการสภาฯ รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการเรียงลำดับข้อ

(๔) สมาชิกมีสิทธิอภิปรายได้เฉพาะถ้อยคำ หรือข้อความที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือผู้แปรญัตติได้
สงวนคำแปรญัตติไว้ หรือที่กรรมการสงวนความเห็นไว้เพื่ออภิปรายในสภา

ในการพิจารณาเรียงลำดับข้อของสภา สภาจะพิจารณาเฉพาะข้อที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะถ้อยคำ
ข้อความ หรือส่วนใด ๆ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เฉพาะคำแปรญัตติที่ผู้แปรญัตติ ได้สงวนคำแปรญัตติไว้ และ
ที่กรรมการได้สงวนความเห็นไว้เท่านั้น

ในการพิจารณาในขั้นตอนนี้ ผู้แปรญัตติ และผู้ที่สงวนความเห็นไว้มีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

๑. มีสิทธิอภิปรายก่อน

๒. ผู้แปรญัตติและกรรมการผู้ที่สงวนความเห็นไว้จะต้องชี้แจงเหตุผลต่อที่ประชุม หรืออาจมอบหมาย
เป็นหนังสือให้ผู้อื่นกระทำแทนก็ได้

๓. หากผู้แปรญัตติและผู้ที่ยังสงวนความเห็นไว้ไม่อยู่ในที่ประชุมโดยไม่มีผู้ชี้แจงแทน ในฐานะผู้รับ
มอบหมาย คำแปรญัตติและข้อความที่ได้สงวนความเห็นไว้วันนั้นก็เป็นอันตกไป

๔. ผู้แปรญัตติหรือผู้ที่สงวนความเห็นไว้อาจถอนคำแปรญัตติหรือขอถอนข้อความที่ได้สงวน
ความเห็นของตนในที่ประชุมสภาก็ได้

คำแปรญัตติใดหรือข้อความที่ได้สงวนความเห็นไว้ที่สภาพิจารณาเห็นชอบด้วย ก็จะมีผลใช้เป็น
ข้อความในร่างข้อบัญญัติแทนข้อความที่เป็นร่างของคณะกรรมการวิสามัญ ดังนั้น เมื่อเลขานุการสภาฯ
ได้รายงานจบข้อที่มีการแก้ไข หรือข้อที่มีผู้สงวนคำแปรญัตติ หรือที่กรรมการได้สงวนความเห็นไว้ ผู้ที่สงวน
คำแปรญัตติไว้ หรือกรรมการที่สงวนความเห็นไว้ก็ต้องยกมือขึ้นพ้นศีรษะแสดงความประสงค์จะขอชี้แจง
หรืออภิปราย ประธานสภาก็จะเชิญให้ผู้มีสิทธิชี้แจงหรืออภิปรายขึ้นพูด แล้วจึงเชิญให้คณะกรรมการ
วิสามัญชี้แจง เมื่อมีความเห็นเป็น ๒ ฝ่าย ต้องขอให้ที่ประชุมลงมติว่าเห็นชอบตามร่างที่คณะกรรมการ
เสนอ หรือเห็นชอบตามที่มีผู้ขอแก้ไข (รวมทั้งผู้ขอแปรญัตติ และกรรมการที่สงวนความเห็นด้วย)



๕. เมื่อเลขานุการสภาฯ รายงานผลการพิจารณาจนจบร่างแล้ว สมาชิกสภาอาจเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติม ถ้อยคำได้ แต่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความใด ๆ มิได้ (เพราะจะกลายเป็นการขอแปรญัตติไป เนื่องจากพ้นกำหนดเวลานั้นมาแล้ว) นอกจากนี้เนื้อความที่เห็นว่ายังขัดแย้งกันอยู่ (ตามข้อ ๔๗ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม

เมื่อคณะกรรมการได้รายงานจบแล้ว ก็จะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ซึ่งจะไม่มีการอภิปรายใด ๆ นอกจากให้ที่ประชุมลงมติว่า เห็นชอบหรือไม่เห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติเท่านั้น ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

๑. ในการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใด ๆ มิได้ (ตามข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๒. การลงมติวินิจฉัยว่า สมควรให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติหรือไม่ ให้ที่ประชุมวินิจฉัยโดยการออกเสียงลงคะแนน (ตามข้อ ๗๘ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๓. เมื่อที่ประชุมลงมติเห็นชอบแล้ว ประธานสภาจะต้องส่งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ลงนามภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สภามีมติเห็นชอบ (ตามมาตรา ๑๐๐ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๔. ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามในร่างข้อบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของสภาแล้ว ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมายภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากประธานสภา (ตามมาตรา ๑๐๐ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๕. ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วยกับสภา ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นพร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่เห็นชอบด้วยให้สภากลับภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับร่างข้อบัญญัติจากประธานสภาเพื่อให้พิจารณาใหม่ ถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่ส่งให้ภายในเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบด้วย และให้ประธานสภาลงนามในร่างข้อบัญญัตินั้นแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมาย



ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วยและส่งให้สภาพิจารณาใหม่ สภาจะยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ต่อเมื่อเวลาได้ล่วงพ้นไป ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครส่งกลับให้สภานอกจากร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวกับการเงิน สภาอาจยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ทันที

ในกรณีที่สภามีมติยืนยันร่างเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกสภาทั้งหมด ให้ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต้องดำเนินการต่อไป ถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ประธานสภาลงนามในร่างข้อบัญญัตินั้นแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมาย (ตามมาตรา ๑๐๑ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๖. เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามแล้ว จะต้องจัดส่งให้สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครนำลงราชกิจจานุเบกษาต่อไป เว้นแต่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง ให้จัดส่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นผู้ดำเนินการ

๗. สำนักงานเลขานุการสภาฯ จัดเวียนข้อบัญญัติให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียว

คือกระบวนการตราข้อบัญญัติแบบหนึ่ง ซึ่งเป็นวิธีรวดเร็วเพื่อให้ร่างข้อบัญญัติได้ประกาศใช้เป็นกฎหมายโดยเร็ว

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกจะเป็นผู้เสนอก็ได้ โดยให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้เสนอต้องมีผู้เสนอร่วมกันจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน การพิจารณาวาระที่สองให้ที่ประชุมเป็นกรรมการเต็มสภาโดยให้ประธานของที่ประชุมเป็นประธาน ยกเว้นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ (ตามข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

ขั้นตอนของการพิจารณาสามวาระรวดเดียว มีดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกจะเป็นผู้เสนอก็ได้ โดยให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้เสนอต้องมีผู้เสนอร่วมกันจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน

๒. ประธานสภาขอให้ที่ประชุมสภาพิจารณาว่าจะเห็นสมควรให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวหรือไม่ ถ้าที่ประชุมสภาเห็นชอบก็พิจารณาร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นสามวาระรวดเดียว (ถ้าไม่เห็นชอบก็ให้พิจารณาตามขั้นตอนที่ได้บรรยายมาแล้วข้างต้น)



๓. เมื่อที่ประชุมเห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติเป็นสามารถระมัดระวัง การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง คือให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ก็พิจารณาเช่นเดียวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในกรณีปกติ จะผิดกันตรงที่เมื่อรับหลักการแล้วไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ ไม่มีการกำหนดเวลาแปรญัตติ (เพราะสมาชิกทุกคนมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมได้อยู่แล้ว) แต่ให้พิจารณาวาระที่สองต่อไปเลยทีเดียว

๔. ในการพิจารณาวาระที่สอง ให้ที่ประชุมเป็นกรรมการเต็มสภา โดยให้ประธานของที่ประชุม (ประธานสภาหรือรองประธานสภา แล้วแต่กรณี) เป็นประธานการเสนอขอแก้ไขข้อความก็เป็นไปทำนองเดียวกับการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญโดยทั่ว ๆ ไป โดยประธานอาจจะอ่านร่างข้อบัญญัตินั้นเองหรือมอบให้เลขานุการสภาฯ อ่านก็ได้ โดยเริ่มจาก ชื่อร่างข้อบัญญัติ หลักการ เหตุผล คำปรารภ แล้วพิจารณาเรียงตามลำดับข้อไปทีละข้อ เมื่ออ่านจบข้อความในข้อใดแล้ว ถ้าผู้ใดเห็นว่าควรจะแก้ไขก็ให้ยกมือเสนอขอแก้ไขพร้อมผู้รับรอง

๕. ข้อความในร่างข้อใด เมื่อมีผู้เสนอขอแก้ไข หรือหากมีผู้เสนอขอแก้ไขหลายคน และมีข้อความแตกต่างกันก็ให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติ

๖. เมื่อมีการแก้ไขจนจบร่างแล้ว ให้เลขานุการสภาฯ สรุปผลการพิจารณาเรียงทีละข้อ โดยสรุปว่าข้อใดมีการแก้ไขหรือไม่มีการแก้ไข หากแก้ไข แก้ไขว่าอย่างไร เพื่อเป็นการทบทวนอีกครั้ง ในขั้นนี้ สมาชิกอาจเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำได้ แต่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความใดมิได้ นอกจากเนื้อความที่เห็นว่ายังขัดแย้งกันอยู่

๗. เมื่อรายงานผลการพิจารณาเสร็จแล้ว ก็เป็นการพิจารณาในวาระที่สามว่าเห็นชอบที่จะให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติหรือไม่

๘. เมื่อที่ประชุมลงมติเห็นชอบแล้ว ประธานสภาจะต้องส่งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สภามีมติเห็นชอบ เช่นเดียวกับการพิจารณาข้อบัญญัติในกรณีปกติ



กรณีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วย

ร่างข้อบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาแล้ว และประธานสภาได้จัดส่งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา หากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วยตามมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ บัญญัติให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครส่งร่างข้อบัญญัตินั้นพร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่เห็นชอบด้วยให้สภาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับร่างข้อบัญญัติจากประธานสภาเพื่อให้สภาพิจารณาใหม่ ถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่ส่งให้สภาภายในเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบด้วยและให้ประธานสภาลงนามในร่างข้อบัญญัตินั้นแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วยและส่งให้สภาพิจารณาใหม่ สภาจะยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ต่อเมื่อเวลาได้ล่วงพ้นไป ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครส่งกลับให้สภากรุงเทพมหานคร นอกจากร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องการเงินสภากรุงเทพมหานครอาจยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ทันที

ในกรณีที่สภามีมติยืนยันร่างเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ให้ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะต้องดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ คือ ลงนามในร่างข้อบัญญัติที่ผ่านการยืนยันจากสภาแล้ว ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป

ญัตติร่างข้อบัญญัติจะตกไปเมื่อ

๑. ร่างข้อบัญญัติที่สภากรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วยให้เป็นอันตกไป ยกเว้นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ตามมาตรา ๑๐๒ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)

๒. ญัตติร่างข้อบัญญัติใดซึ่งที่ประชุมได้ลงมติไม่รับหลักการในวาระที่หนึ่งตามข้อ ๔๔ หรือลงมติไม่เห็นชอบในวาระที่สามตามข้อ ๔๘ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ ให้เป็นอันตกไป ยกเว้นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ตามข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)



ผู้ตราร่างข้อบัญญัติที่ตกไป ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกจะเสนอใหม่ได้เมื่อพ้น ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่สภาได้ลงมติไม่รับหลักการ หรือลงมติไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัตินั้น (ตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ และข้อ ๔๙ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๓. ในกรณีที่สภาสิ้นอายุหรือมีการยุบสภา บรรดาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่สภายังมิได้ให้ความเห็นชอบ หรือที่สภาให้ความเห็นชอบแล้ว แต่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครยังมิได้ลงนามและประกาศใช้เป็นกฎหมายภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับร่างข้อบัญญัติจากประธานสภาให้เป็นอันตกไป (ตามมาตรา ๑๐๗ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ)



กระทู้ถาม

กระทู้ถาม หมายถึง ข้อซักถามที่สมาชิกถามผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่หรือนโยบายของกรุงเทพมหานคร ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบอย่างหนึ่งของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารของกรุงเทพมหานคร

การตั้งกระทู้ถาม

๑. ต้องเสนอล่วงหน้า
๒. เป็นหนังสือ (ลายลักษณ์อักษร) ยื่นต่อประธานสภา
๓. โดยมิใช่ข้อความสั้น ๆ กระทู้ละหนึ่งเรื่อง
๔. ต้องเป็นคำถามในข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่หรือนโยบายของกรุงเทพมหานคร
๕. คำถาม ข้อเท็จจริง ตลอดจนคำชี้แจงประกอบ ต้องชัดเจน ไม่ฟุ่มเฟือย วนเวียน ซ้ำซาก หรือมีลักษณะเป็นการอภิปราย (ตามข้อ ๑๐๖ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)
๖. กระทู้ถามแต่ละกระทู้ ให้ผู้ตั้งกระทู้ถามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียว (ตามข้อ ๑๐๗ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)
๗. ในการประชุมสภาครั้งหนึ่ง มิให้ผู้ตั้งกระทู้ถามคนเดียวกันถามเกินกว่า ๑ กระทู้

ลักษณะของกระทู้ถาม

กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (ตามข้อ ๑๐๗ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๑. เชิงประชด เสียดสี หรือกลั่นแกล้งใส่ร้าย
๒. เคลือบคลุมหรือเข้าใจยาก
๓. เรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ
๔. การให้ออกความเห็น
๕. ปัญหาข้อกฎหมาย
๖. เรื่องที่ไม่เป็นสาระสำคัญ
๗. เรื่องกิจการส่วนตัวของบุคคลใด ๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่



ประเภทของกระทู้ถาม

กระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ

๑. กระทู้ถามสด
๒. กระทู้ถามทั่วไป

๑. กระทู้ถามสด

๑.๑ ให้เสนอพร้อมระบุชื่อเรื่องที่จะถามผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก่อนการประชุม และต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (ตามข้อ ๑๐๘ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

(๑) เป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของประชาชน

(๒) เป็นเรื่องสำคัญที่กระทบถึงผลประโยชน์ของกรุงเทพมหานครและประชาชน

(๓) เป็นเรื่องที่กระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดี หรือเสรีภาพของประชาชน

(๔) เป็นเรื่องเร่งด่วน

๑.๒ เมื่อประธานสภาได้วินิจฉัยว่าเป็นกระทู้ถามสดแล้ว ให้ประธานสภารีบบรรจุกระทู้ถามสดเข้าระเบียบวาระการประชุม และแจ้งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบโดยทันที (ตามข้อ ๑๐๘ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

ในกรณีที่ประธานสภาได้วินิจฉัยว่าไม่เป็นกระทู้ถามสด ให้เลขานุการสภาแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบโดยทันที (ตามข้อ ๑๐๘ วรรคสาม แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๑.๓ ในการประชุมสภาครั้งหนึ่ง ๆ ให้บรรจุกระทู้ถามสดได้ไม่เกิน ๓ กระทู้ และมีให้ผู้ตั้งกระทู้ถามคนเดียวกันถามเกินกว่า ๑ กระทู้ การถาม การชี้แจง และการตอบกระทู้ถามสด ให้พิจารณารวมกันภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๖๐ นาทีในการประชุมแต่ละครั้งของสัปดาห์ (ตามข้อ ๑๐๙ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๑.๔ ในการประชุมสภาครั้งหนึ่ง ๆ ให้บรรจุกระทู้ถามได้ไม่เกิน ๕ กระทู้ โดยมีกระทู้ถามสดไม่เกิน ๓ กระทู้ แต่ถ้าหากมีกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน ประธานสภาจะบรรจุกระทู้ถาม เกินกว่า ๕ กระทู้ก็ได้ ทั้งนี้ กระทู้ถามที่เพิ่มขึ้นต้องไม่ใช่กระทู้ถามสด และมีให้ผู้ตั้งกระทู้ถามคนเดียวกันถามเกินกว่าหนึ่งกระทู้ (ตามข้อ ๑๑๕ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๑.๕ การถาม การชี้แจง หรือการตอบกระทู้ถามสด ให้ดำเนินการในที่ประชุมสภา (ตามข้อ ๑๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)





ขั้นตอนในการถาม การชี้แจง และการตอบกระทู้ถามสด

การจัดลำดับกระทู้ถามสดเข้าระเบียบวาระการประชุมในแต่ละครั้ง การถาม การชี้แจง หรือการตอบกระทู้ถามสดให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภากำหนด (ตามข้อ ๑๑๐ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ) ประธานสภาได้กำหนดระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทู้ถามสดเข้าระเบียบวาระการประชุม การถาม การชี้แจง หรือการตอบกระทู้ถามสด พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. การประชุมครั้งหนึ่ง ๆ ให้บรรจุกระทู้ถามสดเข้าระเบียบวาระการประชุมไม่เกิน ๓ กระทู้ การถาม การชี้แจง หรือการตอบกระทู้ถามสดให้กำหนดเวลาไม่เกิน ๖๐ นาทีในการประชุมแต่ละครั้ง (ตามข้อ ๓ แห่งระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทู้ถามสดฯ)

๒. การแจ้งข้อตั้งกระทู้ถามสดให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา โดยให้เสนอพร้อมระบุชื่อเรื่องที่จะถามผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก่อนการประชุมอย่างน้อย ๒ ชั่วโมง (ตามข้อ ๔ แห่งระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทู้ถามสดฯ)

๓. กระทู้ถามเรื่องใดเข้าลักษณะกระทู้ถามสดหรือไม่ ประธานสภาจะเป็นผู้วินิจฉัยโดยคำนึงถึงลักษณะกระทู้ถามสดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐๘ ของข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อประธานสภาได้วินิจฉัยว่าเป็นกระทู้ถามสดแล้ว ให้ประธานสภารับบรรจุกระทู้ถามสดเข้าระเบียบวาระการประชุม และแจ้งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบโดยทันที

ในกรณีที่ประธานสภาได้วินิจฉัยว่าไม่เป็นกระทู้ถามสด ให้เลขานุการสภาแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบโดยทันที (ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทู้ถามสดฯ)

๔. ในสัปดาห์ใดหากมีกระทู้ถามสดที่ประธานสภาวินิจฉัยแล้วเกินจำนวน ๓ กระทู้ ให้ประธานสภาพิจารณาคัดเลือกให้เหลือเพียงสามกระทู้ เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระ

การพิจารณาคัดเลือกต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

กระทู้ถามสดที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระ เป็นอันตกไป (ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทู้ถามสดฯ)

๕. กระทู้ถามสดแต่ละกระทู้ให้ซักถามด้วยวาจาได้เรื่องละไม่เกิน ๓ ครั้ง ทั้งนี้ให้ถามตอบให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๒๐ นาที เว้นแต่ในสัปดาห์ใดมีกระทู้ถามสดน้อยกว่า ๓ กระทู้ก็ให้ขยายเวลาออกไปอีกตามสัดส่วนภายในเวลา ๖๐ นาที (ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทู้ถามสดฯ)



๖. การถามครั้งแรกให้ถามให้เสร็จภายในกำหนดเวลา ๔ นาที การตอบครั้งแรกให้ตอบภายในกำหนดเวลา ๖ นาที เวลา ๑๐ นาทีที่เหลือสำหรับการซักถามและตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทำถามสดฯ)

๗. การถาม การตอบ หรือการกล่าวอ้างข้อเท็จจริงประกอบกระทำถามสด ต้องอยู่ในประเด็นของเรื่อง ที่ถาม ทั้งต้องชัดเจน ไม่ฟุ้งเฟ้อย วนเวียน ซ้ำซาก หรือมีลักษณะเป็นการอภิปราย (ตามข้อ ๙ แห่งระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทำถามสดฯ)

๘. กระทำถามสดที่ได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว หากผู้ตั้งกระทำถามขอเลื่อนการถาม ให้ถือว่ากระทำถามนั้นเป็นอันตกไป (ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทำถามสดฯ)

๙. ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ตอบกระทำถามสด เว้นแต่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่อยู่ หรือติดราชการสำคัญจะมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครมอบหมายเป็นผู้ตอบกระทำถามสดนั้นก็ได้อ (ตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสภากรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการจัดกระทำถามสดฯ)

๒. กระทำถามทั่วไป (ตามข้อ ๑๑๑ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๒.๑ กระทำถามทั่วไปให้มีข้อความ เป็นคำถามที่ถูกต้องในข้อเท็จจริง

๒.๒ ให้ประธานสภาจัดส่งกระทำถามทั่วไปไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อเตรียมตอบ

๒.๓ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครส่งคำตอบกระทำถามทั่วไปให้สภาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ

๒.๔ ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่สภาได้รับคำตอบ

๒.๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะขอเลื่อนการตอบกระทำถามก็ได้แต่ต้องชี้แจงเหตุผลการขอเลื่อนในที่ประชุมสภา และให้สภากำหนดเวลาให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตอบ



สิทธิและหน้าที่ของผู้ตั้งกระทู้ถาม

๑. เมื่อถึงระเบียบวาระกระทู้ถาม ให้ประธานสภาอนุญาตให้ถามตามลำดับ คือ กระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไป (ตามข้อ ๑๑๓ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๒. เมื่อถึงระเบียบวาระกระทู้ถามของผู้ใด ถ้าผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถามหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ถือว่ากระทู้ถามนั้นตกไป (ตามข้อ ๑๑๓ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๓. ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนกระทู้ถามได้ (ตามข้อ ๑๑๓ วรรคสาม แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๔. ในการประชุมครั้งหนึ่ง ๆ มิให้ผู้ตั้งกระทู้ถามคนเดียวกันถามเกินกว่า ๑ กระทู้ (ตามข้อ ๑๑๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๕. การประชุมครั้งหนึ่ง ๆ ให้บรรจุกระทู้ถามได้ไม่เกิน ๕ กระทู้ โดยมีกระทู้ถามสดไม่เกิน ๓ กระทู้ แต่ถ้าหากมีกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน ประธานสภาจะบรรจุกระทู้ถามเกินกว่า ๕ กระทู้ก็ได้ ทั้งนี้ กระทู้ถามที่เพิ่มขึ้นต้องไม่ใช่กระทู้ถามสด

๖. เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ตอบกระทู้ถามแล้ว ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิซักถามได้อีกสามครั้ง เว้นแต่จะขอซักถามในประเด็นต่อไปเพราะยังไม่สิ้นกระแสความและประธานสภาได้อนุญาต

ในการซักถามนั้น ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิที่จะชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบได้เท่าที่จำเป็น แต่ต้องไม่เป็นการอภิปราย

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทู้ถามหรือข้อซักถามเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้น ๆ ยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของกรุงเทพมหานคร ในกรณีที่ไมตอบกระทู้ถามให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแจ้งเหตุที่ไม่ควรเปิดเผยให้สภาทราบภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๑๑ (ตามข้อ ๑๑๔ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๗. กระทู้ถามที่ได้ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบนั้น จะตั้งกระทู้ถามขึ้นใหม่ได้ เมื่อเป็นเรื่องที่มีสาระสำคัญต่างกัน หรือเหตุการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป (ตามข้อ ๑๐๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)



สิทธิของผู้ตอบกระทู้ถาม

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทู้ถามหรือข้อซักถามเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้น ๆ ยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของกรุงเทพมหานคร ในกรณีที่ผู้ถามกระทู้ถามให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแจ้งเหตุที่ไม่ควรเปิดเผยให้สภาทราบภายใน ๓๐ วัน (ตามข้อ ๑๑๔ วรรคสาม แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะขอเลื่อนการตอบกระทู้ถามก็ได้แต่ต้องชี้แจงเหตุผลการขอเลื่อนในที่ประชุมสภา และให้สภากำหนดเวลาให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตอบ (ตามข้อ ๑๑๑ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

การถือว่ากระทู้ถามตกหรือระงับไป

๑. เมื่อถึงระเบียบวาระกระทู้ถามของผู้ใด ถ้าผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถามหรือไม่อยู่ในที่ประชุม (ตามข้อ ๑๑๓ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๒. ผู้ตั้งกระทู้ถามถอนกระทู้ถาม (ตามข้อ ๑๑๓ วรรคสาม แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๓. กระทู้ถามสดที่ได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว หากผู้ตั้งกระทู้ถามขอเลื่อนการถาม (ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทู้ถามสดฯ)

๔. ในกรณีที่ประธานสภาได้วินิจฉัยว่าไม่เป็นกระทู้ถามสด (ตามข้อ ๑๐๘ วรรคสาม แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ) (ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทู้ถามสดฯ)

๕. ในกรณีที่ประธานสภาวินิจฉัยว่ากระทู้ถามทั่วไปใดมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐๗ (ตามข้อ ๑๑๒ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)

๖. กระทู้ถามสดที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระ (ตามข้อ ๖ วรรคสาม แห่งระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทู้ถามสดฯ)

๗. กระทู้ถามใดที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครยังมีได้ตอบ ถ้าอายุของสภาสิ้นสุดลงหรือมีการยุบสภา หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่ง (ตามข้อ ๑๑๖ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาฯ)





พระราชกฤษฎีกา
กำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่น
ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร
และกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๖๙

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
เป็นปีที่ ๔๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าเบี้ยประชุมของประธานสภา กรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ประธานสภาเขต สมาชิกสภาเขต กรรมการและอนุกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๔๓ และ มาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๙”

มาตรา ๒^[๑] พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

^[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๓/ตอนที่ ๒๙/ฉบับพิเศษ หน้า ๖/๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



มาตรา ๓^[๒] ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนเป็นรายเดือน ตามบัญชีเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ตั้งแต่วันที่ได้อำนาจตำแหน่งหรือเริ่มต้นสมาชิกภาพแล้วแต่กรณี

ประธานสภากรุงเทพมหานครและรองประธานสภากรุงเทพมหานคร เมื่อได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนสำหรับตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนสำหรับตำแหน่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครอีก

ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ใด ขาดการประชุมเกินหนึ่งในสี่ของจำนวนวันที่มีการประชุมในสมัยประชุมนั้น ให้ลดเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนสำหรับวันที่ขาดการประชุมเกินหนึ่งในสี่ของจำนวนวันที่มีการประชุมในสมัยประชุมนั้น ในอัตราร้อยละสามของเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนของผู้นั้นต่อวัน และประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกสภากรุงเทพมหานครผู้ใด ขาดการประชุมตลอดสมัยประชุม ให้งดเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนในระหว่างสมัยประชุมนั้นเสียทั้งสิ้น^[๓]

ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ใดต้องคำพิพากษาศาลถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทน

มาตรา ๔^[๔] ประธานสภาเขตและสมาชิกสภาเขต ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนเป็นรายเดือน ตามบัญชีเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ตั้งแต่วันที่ได้อำนาจตำแหน่งหรือเริ่มต้นสมาชิกภาพแล้วแต่กรณี

ให้นำความในมาตรา ๓ วรรคสองและวรรคสามมาใช้บังคับกับประธานสภาเขตและสมาชิกสภาเขตโดยอนุโลม

^[๒] มาตรา ๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๔

^[๓] มาตรา ๓ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕

^[๔] มาตรา ๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๔





มาตรา ๕^[๔] ในกรณีที่บุคคลตามมาตรา ๓ และมาตรา ๔ ได้เข้าดำรงตำแหน่งหรือเริ่มต้นสมาชิกภาพในระหว่างเดือน หรือพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากสมาชิกภาพก่อนสิ้นเดือน ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนของเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าว

มาตรา ๖^[๖] กรรมการที่สภากรุงเทพมหานครตั้งขึ้น ให้ได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุม ตามบัญชีอัตราเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้

อนุกรรมการที่คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งตั้งขึ้น ให้ได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุม ตามบัญชีอัตราเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ ท้ายพระราชกฤษฎีกานี้

ประธานกรรมการในคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และประธานอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการตามวรรคสอง ให้ได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการไม่สามารถร่วมประชุมได้ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการตามที่กำหนดในวรรคสาม แล้วแต่กรณี

มาตรา ๗ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๖ ให้ได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการหรืออนุกรรมการนั้นๆ แล้วแต่กรณี และถ้ากรรมการหรืออนุกรรมการดังกล่าวผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกเงินค่าเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

เลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๖ ของแต่ละคณะ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมไม่เกินหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการดังกล่าวให้มีสิทธิได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมไม่เกินสองคน

มาตรา ๘ กรรมการในคณะกรรมการตามมาตรา ๖ คณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๖ คณะหนึ่ง ให้ได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

[๔] มาตรา ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๖

[๖] มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐



มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ตีนสุลานนท์

นายกรัฐมนตรี





บัญชีเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทน^[๗]

(หน่วย : บาท)

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน	รวม
ประธานสภากรุงเทพมหานคร	๕๘,๕๖๐	๑๕,๐๐๐	๗๓,๕๖๐
รองประธานสภากรุงเทพมหานคร	๕๓,๖๔๐	๗,๕๐๐	๖๑,๑๔๐
สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	๔๔,๗๐๐	๓,๗๕๐	๔๘,๔๕๐
ประธานสภาเขต	๑๕,๓๑๐	๘๗๐	๑๖,๑๘๐
สมาชิกสภาเขต	๑๑,๕๕๐	๔๔๐	๑๑,๙๙๐

^[๗] บัญชีเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทน แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕



บัญชีอัตราเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ^[๘]

ประเภท	เงินค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
กรรมการ	
(๑) ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือ พนักงานลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร	๕๐๐
(๒) ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือ ลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือของราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือพนักงานหรือลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร	๘๐๐
(๓) บุคคลอื่นนอกจาก (๑) และ (๒)	๑,๐๐๐
อนุกรรมการ	
(๑) ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร	๓๐๐
(๒) ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือ ลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือของราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือพนักงานหรือลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร	๔๐๐
(๓) บุคคลอื่นนอกจาก (๑) และ (๒)	๕๐๐

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๓ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติให้การกำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุมและเงินตอบแทนอื่น ของประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ประธานสภาเขต สมาชิกสภาเขต กรรมการและอนุกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

^[๘] บัญชีอัตราเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ เพิ่มโดยพระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุมและเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐





ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๓๐

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๒๘ กรุงเทพมหานครโดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๓๐”

ข้อ ๒^[๑] ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว
ในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บิดามารดา ของผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ และบุตร
โดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งบรรลุนิติภาวะแต่เป็น
คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ และอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดามารดา ซึ่งเป็น
ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคล
อื่นแล้ว

^[๑] รก.๒๕๓๐/๑๐๔/๑๐๗/๕ มิถุนายน ๒๕๓๐

ข้อบัญญัติ กทม. เรื่อง การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔



“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาลดังนี้

(๑) ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมหรืออุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

“ยาสามัญ” หมายความว่า ยาที่ซื้อจากเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในแต่ละปีของสถานพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร

“ยาพิเศษ” หมายความว่า ยาที่ซื้อจากเงินทุนหมุนเวียนของสถานพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลเป็นพิเศษ แบ่งออกเป็นเก้าประเภท คือ

(๑) ประเภท ก.

(๒) ประเภท ข.

(๓) ประเภท ค.

(๔) ประเภท ง.

(๕) ประเภท จ.

(๖) ประเภท ฉ.

(๗) ประเภท ช.

(๘) ประเภท ซ.

(๙) ประเภท ฅ.

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประเภท ก. ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและบุคคลในครอบครัว

(๒) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

(๓) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน





(๔) ทหารผ่านศึกนอกประจำการชั้นที่ ๑ และบุคคลในครอบครัว

(๕) ทหารหรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งไปร่วมรบกับสหประชาชาติ ณ ประเทศเกาหลี หรือซึ่งไปทำการรบ ณ สาธารณรัฐเวียดนาม และบุคคลในครอบครัว

(๖) ทหารหรือเจ้าหน้าที่ผู้ไปทำการรบในงานพระราชสงครามในทวีปยุโรป หรือที่ไปทำการรบ ในกรณีพิพาทกับอินโดจีน หรือที่ไปทำการรบในสงครามมหาเอเซียบูรพา และบุคคลในครอบครัว

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประเภท ข. ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการประจำ

(๒) ข้าราชการบำนาญ

(๓) ลูกจ้างประจำของทางราชการที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณ หมวดค่าจ้างประจำ

(๔) สมาชิกวุฒิสภา

(๕) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๖) พนักงานเทศบาล

(๗) สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล

(๘) สมาชิกสภาตำบล

(๙) กำนัน สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑๐) แพทย์ประจำตำบล

(๑๑) กรรมการอิสลาม

(๑๒)^[๒] ผู้สื่อข่าวสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรืออาสาสมัครสาธารณสุขตาม โครงการสาธารณสุขมูลฐานของกรุงเทพมหานคร

(๑๓)^[๓] อาสาสมัครอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

(๑๔)^[๔] ผู้เคยเป็นสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกสภาเขต และสมาชิกภาพของผู้นั้น ต้องไม่สิ้นสุดลงเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา ๒๓ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) หรือตามมาตรา ๒๓ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ประกอบกับมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ แล้วแต่กรณี

^[๒] ข้อ ๗ (๑๒) ยกเลิกและให้ใช้ความใหม่แทนโดยข้อ ๓ แห่งข้อบัญญัติฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

^[๓] ข้อ ๗ (๑๓) ยกเลิกและให้ใช้ความใหม่แทนโดยข้อ ๔ แห่งข้อบัญญัติฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

^[๔] ข้อ ๗ (๑๔) ยกเลิกและให้ใช้ความใหม่แทนโดยข้อ ๔ แห่งข้อบัญญัติฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔



[๕] ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประเภท ข. ให้หมายความรวมถึงบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิดังกล่าวด้วยยกเว้นบุคคลใน (๑๓) และ (๑๔) ให้มีสิทธิเฉพาะตัว

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประเภท ค. ได้แก่บุคคลต่อไปนี้

(๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๒) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร

(๓) สมาชิกสภาเขต

(๔) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๕) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของกรุงเทพมหานคร

(๖) ข้าราชการอื่นที่มาช่วยปฏิบัติราชการในกรุงเทพมหานคร

(๗) นักกีฬาในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประเภท ค. (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้หมายรวมถึงบุคคลในครอบครัวด้วย สำหรับ (๖) และ (๗) ให้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเฉพาะตัว

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประเภท ง. ได้แก่ ทหารผ่านศึกนอกประจำการ ชั้น ๒ ชั้น ๓ และชั้น ๔ และบุคคลในครอบครัว

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประเภท จ. ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกวุฒิสภา ที่มีได้เป็นข้าราชการประจำ

(๒) บุคคลที่โจรผู้ร้ายทำร้ายร่างกายหรืออุบัติเหตุเนื่องจากการกระทำตนเป็นพลเมืองดี ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประเภท ฉ. ได้แก่ ผู้บริจาคโลหิตให้แก่ สถานพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย ตั้งแต่เจ็ดครั้งขึ้นไป หรือผู้บริจาคเงินให้แก่สถานพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานครตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

[๕] ข้อ ๗ วรรคสอง ยกเลิกและให้ใช้ความใหม่แทนโดยข้อ ๕ แห่งข้อบัญญัติฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔





ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประเภท ช. ได้แก่ ผู้บริจาคเงินให้สถานพยาบาลหรือมูลนิธิของสถานพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และบุคคลในครอบครัว

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประเภท ช. ได้แก่ พระภิกษุ สามเณร และแม่ชี

ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประเภท ฌ. ได้แก่ นักเรียนพยาบาลของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร แพทย์ฝึกหัด นิสิตเวชปฏิบัติ และแพทย์ประจำบ้านของสถานพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๕ การเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากคนไข้ใน เฉพาะสถานพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ ในข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๔ ให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๖^[๖] ในการเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมาใช้กับบุคคลตามข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือที่มารับการตรวจรักษาในฐานะคนไข้นอกของสถานพยาบาล ให้แสดงบัตรประจำตัว หรือหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาอย่างใดอย่างหนึ่งแก่เจ้าหน้าที่ก่อนเข้ารับการรักษาเพื่อเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาตามความเหมาะสมด้วยความระมัดระวังอย่าให้มีการแอบอ้างเกิดขึ้นได้

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในฐานะคนไข้พิเศษ (คนไข้ใน) ของสถานพยาบาล โดยได้ลดอัตราค่ารักษาพยาบาลหรือได้รับการยกเว้นโดยไม่ต้องเสียเงิน ให้เจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลขอหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือหนังสือรับรองของทางราชการซึ่งผู้ออกหนังสือรับรองต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้ากองขึ้นไป สำหรับผู้มีสิทธิตามข้อ ๘ (๑) ให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับรอง ข้อ ๘ (๒) ให้เลขานุการสภากรุงเทพมหานครเป็นผู้รับรอง ข้อ ๘ (๓) ให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้รับรอง ทั้งนี้ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

สำหรับผู้มีบัตรเหรียญชัยสมรภูมิ ให้ผู้นั้นกรอกข้อความรับรองตัวเองตามแบบแนบท้ายข้อบัญญัตินี้แล้วเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

^[๖] ข้อ ๑๖ ยกเลิกและให้ใช้ความใหม่แทนโดยข้อ ๖ แห่งข้อบัญญัติฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔



ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษหรือมิได้กำหนดไว้ในข้อบัญญัติให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

พลตรี จำลอง ศรีเมือง

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

* หมายเหตุ :- เหตุผลที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครฉบับนี้ เพื่อให้การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลได้ตราเป็นข้อบัญญัติใช้บังคับตามนัยมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ฉะนั้น จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้



แบบรับรองตนเองสำหรับผู้มีบัตรเหรียญชัยสมรภูมิเพื่อสิทธิในการรักษาพยาบาล
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในทางการเงิน

เขียนที่โรงพยาบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี มีภูมิลำเนาปัจจุบัน

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....อาชีพ.....

สังกัด (แผนก กอง กรม กระทรวง).....

บัตรข้าราชการเลขที่.....ลงวันที่.....ออกบัตรโดย.....

บัตรเหรียญชัยสมรภูมิเลขที่.....ลงวันที่.....ออกบัตรโดย.....

บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ ดังปรากฏตามบัตรที่ได้นำมา
แสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลจริง และข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า หากปรากฏขึ้นภายหลังว่าข้าพเจ้า
มิได้เป็นผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ แต่ได้นำบัตรเหรียญชัยสมรภูมิดังกล่าวมาแสดงเพื่อหลอกลวง
เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลให้หลงเชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิแล้ว ข้าพเจ้าจักต้องได้รับโทษตามกฎหมาย

(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....

ผู้ถือบัตรเหรียญชัยสมรภูมิ

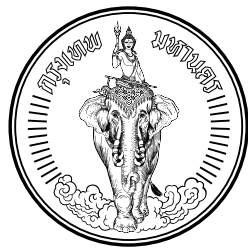
ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผู้มีชื่อข้างต้นได้นำบัตรเหรียญชัยสมรภูมิแสดงต่อเจ้าหน้าที่ของ
โรงพยาบาลในการที่จะขอใช้สิทธิขอลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลครั้งนี้จริง

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.





รายนามคณะผู้จัดทำหนังสือ

คณะกรรมการกิจการสภา

๑. พลโท โชติภณ	จันทร์อยู่	ประธานกรรมการ
๒. นายสมบุรณ์	ม่วงกล้า	รองประธานกรรมการ
๓. พลตำรวจโท พลบุรณ์	ชำนาญกุล	กรรมการ
๔. นายนิรันดร์	ประดิษฐกุล	กรรมการ
๕. นายอัศววัฒน์	เทพหัสติน ฦ อยุธยา	กรรมการ
๖. นายไพฑูรย์	ข้ามรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

คณอนุกรรมการเพื่อกิจการสภา ชุดที่ ๑

๑. นายนิรันดร์	ประดิษฐกุล	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางณัฐรดี	ชู่ยั้ง	อนุกรรมการ
๓. นายประสิทธิ์ชัย	ฉลาดแพทย์	อนุกรรมการ
๔. นางพัชรี	ภุมราเศวต	อนุกรรมการ
๕. นางสาวลลิตา	พุ่มแก้ว	อนุกรรมการ
๖. นายคมศักดิ์	บัวศรี	อนุกรรมการ
๗. นางศิรินทร์รัตน์	พัฒนาโชติ	อนุกรรมการ
๘. นายโลมฤทธิ	ไชยแสง	อนุกรรมการ
๙. นายदनัย	จิวจิ้น	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวสายพิณ	นาบำรุง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายธนาพงศ์	ทองประดิษฐ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวสุวรรณา	ยิ้มละมัย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้บริหารสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

๑. นายประจิม	เปี่ยมเต็ม	เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
๒. นางอุบลรัตน์	จิพย์คัมภ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
๓. นางณัฐรดี	ชื่อยั่งยืน	ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
๔. นายประสิทธิ์ชัย	ฉลาดแพทย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕. นางพัชรี	ภุมราเศวต	หัวหน้ากลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ
๖. นางสาวสายพิณ	นาบำรุง	หัวหน้ากลุ่มงานยุติและกระตุ้
๗. นางสาวนงนุช	โมกข์พันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ
๘. นางสาวลลิตา	พุ่มแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานต่างประเทศ



คณะผู้จัดทำ



คณะกรรมการกิจการสภาได้มีคำสั่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อกิจการสภา ชุดที่ ๑ โดยมีนายนิรันดร์ ประดิษฐกุล เป็นประธาน คณะอนุกรรมการฯ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เนื่องจากปัจจุบันกฎหมายมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลายฉบับ และเพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครได้มีการรวบรวมกฎหมายที่เป็นปัจจุบันไว้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ จึงเห็นชอบให้มีการจัดทำคู่มือ โดยแบ่งเป็น ๒ เล่ม เล่มที่ ๑ ประกอบด้วย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และเล่มที่ ๒ ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาของกรุงเทพมหานครและสภากรุงเทพมหานคร โครงสร้างหน่วยงาน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร อำนาจหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานคร อาทิ การประชุมสภากรุงเทพมหานคร การเสนอญัตติ การตั้งกระทู้ถาม การพิจารณาข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร การเป็นคณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการวิสามัญ ฯลฯ

ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ทั้งสองเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ในการทำหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานครต่อไป



ปีที่พิมพ์ : กันยายน ๒๕๖๔

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗๙ หมู่ ๓ ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐

โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๔๘๐๙





สภากรุงเทพมหานคร

อาคารไอราวัตพัฒนา

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง

๑๘๑ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

<https://bmc.go.th>

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

๑๗๓ ถนนดินสอ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๘

<http://www.bangkok.go.th/sbmc>

BANGKOK METROPOLITAN COUNCIL

Lawatpattana Building, Bangkok City Hall, Din Daeng

181 Mit Maitri Road, Dindaeng District, Bangkok 10400

SECRETARIAT OF BANGKOK METROPOLITAN COUNCIL

Bangkok City Hall

173 Dinso Road, Pranakorn District, Bangkok 10200

Tel. 66 2224 3038

<http://www.bangkok.go.th/sbmc>